

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Oficinas del C. Secretario.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Dr. José Antonio Meade Kuribreña - Secretario de Relaciones Exteriores.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Modesto Enrique Hernández Zaldívar - Subdirector de Control Documental.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Mariana López Suck - Secretaria Técnica
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 22, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6006
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ehernandez@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
COMPARECENCIA EN MATERIA DE POLÍTICA EXTERIOR ANTE LA CÁMARA DE DIPUTADOS
COMPARECENCIA EN MATERIA DE POLÍTICA EXTERIOR ANTE LA CÁMARA DE SENADORES
REUNIONES CONVOCADAS POR EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Joel Hernández García (SEM), - Presidente de la Comisión de Personal.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Hilda Morales Martínez.- Enlace Profesional
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lourdes Ojeda.- Secretaria de Embajador
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 21, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 8142
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	hmorales@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

REUNIONES DE LA SUBCOMISIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
REUNIONES DE LA SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN
REUNIONES DE LA SUBCOMISIÓN DE INGRESO
REUNIONES DE LA SUBCOMISIÓN DE ROTACIÓN
REUNIONES SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Protocolo.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Alfredo Rogerio Pérez Bravo - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Isela Soto Ortega - Jefa del Departamento de Archivo y Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Silvia Campero García - Directora de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 4, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6378
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	isoto@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACREDITACIONES DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LAS REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS EXTRANJERAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS EN MÉXICO

ATENCIÓN EN EL AEROPUERTO

CEREMONIA DE CARTAS CREDENCIALES Y COPIAS

CEREMONIAL MEXICANO

CONDECORACIONES, ORDENES E INSIGNIAS

CONDECORACIONES, ORDENES E INSIGNIAS A DIPLOMÁTICOS EN MÉXICO Y PERSONALIDADES EXTRANJERAS

DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS PARA REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MÉXICO

DIRECTORIO DE MISIONES EXTRANJERAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS EN MÉXICO

DISPOSICIONES JURÍDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS EN LA MATERIA

EXENCIÓN DE PAGO IMPUESTOS PARA REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MÉXICO

EXEQUÁTUR PARA CÓNSULES GENERALES Y HONORARIOS EXTRANJEROS ACREDITADOS EN MÉXICO

FRANQUICIAS DE EXPORTACIÓN DE MENAJES DE CASA Y DE VEHÍCULOS PARA REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS EXTRANJERAS, Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS EN MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

GRAN SELLO DE LA NACIÓN
INMUNIDADES PARA MISIONES EXTRANJERAS EN MÉXICO
INMUNIDADES PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MÉXICO
MENSAJES PROTOCOLARIOS
NOMINA DE GABINETE DE LOS PAÍSES CON LOS QUE MÉXICO MANTIENE RELACIONES DIPLOMÁTICAS
ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y/O DIFUSIÓN DE EVENTOS PARA CUERPOS DIPLOMÁTICOS Y CONSULARES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DIGNATARIOS EXTRANJEROS
PATENTES, DESPACHOS DE ASCENSOS Y RETIRO DE LOS INTEGRANTES DE LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS
PERMISO A NACIONALES PARA PRESTAR SERVICIO EN LAS REPRESENTACIONES EXTRANJERAS ACREDITADAS EN MÉXICO
PERMISOS ANTE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL, SECRETARIA DE MARINA Y SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PERMISOS DE TRABAJO PARA CONYUGUES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL PERSONAL DIPLOMÁTICO Y CONSULAR Y TÉCNICO ADMINISTRATIVO ACREDITADO EN MÉXICO
PLACAS DE CIRCULACIÓN PARA REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS EXTRANJERAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y FUNCIONARIOS ACREDITADOS EN MÉXICO
PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD
PRIVILEGIOS PARA MISIONES EXTRANJERAS EN MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

PRIVILEGIOS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MÉXICO

REGISTRO DE PRECEDENCIA

REGISTRO Y LEGALIZACIÓN DE LAS PATENTES, DESPACHOS DE ASCENSO Y RETIRO DE LOS INTEGRANTES DE LAS FUERZAS ARMADAS

REUNIONES EN EL ÁREA DE CONFERENCIAS DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

REVOCACIÓN DE VISAS DEL CUERPO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR EXTRANJERO EN MÉXICO

VIAJES OFICIALES DE JEFES DE ESTADO Y FUNCIONARIOS EXTRANJEROS A MÉXICO

VIAJES OFICIALES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA AL EXTRANJERO

VIAJES OFICIALES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA AL INTERIOR DEL PAÍS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Comunicación Social.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Eduardo del Río Olguín – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Gloria Esperón - Subdirectora control de gestión
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Gloria Esperón - Subdirectora control de gestión
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 5, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5270
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	gesperon@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACTIVIDADES RELEVANTES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EN SOPORTE FOTOGRÁFICO Y CINTAS DE
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A MÉXICO ORIGINADA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A MÉXICO ORIGINADA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONALES
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNACIONALES
COMUNICADOS OFICIALES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA EXTERIOR MEXICANA EN MEDIOS INFORMATIVOS NACIONALES
DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA EXTERIOR MEXICANA EN MEDIOS INFORMATIVOS INTERNACIONALES
DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y SUCESOS DE LA VIDA NACIONAL EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
INFORMACIÓN SOBRE EVENTOS ACTUALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

PROGRAMAS DE DIFUSIÓN PARA FORTALECER LA IMAGEN DE MÉXICO Y DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MÉXICO EN EL EXTERIOR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Coordinación Política.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Emilio Suárez Licona - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Francisco Diez Marina.- Director de Análisis
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Eder Bojorquez.- Encargado Control de Gestión
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 21, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6093.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	fdiez@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Consultoría Jurídica.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Max Alberto Diener Sala - Consultor Jurídico.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Marilú Trujillo Espinoza - Jefa de Control de Archivo y Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Marilú Trujillo Espinoza - Jefa de Control de Archivo y Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 6, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6501
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mtrujilloe@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ANTEPROYECTO DE PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LA CONSULTORÍA JURÍDICA
ASESORÍA EN LA MATERIA
CANDIDATURAS DE MÉXICO ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTRANJERO
DERECHO AMBIENTAL INTERNACIONAL
DERECHO DEL MAR
DICTÁMENES SOBRE DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y PRIVADO, O EXTRANJERO
DICTÁMENES SOBRE LA PROCEDENCIA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES QUE PRETENDAN SUSCRIBIR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
ESTATUTO DE ROMA QUE ESTABLECE LA CORTE PENAL INTERNACIONAL
FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES EN DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO, PRIVADO Y EXTRANJERO
LITIGIOS INTERNACIONALES
OPINIONES SOBRE LA MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN O DENUNCIA DE TRATADOS INTERNACIONALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

OPINIONES, ESCRITOS Y COMPARENCIAS ANTE TRIBUNALES INTERNACIONALES Y EXTRANJEROS

PROPUESTA SOBRE LA POSICIÓN DE MÉXICO EN LOS FOROS INTERNACIONALES

PROTECCIÓN A MEXICANOS EN EL EXTRANJERO

SUSCRIPCIÓN DE TRATADOS

TRAMITES PARA LA RECUPERACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES

TRÁMITES PARA LA RECUPERACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE HAYAN SALIDO ILÍCITAMENTE DEL TERRITORIO NACIONAL

TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General del Acervo Histórico Diplomático.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Mtro. Francisco de Paula Castro Reynoso - Encargado del Despacho de la Dirección General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Mtro. Francisco de Paula Castro Reynoso - Encargado del Despacho de la Dirección General.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Mtro. Francisco de Paula Castro Reynoso – Encargado del Despacho de la Dirección General.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Ricardo Flores Magón Núm. 2 Segundo Nivel, Ala “B”, Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5026.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	fcastro@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
COLABORACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL NACIONAL Y EXTRAJERA
COMISIÓN EDITORIAL
COMITÉ DE INFORMACIÓN
DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
ESTANCIAS CORTAS DE INVESTIGACIÓN EN LA COLECCIÓN LATINOAMERICANA NATTIE LEE BENSON
INFORME ADMINISTRATIVO
PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
PREMIO "GENARO ESTRADA"
PROGRAMA DE PUBLICACIONES DEL ACERVO HISTÓRICO DIPLOMÁTICO
PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IFAI)

SERVICIOS DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y FOTOGRÁFICA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL SIGLO XXI (SICAR XXI)

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

VALORACIÓN PRIMARIA

VALORACIÓN SECUNDARIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Sandra Elisa Hernández Ortiz – Directora General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Marco Antonio Cabrera Mendoza – Encargado del Archivo Jurídico.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Edgar Aarón Miranda Medina – Jefe de Departamento de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, Sótano, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6129
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mcabreram@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD
AVISOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES EN ZONA RESTRINGIDA POR SOCIEDADES MEXICANAS CON ADMISIÓN DE EXTRANJEROS
AVISOS DE FUSIÓN; EXTINCIÓN; ESCISIÓN Y CAMBIO DE CLAUSULA DE EXCLUSIÓN A ADMISIÓN DE EXTRANJEROS
AVISOS DE USO DE PERMISO PARA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES Y CAMBIO DE DENOMINACIÓN
CARTAS DE NATURALIZACIÓN MEXICANA
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
CERTIFICADOS DE NACIONALIDAD MEXICANA
CONCESIONES A EXTRANJEROS PARA LA EXPLOTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE MINAS Y AGUAS EN LA REPUBLICA
CONSULTAS EN MATERIA DE ASISTENCIA JURÍDICA
CONSULTAS EN MATERIA DE EXHORTOS Y CARTAS ROGATORIAS
CONSULTAS EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS DE EXTRADICIÓN
CONSULTAS SOBRE SANCIONES DE CARÁCTER LABORAL
CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

CONVENIOS Y BASES DE COLABORACIÓN.
CONVENIOS/PERMISOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES FUERA DE ZONA RESTRINGIDA POR EXTRANJEROS
DECLARATORIAS DE NACIONALIDAD MEXICANA POR NACIMIENTO
DENUNCIAS PENALES
ESTUDIOS DEL SISTEMA JURÍDICO NACIONAL
EXHORTOS O CARTAS ROGATORIAS QUE AUTORIDADES DE LA REPUBLICA MEXICANA DIRIJAN AL EXTRANJERO
EXHORTOS O CARTAS ROGATORIAS QUE SE RECIBEN DEL EXTRANJERO
EXTRADICIÓN ACTIVA
EXTRADICIÓN PASIVA
INICIATIVAS DE LEYES O DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y CIRCULARES
JUICIOS AGRARIOS
JUICIOS CIVILES
JUICIOS DE AMPARO
JUICIOS DE NULIDAD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

JUICIOS LABORALES

JUICIOS MERCANTILES

PERMISOS PARA EL USO DE DENOMINACIONES PARA LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES MEXICANAS CIVILES Y MERCANTILES PARA REFORMAR SUS ESTATUTOS

PERMISOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISOS QUE PERMITAN A LOS EXTRANJEROS LA UTILIZACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE BIENES INMUEBLES UBICADOS EN ZONA RESTRINGIDA

PROCEDIMIENTOS PARA EL TRASLADO INTERNACIONAL DE REOS

REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES.

SOLICITUDES DE ASISTENCIA JURÍDICA ACTIVAS

SOLICITUDES DE ASISTENCIA JURÍDICA PASIVAS

TRATADOS BILATERALES SOBRE COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Subsecretaría de Relaciones Exteriores.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Carlos Alberto de Icaza González – Subsecretario de Relaciones Exteriores.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Aurora Sánchez Buendía – Subdirectora de Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Aurora Sánchez Buendía – Subdirectora de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 20, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7806
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	asanchezb@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN
ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ACUERDOS CON EL TITULAR DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ANTEPROYECTO DE PROGRAMA-PRESUPUESTO
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES
EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
MECANISMOS DE DIALOGO POLÍTICO
TRATADOS, CONVENIOS Y ACUERDOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para Asia – Pacífico.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Ministro Alejandro Madrigal Becerra (SEM) - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Enrique Solana Zapata – Encargado de Archivo de Trámite.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Enrique Solana Zapata – Encargado de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 20, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7857.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	esolana@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR MÉXICO CON LAS ORGANIZACIONES DE LA REGIÓN
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR MÉXICO CON LOS PAÍSES DE LA REGIÓN
ESTRATEGIAS Y PROPUESTAS DE POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL CON ASIA - PACIFICO
ESTRATEGIAS Y PROPUESTAS DE POLÍTICA EXTERIOR MULTILATERAL CON ASIA - PACIFICO
EVALUACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES TRANSMITIDAS A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
INFORMES POLÍTICOS
MECANISMOS DE DIALOGO INSTITUCIONALIZADOS
TEMAS DE LA NUEVA AGENDA INTERNACIONAL
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL EN MATERIA DE PERMISOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para África y Medio Oriente.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. María Carmen Oñate Muñoz (SEM) – Directora General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Rogelio Martínez García – Responsable del archivo de trámite
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Patricia Ramírez Cabezas – Secretaria Ejecutiva A y Víctor Cordero Ávalos.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 20, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7831.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	rmartinezg@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES DE MÉXICO EN EL
ESTRATEGIAS DE POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL
ESTRATEGIAS DE POLÍTICA EXTERIOR MULTILATERAL
EVALUACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES TRANSMITIDAS A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
INFORMES POLÍTICOS
MECANISMOS DE DIALOGO INSTITUCIONALIZADO
SUSCRIPCIÓN DE TRATADOS
TEMAS DE LA NUEVA AGENDA INTERNACIONAL
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DE PERMISOS NECESARIOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para Europa.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Alejandro Negrín Muñoz – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Enrique González Escalante – Director Operativo de Recursos y Documentación.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Omar Jesús Camacho Orihuela – Encargado de control de gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 19, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5954.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	egonzaleze@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series documentales:

ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR MÉXICO CON LAS ORGANIZACIONES DE LA REGIÓN
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR MÉXICO CON LOS PAÍSES DE LA REGIÓN
ESTRATEGIAS Y PROPUESTAS DE POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL CON EUROPA
ESTRATEGIAS Y PROPUESTAS DE POLÍTICA EXTERIOR MULTILATERAL CON EUROPA
EVALUACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES TRANSMITIDAS A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
EVALUACIONES SOBRE LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LAS REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS Y CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
INFORMES POLÍTICOS
MECANISMOS DE DIALOGO INSTITUCIONALIZADOS
TEMAS DE LA NUEVA AGENDA INTERNACIONAL
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL EN MATERIA DE PERMISOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Instituto Matías Romero.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Alfonso de María y Campos Castelló (SEM) - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Mtro. Gerardo Márquez Martínez - Encargado del Departamento de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Karina Muñoz Sánchez - Encargada de control de gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Calle República de El Salvador Núm. 43 y 47. Edificio Anexo Planta Alta. Delegación Cuauhtémoc Col. Centro
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 8267
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	gmarquez@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

CONCURSO DE INGRESO AL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO
DIFUSION ACADEMICA, CULTURAL Y LABORAL EN MATERIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y POLITICA EXTERIOR DE MÉXICO
DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL
MECANISMOS DE REFLEXIÓN SOBRE PROBLEMAS COYUNTURALES INTERNACIONALES
PROGRAMAS CON INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN RELACIONES INTERNACIONALES
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA
VINCULACIÓN ACADÉMICA INTERNACIONAL

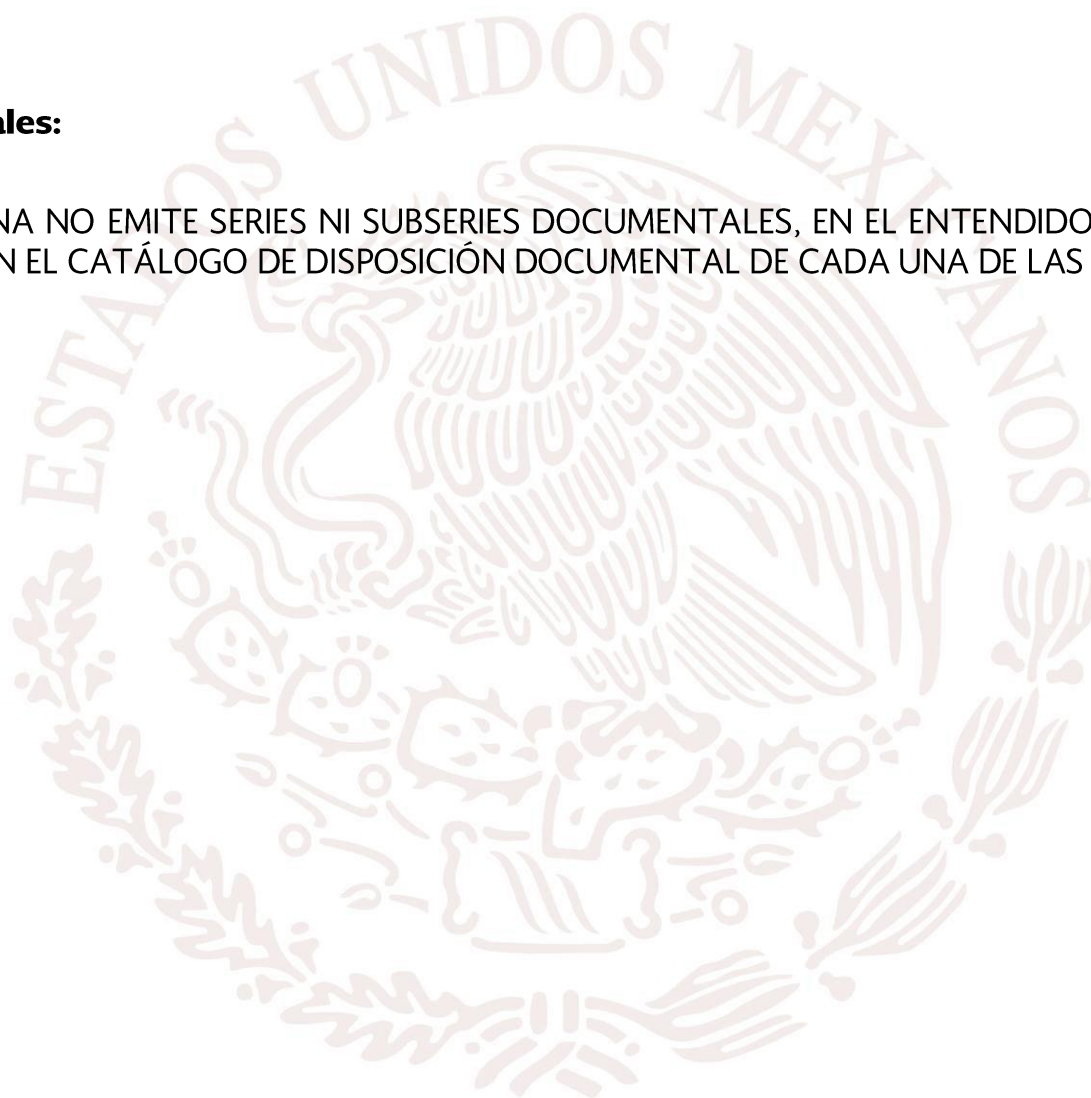
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Subsecretaría para América Latina y el Caribe.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Mtra. Vanessa Rubio Márquez - Subsecretaria.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Guillermo Francisco López Díaz – Subdirector de Archivo y Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Guillermo Francisco López Díaz – Subdirector de Archivo y Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 16, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5710
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	glopezd@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

NOTA: ESTA OFICINA NO EMITE SERIES NI SUBSERIES DOCUMENTALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE TOMARA LAS PUBLICADAS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES QUE LE REPORTAN.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para América Latina y el Caribe
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Ernesto Campos Tenorio (SEM) – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Edwin Martínez González – Encargado del Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Edwin Martínez González – Encargado del Archivo.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 15, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5767
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	emartinezg@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ACUERDOS CON EL TITULAR DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES
ASUNTOS POLÍTICOS BILATERALES EN MATERIA DE LIMITES Y AGUAS INTERNACIONALES MÉXICO-BELICE
ASUNTOS POLÍTICOS BILATERALES EN MATERIA DE LIMITES Y AGUAS INTERNACIONALES MÉXICO-CUBA
ASUNTOS POLÍTICOS BILATERALES EN MATERIA DE LIMITES Y AGUAS INTERNACIONALES MÉXICO-GUATEMALA
CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR MÉXICO CON LOS PAÍSES DE LA REGIÓN
EVALUACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES TRANSMITIDAS A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
INFORMES POLÍTICOS
POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL
POLÍTICA EXTERIOR MULTILATERAL
POLÍTICAS DE COOPERACIÓN FRONTERIZA, SEGURIDAD Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FRONTERA MÉXICO- BELICE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

POLÍTICAS DE COOPERACIÓN FRONTERIZA, SEGURIDAD Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FRONTERA MÉXICO- GUATEMALA
POLÍTICAS, NORMAS Y ACUERDOS, RELACIONADOS CON LOS RECURSOS TRANSFRONTERIZOS DEL SUBSUELO Y DE LOS
POLÍTICAS, NORMAS Y ACUERDOS, RELACIONADOS CON LOS RECURSOS TRANSFRONTERIZOS DEL SUBSUELO Y DE LOS FONDOS MARINOS COMPARTIDOS MÉXICO-CUBA
POLÍTICAS, NORMAS Y ACUERDOS, RELACIONADOS CON LOS RECURSOS TRANSFRONTERIZOS DEL SUBSUELO Y DE LOS FONDOS MARINOS COMPARTIDOS MÉXICO-GUATEMALA
PROGRAMAS DE ACCIÓN INTERNACIONAL CON LOS PAÍSES Y ORGANIZACIONES DE LA REGIÓN
RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN INTERNA Y POSICIÓN INTERNACIONAL DE LOS PAÍSES DE LA REGIÓN
REUNIONES BINACIONALES
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL EN MATERIA DE PERMISOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Organismos y Mecanismos Regionales Americanos.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Socorro Flores Liera (SEM) – Director General
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Reyna Edith Álvarez Pérez.- Encargada del Archivo y Correspondencia
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Reyna Edith Álvarez Pérez.- Encargada del Archivo y Correspondencia
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 16, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	36865100 Ext. 7420
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ealvarezp@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACREDITACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO EN LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS REGIONALES AMERICANOS
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN EL SISTEMA INTERAMERICANO
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS ECONÓMICOS EN ORGANIZACIONES REGIONALES DE CARÁCTER AUTÓNOMO
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS ECONÓMICOS EN LOS MECANISMOS DE CONCERTACIÓN MULTILATERAL
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS ECONÓMICOS EN LOS MECANISMOS PERMANENTES DE CONCERTACIÓN POLÍTICA DE LA REGIÓN
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS POLÍTICOS EN LAS ORGANIZACIONES REGIONALES DE CARÁCTER AUTÓNOMO
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS POLÍTICOS EN LOS MECANISMOS DE CONCERTACIÓN MULTILATERAL
ACTUACIÓN DE MÉXICO EN TEMAS POLÍTICOS EN LOS MECANISMOS PERMANENTES DE CONSULTA Y POLÍTICA DE LA REGIÓN
CANDIDATURAS DE MÉXICO EN ORGANISMOS Y MECANISMOS REGIONALES AMERICANOS
CONTRIBUCIONES, APORTACIONES VOLUNTARIAS Y/O CUOTAS DE MÉXICO A ORGANISMOS INTERNACIONALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN LOS ORGANISMOS Y MECA REGIONALES AMERICANOS
PROMOCIÓN DE LA POSICIÓN DE MÉXICO EN TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO, JURÍDICO, ECONÓMICO Y SOCIAL EN ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS
PROMOCIÓN DE LA POSICIÓN DE MÉXICO EN TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO, JURÍDICO, ECONÓMICO Y SOCIAL EN LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS REGIONALES AMERICANOS
PROMOCIÓN DE INICIATIVAS DE MÉXICO EN LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS REGIONALES AMERICANOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Sección Mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Guatemala, y entre México y Belice.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Ing. Carlos Mario Santibáñez Mata - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	M.D. Gabriel García Reyes Retana - Asesor Jurídico de la Sección Mexicana.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Irasema Infante Castillo - Secretaria del Comisionado Ingeniero.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Bldv. Belisario Domínguez #1670 Lotes 8 y 9, Fracc. Colonial Jardín, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29050.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	(01-961) 615-0281 y 615-1339.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ggarciar@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ASUNTOS MULTILATERALES DE LIMITES Y AGUAS INTERNACIONALES
COMISIÓN INTERNACIONAL DE LIMITES Y AGUAS
OBRAS INTERNACIONALES A CARGO DE MÉXICO EN LA FRONTERA SUR
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LA FRONTERA SUR

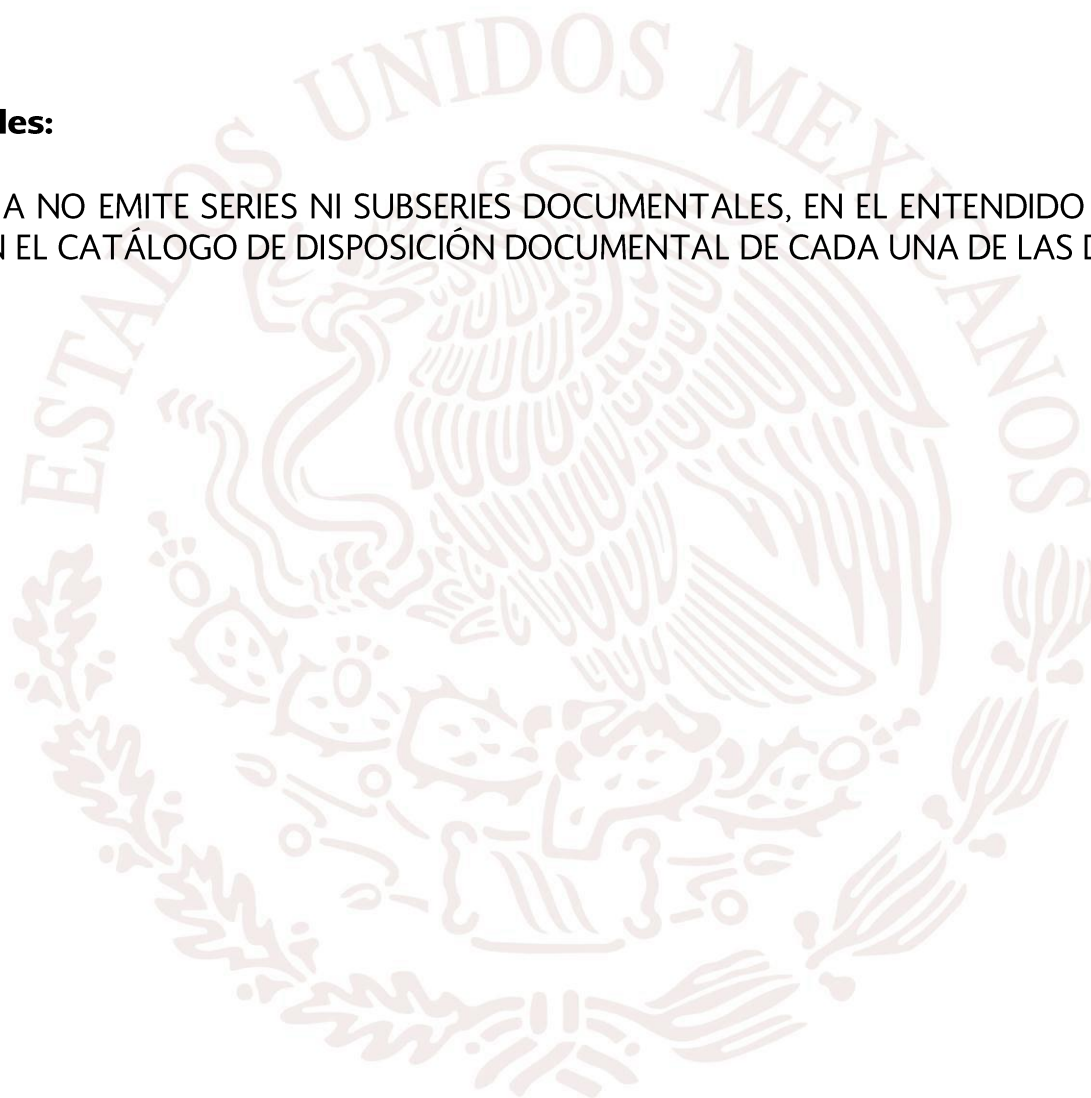
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Subsecretaría para América del Norte.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Dr. Sergio Manuel Alcocer Martínez de Castro - Subsecretario para América del Norte.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Arturo Vallejo Martínez - Jefe de Control y Conservación Documental.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. María Isabel Aguilar del Real - Secretaria Técnica.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 18, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5809
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	avallejo@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

NOTA: ESTA OFICINA NO EMITE SERIES NI SUBSERIES DOCUMENTALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE TOMARA LAS PUBLICADAS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES QUE LE REPORTAN.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para América del Norte.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Consejera Ana Luisa Fajer Flores (SEM) – Directora General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Lic. Jorge Guadarrama Lara – Subdirector de Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Lic. Jorge Guadarrama Lara – Subdirector de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 18, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext 5832.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	jguadarrama@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDOS CON EL TITULAR DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ACUERDOS CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
APERTURA O CIERRE DE CONSULADOS HONORARIOS
APERTURA O CIERRE DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES
ASUNTOS POLÍTICOS Y JURÍDICOS BILATERALES EN MATERIA DE LIMITES Y AGUAS INTERNACIONALES CON EL CILA
CONFLICTOS INTERNACIONALES
EVALUACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES TRANSMITIDAS A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
MECANISMOS DE CONSULTAS POLÍTICAS Y REUNIONES BINACIONALES CON CANADÁ
MECANISMOS DE CONSULTAS POLÍTICAS Y REUNIONES BINACIONALES CON ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
POLÍTICA DE COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL
POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL MÉXICO - CANADÁ
POLÍTICA EXTERIOR BILATERAL MÉXICO - ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
POLÍTICA EXTERIOR MULTILATERAL
POLÍTICAS , NORMAS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS TRANSFRONTERIZOS DEL SUBSUELO Y DE LOS FONDOS MARINOS COMPARTIDOS CON NACIONES VECINAS
POLÍTICAS DE COOPERACION FRONTERIZA, SEGURIDAD Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA FRONTERA
PROGRAMAS DE ACCIÓN INTERNACIONAL CON LOS PAÍSES Y ORGANIZACIONES DE LA REGIÓN
PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y MIGRACIÓN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

PROGRAMAS QUE DERIVEN DE LOS MECANISMOS DE COOPERACIÓN EXISTENTES Y FUTUROS ENTRE MÉXICO Y ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
PROGRAMAS QUE DERIVEN DE LOS MECANISMOS DE COOPERACIÓN EXISTENTES Y FUTUROS ENTRE MÉXICO Y CANADÁ
REUNIONES DEL GRUPO BINACIONAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FRONTERIZA
SUPERVISION A LA SECCION MEXICANA DE LA COMISION INTERNACIONAL DE LIMITES Y AGUAS ENTRE MEXICO Y ESTADOS UNIDOS
TEMAS DE LA NUEVA AGENDA INTERNACIONAL
TRABAJOS INTERSECRETARIALES CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FRONTERIZA
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL EN MATERIA DE PERMISOS
TRATADOS EN MATERIA DE LIMITES Y APROVECHAMIENTO DE AGUAS DE LOS RÍOS INTERNACIONALES EN LA FRONTERA
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior.
Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa:	Ministro Reyna Torres Mendivil (SEM) – Directora General.
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Javier Raymundo Juárez Rivero - Jefe del Departamento de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Javier Raymundo Juárez Rivero - Jefe del Departamento de Archivo.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 17, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7565.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	jjuaarezr@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ANÁLISIS DE REPATRIACIÓN DE MENORES NO ACOMPAÑADOS DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA A MÉXICO
ANÁLISIS Y COORDINACIÓN DE LOS ACUERDOS LOCALES DE REPATRIACIÓN ENTRE MÉXICO Y ESTADOS UNIDOS DE
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE CALL CENTER TUCSON
CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN PREVENTIVA A CONNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MEXICANOS EN EL
CASOS DE MEXICANOS EXCLUIDOS DE RECIBIR UNA SENTENCIA DE PENA CAPITAL EN LOS ESTADOS UNIDOS DE
CASOS DE MEXICANOS QUE ENFRENTAN PROCESOS PENALES EN LOS ESTADOS UNIDOS Y QUE PODRIAN RECIBIR UNA SENTENCIA DE PENA CAPITAL
CASOS DE MEXICANOS SENTENCIADOS A LA PENA CAPITAL EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
CASOS DE VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS A MEXICANOS POR AUTORIDADES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE
COADYUVAR EN EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON AÉREAS A FINES DE LA PROTECCIÓN A CONNACIONALES
DIFUSIÓN Y RECOPIACIÓN DE ACCIONES POR MEDIO DEL BOLETÍN DE BUENAS PRÁCTICAS DE LA RED CONSULAR EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS CON AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA
ESTADÍSTICAS DE MEXICANOS FALLECIDOS EN SU INTENTO DE CRUCE HACIA ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
ESTADÍSTICAS DE OPERATIVOS Y REDADAS EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

ESTADÍSTICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ATENCIÓN A MIGRANTES INDÍGENAS EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
ESTADÍSTICAS SOBRE MEXICANOS EN PRISIONES ESTATALES EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
ESTUDIOS DE RIESGOS PARA MIGRANTES MEXICANOS EN SU INTENTO DE CRUCE HACIA ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
EVALUACIÓN DEL COMITÉ PARA LA ASISTENCIA A CASOS DE PROTECCIÓN CONSULAR QUE REQUIEREN APOYOS ECONÓMICOS MAYORES A CINCO MIL DÓLARES
EVALUACIONES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y REPRESENTACIONES CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
IDENTIFICACIÓN DE CONNACIONALES FALLECIDOS EN SU INTENTO DE CRUCE HACIA ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
INFORMES DE LA GUÍA DEL VIAJERO PARA PROTECCIÓN DE MEXICANOS EN EL EXTERIOR
INFORMES EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MEXICANOS, ELABORADOS POR LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
INSPECCIONAR Y REGISTRAR LA REPATRIACIÓN DE NACIONALES MEXICANOS DESDE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA A MÉXICO
INSTRUCCIONES A LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MEXICANOS
LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES PARA LA ENTREGA DE VALORES Y PERTENENCIAS
PLANTEAMIENTO DE NOMBRAMIENTO Y TERMINO DE FUNCIONES DE LOS CÓNSULES Y VICECÓNSULES HONORARIOS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
PRESENTAR LA APERTURA, CIERRE Y REDEFINICIÓN DE OFICINAS CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ASESORÍAS LEGALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

PROGRAMA DE APOYO A MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE MALTRATO, EJECUTADO POR LOS CONSULADOS DE MÉXICO EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DE TRATA DE PERSONAS, EJECUTADO POR LOS CONSULADOS DE MÉXICO EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
PROGRAMA DE REPATRIACIÓN VOLUNTARIA AL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA
PROGRAMA TÉCNICO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
REUNIÓN DE ENCARGADOS DE PROTECCIÓN
REVISIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA JURÍDICA A CASOS DE PENA CAPITAL DE CONNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
REVISIÓN Y REGISTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA JURÍDICA A MEXICANOS A TRAVÉS DE ASESORÍAS LEGALES EXTERNAS EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
SEGUIMIENTO A LEYES ANTIINMIGRANTES PARA LA ASISTENCIA DE MEXICANOS EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE PROTECCIÓN CON LAS NACIONES CON LAS QUE MÉXICO TIENE RELACIONES DIPLOMÁTICAS EXCEPTUANDO A ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
SEGUIMIENTO DE CASOS DE PROTECCIÓN ATENDIDOS EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN POLÍTICA
SEGUIMIENTO DE TRATADOS Y ACUERDO EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MEXICANOS
SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO CANADÁ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS
SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL DISTRITO FEDERAL
SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA COMISIONES ESTATALES DE DERECHOS HUMANOS
SISTEMAS DE COMPUTO PARA EL CONTROL DE LA PROTECCIÓN CONSULAR Y EL FENÓMENO MIGRATORIO
SUPERVISIÓN DE ABOGADOS CONSULTORES PARA PROTECCIÓN DE MEXICANOS EN EL EXTERIOR
SUPERVISIÓN A LOS PROCESOS Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA FAMILIA
SUPERVISIÓN DE LAS FUNCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MEXICANOS EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Servicios Consulares.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Ministro Olga Beatriz García Guillen (SEM) - Directora General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Juan Carlos Lozada Vázquez - Jefe de Departamento de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Juan Carlos Lozada Vázquez - Responsable de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Ricardo Flores Magón No. 2 Basamento, Ala "A", Col. Guerrero, C.P. 06300, Delegación Cuauhtémoc
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 4752
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	jlozada@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACTOS DEL REGISTRO CIVIL
ACTOS NOTARIALES
ALERTAS MIGRATORIAS A EXTRANJERO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
ANÁLISIS, OPINIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE ACUERDOS BILATERALES
ANÁLISIS, OPINIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES
APERTURA Y CIERRE DE OFICINAS CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
AUTORIZACIONES DE DOCUMENTACIÓN PROMOVIDAS EN MÉXICO ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE SERVICIOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
CARTAS PATENTES PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES DE LOS CÔNSULES Y VICECÔNSULES HONORARIOS DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
DELEGACIÓN DE FIRMAS
DIFUSIÓN DE CIRCULARES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

DIFUSIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON MOVIMIENTOS Y POLÍTICAS MIGRATORIAS DE MÉXICO HACIA OTROS PAÍSES, DE OTROS PAÍSES HACIA MÉXICO Y ENTRE DIFERENTES PAÍSES
DOCUMENTACIÓN MIGRATORIA (FORMA MIGRATORIA Y DOCUMENTOS DE SALIDA Y REGRESO)
EMISIÓN DE NORMATIVIDAD EN MATERIA CONSULAR
ESTADÍSTICAS DE LOS ACTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS EN LAS OFICINAS CONSULARES DE MÉXICO EN EL
FORMAS NUMERADAS PARA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS
INFORME AL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
INFORME DE EXTRANJEROS CON MALOS ANTECEDENTES
INFORME DE EXTRANJEROS EXPULSADOS
INFORME DE EXTRANJEROS RECHAZADOS
INFORME SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN APÓCRIFA
INSTRUCCIONES A LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR EN MATERIA TÉCNICO-CONSULARES
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS
LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA INTERNACIÓN DE EXTRANJEROS
NEGOCIACIÓN SOBRE LINEAMIENTOS EN MATERIA MIGRATORIA, EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

NOMBRAMIENTO Y TERMINO DE FUNCIONES DE LOS CÓNSULES Y VICECÓNSULES HONORARIOS DE MÉXICO EN EL
NOMINA Y RECIBOS DE PAGO A PENSIONISTAS
PROGRAMA DE CITAS MEXITEL
PROGRAMA DE CONSULADOS MÓVILES, SOBRE RUEDAS Y JORNADAS SABATINAS DOMINICALES O EN DÍAS INHÁBILES
PROGRAMAS DE PROTECCION Y MIGRACION
PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LAS REPRESENTACIONES CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
QUEJAS DE CONSUMIDORES DIRIGIDAS A LA PROFECO
REGISTRO CONSULAR
REPORTE DE READMISIÓN DE EXTRANJEROS EXPULSADOS
REPORTE DE NO DOCUMENTACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
REPORTE DE SOLICITUD DE ASILO Y REFUGIO
REPORTE SOBRE CANCELACIÓN, PERDIDA Y FALSIFICACIÓN DE PASAPORTES EXTRANJEROS
REPORTE SOBRE TRAFICO DE PERSONAS
REPORTES SOBRE NEGATIVAS DE DOCUMENTACIÓN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

REPORTES SOBRE QUEJAS POR ABUSO DE DIFERENTES AUTORIDADES: MIGRATORIAS, ADUANALES Y POLICIALES RECIBIDAS EN LAS REPRESENTACIONES CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR

REPORTES SOBRE QUEJAS POR ABUSO DE DIFERENTES AUTORIDADES: MIGRATORIAS, ADUANALES Y POLICIALES REMITIDAS POR LAS REPRESENTACIONES ACREDITADAS EN MÉXICO

REPORTES SOBRE QUEJAS POR ABUSO DE DIFERENTES AUTORIDADES: MIGRATORIAS, ADUANALES Y POLICIALES REMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REPORTES SOBRE QUEJAS POR ABUSO DE DIFERENTES AUTORIDADES: MIGRATORIAS, ADUANALES Y POLICIALES REMITIDAS POR PARTICULARES A LA DIRECCIÓN

SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN MIGRATORIA (SISTEMA ELECTRÓNICO SIDOMI PARA USUARIOS EXTRANJEROS)

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CONSULAR (SISTEMA ELECTRÓNICO SIAC)

VISAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Instituto de los Mexicanos en el Exterior
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Dr. Arnulfo Valdivia Machuca - Director del Instituto de los Mexicanos en el Exterior
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. María Enoe Arellano Robles – Responsable de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Martín Meza León – Responsable de control de gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 17, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7512
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	marellanor@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN A SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CONGRESOS EN MATERIA DE MIGRACIÓN

PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CONGRESOS EN MATERIA DE MIGRACIÓN

PLANES Y PROGRAMAS

PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA APOYAR A LAS COMUNIDADES MEXICANAS A TRAVÉS DE LA RED DIPLOMÁTICA Y CONSULAR DEL GOBIERNO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Sección Mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México-Estados Unidos.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Dr. Roberto Fernando Salmón Castelo – Director General comisionado mexicano.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Sonia González Rubio - Coordinadora de Calidad y Protocolo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Sonia González Rubio - Coordinadora de Calidad y Protocolo.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Av. Universidad N. 2180, Zona Chamizal, C. 32310. Ciudad Juárez, Chihuahua.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	(01.656) 6397954
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	sgonzalez@cila.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Mtro. Juan Manuel Valle Pereña – Director Ejecutivo.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Leonardo Castañeda – Jefe de Departamento de Archivo y Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. María Magdalena Márquez Linares – Subdirectora de Control de Gestión y Archivo.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 7, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6641.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	leonardoc@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

NOTA: ESTA OFICINA NO EMITE SERIES NI SUBSERIES DOCUMENTALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE TOMARA LAS PUBLICADAS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES QUE LE REPORTAN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cooperación Educativa y Cultural.
Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa:	Arq. María Dolores Repetto Álvarez – Encargada del Despacho de la Dirección General.
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Miguel Muñoz González – Jefe de Archivo y Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Miguel Muñoz González – Jefe de Archivo y Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 4, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	36865100 Ext. 5279, 5105.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mmunoz@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series documentales:

BICENTENARIO
CONVENIOS Y ACUERDOS COMPLEMENTARIOS PARA ESTABLECER PROGRAMAS BILATERALES DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL
DONACIONES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS A INSTITUCIONES MEXICANAS EN MATERIA DE COOPERACION EDUCATIVA Y CULTURAL
EVENTOS Y CONCURSOS INTERNACIONALES EN MATERIA EDUCATIVA Y CULTURAL
FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL
FOROS NACIONALES EN MATERIA DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL
GESTIÓN ANTE ADUANAS PARA LA INTERNACIÓN O SALIDA DE LAS OBRAS EDUCATIVAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES COMO RESULTADO DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL
INICIATIVAS MEXICANAS ANTE FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO
LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN CULTURAL
NEGOCIACIONES DE LOS INSTRUMENTOS JURIDICOS PARA DIFUNDIR E INCREMENTAR EL PATRIMONIO ARTISTICO Y CULTURAL DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

NOMBRAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LOS ASUNTOS CULTURALES EN LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR

OPINIONES EN MATERIA DE EXPORTACIÓN TEMPORAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PARA SU EXHIBICIÓN EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA DE BECAS PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES OFRECEN A MEXICANOS POR LA VÍA DIPLOMÁTICA

PROGRAMA DE BECAS PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE MÉXICO OFRECE A EXTRANJEROS

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO EDUCATIVO Y CULTURAL

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL QUE REALIZAN LAS REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS Y CONSULARES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE MÉXICO

REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE CARACTER EDUCATIVO Y CULTURAL QUE EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO SOLICITEN A LA SRE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cooperación y Promoción Económica Internacional.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Mtro. Francisco Javier Niembro Cibrian Encargado de la Dirección General
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Raúl Saldaña Trejo – Encargado de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Sergio Curaieb Carrillo - Director de Control de Gestión
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 7, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6626, 6669, 5388.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	rauls@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

CAPACITACIÓN A LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR EN MATERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA DEL NORTE
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA PARA ASIA-PACÍFICO, ÁFRICA Y MEDIO ORIENTE
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA PARA EUROPA
PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS A TRAVÉS DE EVENTOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y ACADÉMICOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cooperación y Relaciones Económicas Bilaterales.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Mtro. Francisco Javier Niembro Cibrian – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. María de la Paz Rodríguez Reyes – Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad. Encargada del Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Eva María Gutiérrez García – Jefa de Departamento de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 5, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6388
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mdelapaz@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ESTUDIOS SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE OTROS PAÍSES Y SU GRADO DE COMPLEMENTACIÓN CON LA ECONÓMICA DE MÉXICO DENTRO DEL CONTEXTO INTERNACIONAL

LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES

LINEAMIENTOS SOBRE ASUNTOS ECONÓMICOS BILATERALES PARA LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL
REUNIONES DE LOS MECANISMOS DE CONCERTACIÓN Y COLABORACIÓN ECONÓMICA DE MÉXICO CON OTROS PAÍSES
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES ECONÓMICAS BILATERALES (SIGREB)

TRATADOS, CONVENIOS Y ACUERDOS BILATERALES

VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cooperación Técnica y Científica
Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa:	Emb. Bruno Figueroa Fischer (SEM) - Director General.
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite:	C. Miguel Ferman Osornio – Jefe del Departamento de Archivo Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Miguel Ferman Osornio – Jefe del Departamento de Archivo Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 7, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 6635
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mferman@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDOS COMPLEMENTARIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
AYUDA HUMANITARIA EN CASOS DE DESASTRES OCURRIDOS EN EL EXTRANJERO
AYUDA HUMANITARIA EN CASOS DE DESASTRES OCURRIDOS EN MÉXICO
COMISIÓN MEXICANA PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA CON CENTROAMÉRICA
COMISIONES, CONSEJOS Y COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE CARÁCTER TÉCNICO, CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
CONVENIOS BÁSICOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DESASTRES Y AYUDA HUMANITARIA
FOROS NACIONALES EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
INTERNACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
LINEAMIENTOS QUE NORMEN LA PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN LOS FOROS MULTILATERALES DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
PANELES SECTORIALES BILATERALES DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
PANELES SECTORIALES MULTILATERALES DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
REGISTRO DE BECARIOS ADSCRITOS A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
REGISTRO DE EXPERTOS INTERNACIONALES ADSCRITOS A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
REUNIONES DE LAS COMISIONES MIXTAS, BILATERALES Y MULTILATERALES DE COOPERACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INTERNACIONAL
SISTEMA MEXICANO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN MATERIA DE PERMISOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Erika Contreras Licea - Directora General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Carlos Contreras Delgado – Jefe de Archivo y Control de Gestión
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Carlos Contreras Delgado – Jefe de Archivo y Control de Gestión
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 16, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7430
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ccontreras@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACTA E INSTRUMENTO QUE INSTITUCIONALIZA EL PROYECTO MESOAMÉRICA
ACUERDOS QUE SE DERIVEN DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PROYECTO MESOAMÉRICA
COMISIÓN EJECUTIVA DEL PROYECTO MESOAMÉRICA
CONVENIOS QUE SE DERIVEN DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PROYECTO MESOAMÉRICA
COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES DE LA SECRETARIA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, FINANCIAMIENTO Y COOPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PROYECTO MESOAMÉRICA
DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PROYECTO MESOAMÉRICA
PROYECTO MESOAMÉRICA
REUNIONES QUE SE DERIVEN DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PROYECTO MESOAMÉRICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Emb. Juan Manuel Gómez Robledo Verduzco (SEM) – Subsecretario.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Imelda Beltrán Ayala – Jefa de Departamento del Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Imelda Beltrán Ayala - Jefa de Departamento del Archivo.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 14, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7203
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ibeltran@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACUERDO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN
ACUERDO CON LOS SUBSECRETARIOS DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ACUERDOS CON EL TITULAR DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
OPINIONES A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES
PARTICIPACIÓN Y/O ASISTENCIA A EVENTOS
TRATADOS, CONVENIOS Y ACUERDOS
VISITAS DE ALTO NIVEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para Temas Globales.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Dr. Roberto Dondisch Glowinski - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Sandra Esquivel Álvarez - Encargada de Archivo y Correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Sandra Esquivel Álvarez - Encargada de Archivo y Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 14, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7235.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	sesquivel@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ACREDITACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO QUE PARTICIPARAN EN LAS REUNIONES DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
APORTACIONES Y CUOTAS DE MÉXICO A ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
COMPROMISOS INTERNACIONALES DE MÉXICO EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
ESTRATEGIAS DE POLÍTICA EXTERIOR RELATIVAS A LOS TEMAS DE LA AGENDA MULTILATERAL DE NATURALEZA TRANSVERSAL, ENFOCADOS AL DESARROLLO HUMANO SUSTENTABLE Y LA SEGURIDAD HUMANA
ESTUDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LAS INICIATIVAS DE MÉXICO EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE TEMAS MULTILATERALES Y DE DERECHOS HUMANOS
NEGOCIACIONES INTERNACIONALES POR PARTE DE MÉXICO EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
POSICIÓN DE MÉXICO EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS
PROGRAMAS NACIONALES EN MATERIA DE TEMAS GLOBALES Y DE DERECHOS HUMANOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Derechos Humanos y Democracia.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Segundo Secretario Alejandro Alday González (SEM) – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Joel Cruces Monroy – Jefe de Departamento de Archivo y Correspondencia
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Joel Cruces Monroy – Jefe de Departamento de Archivo y Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 14, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7222
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	jcruces@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series documentales:

ACUERDOS Y ACCIONES DE COOPERACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA ANTE ORGANISMOS, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES, REGIONALES E INTERNACIONALES
INFORMES DEL GOBIERNO DE MÉXICO CONFORME A LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
INSTRUMENTACIÓN DE LA ACCIÓN INTERNACIONAL DE MÉXICO EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LA DEMOCRACIA, LA PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD DE GENERO, LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
PAGOS DE CONTRIBUCIONES, APORTACIONES Y CUOTAS DE MEXICO ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
PARTICIPACION DE MEXICO EN REUNIONES BILATERALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES INTERNACIONALES, EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA
SOLICITUDES DE INFORMACION DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES NACIONALES, EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General para la Organización de las Naciones Unidas.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Ministro Juan Sandoval Mendiola – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Carolina López Monroy Jefa del Departamento de Archivo y correspondencia.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Carolina López Monroy Jefa del Departamento de Archivo Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 15, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 7327.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	clopezm@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

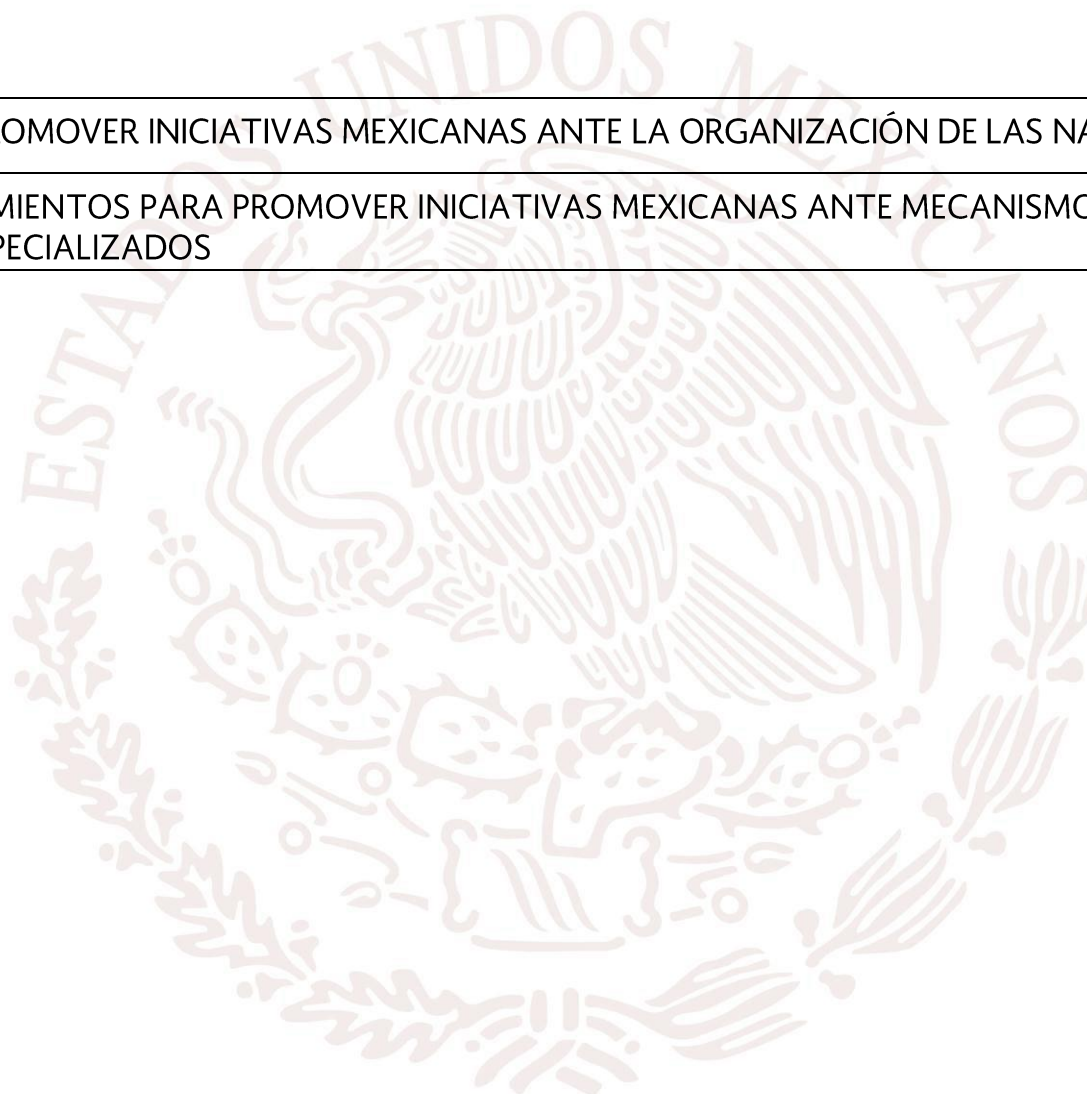
Series Documentales:

ACREDITACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO ANTE LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS
ACREDITACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO ANTE LOS ÓRGANOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
ACTUACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO ANTE LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS
ACTUACIÓN DE LAS DELEGACIONES DE MÉXICO ANTE LOS ÓRGANOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CANDIDATURAS DE MÉXICO A LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y CANDIDATURAS DE OTROS PAÍSES
COMPROMISOS DE MÉXICO ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA LABOR DESARROLLADA EN LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO ANTE LOS ÓRGANOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS LABORES DE LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO ANTE LOS MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS
ESTRATEGIAS DE POLÍTICA EXTERIOR EN LAS INSTANCIAS INTERNACIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

ESTRATEGIAS PARA PROMOVER INICIATIVAS MEXICANAS ANTE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA PROMOVER INICIATIVAS MEXICANAS ANTE MECANISMOS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA CON LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA CON LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS
PAGOS DE CONTRIBUCIONES, APORTACIONES Y CUOTAS DE MÉXICO ANTE LOS ORGANIZAMOS INTERNACIONALES
PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LOS MECANISMOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS
POSICIÓN DE MÉXICO EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
TRATADOS, CONVENIOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES PROMOVIDOS POR LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
TRATADOS, CONVENIOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES PROMOVIDOS POR LOS ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Miguel Díaz Reynoso – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Xochitl Alavez Mercado – Responsable del Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Xochitl Alavez Mercado - Responsable de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Ricardo Flores Magón N°. 2 P.B. ALA "A" Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300 México, D.F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 4793
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	xalavez@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

INTERCAMBIO DE INFORMACION Y PROMOCION DE ACCIONES DE VINCULACION A NIVEL NACIONAL ENTRE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
MECANISMOS INSTITUCIONALES E INTERSTITUCIONALES ENCAMINADOS A FACILITAR LA INTERACCION DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
GRUPO DE TRABAJO PARTICIPACION SOCIAL
SOLICITUDES, INVITACIONES Y PROYECTOS DE COOPERACION QUE FORMULEN A LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
DIFUSION DE TEMAS DE POLITICA EXTERIOR PARA LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
DIFUSION DE TEMAS DE POLITICA EXTERIOR PARA LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
INFORMES DE LAS TAREAS DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE POLITICA EXTERIOR
COMISION DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
VINCULACION DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL EN MATERIA DE PARTICIPACION SOCIAL
PUBLICACIONES IMPRESAS Y ELECTRONICAS QUE DIFUNDAN TEMAS DE POLITICA EXTERIOR CON PREVIA AUTORIZACION DE LA
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

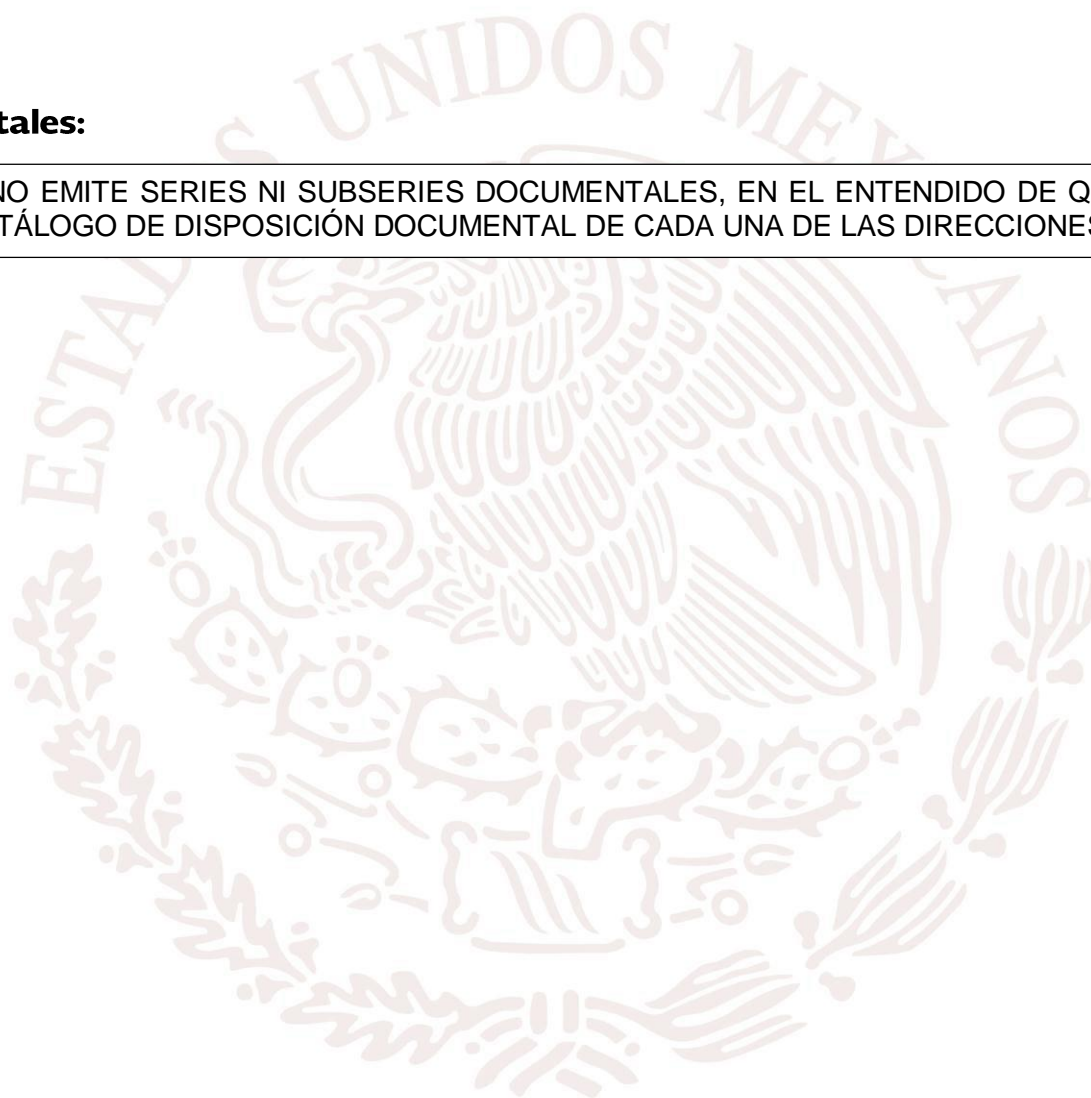
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Oficialía Mayor.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Ignacio Ernesto Vázquez Chavolla – Oficial Mayor.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosa María Portillo Reyes – Jefa de Departamento de Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Rosa María Portillo Reyes – Jefa de Departamento de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 12, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5597.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	rportillo@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

NOTA: ESTA OFICINA NO EMITE SERIES NI SUBSERIES DOCUMENTALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE TOMARA LAS PUBLICADAS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES QUE LE REPORTAN.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Francisco Javier Díaz Corzas – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	C. Juan Manuel Molina González – Jefe de Departamento de Archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	C. Marco Antonio Román Altuzar – Jefe de Departamento de Correspondencia.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5406.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	jmolina@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

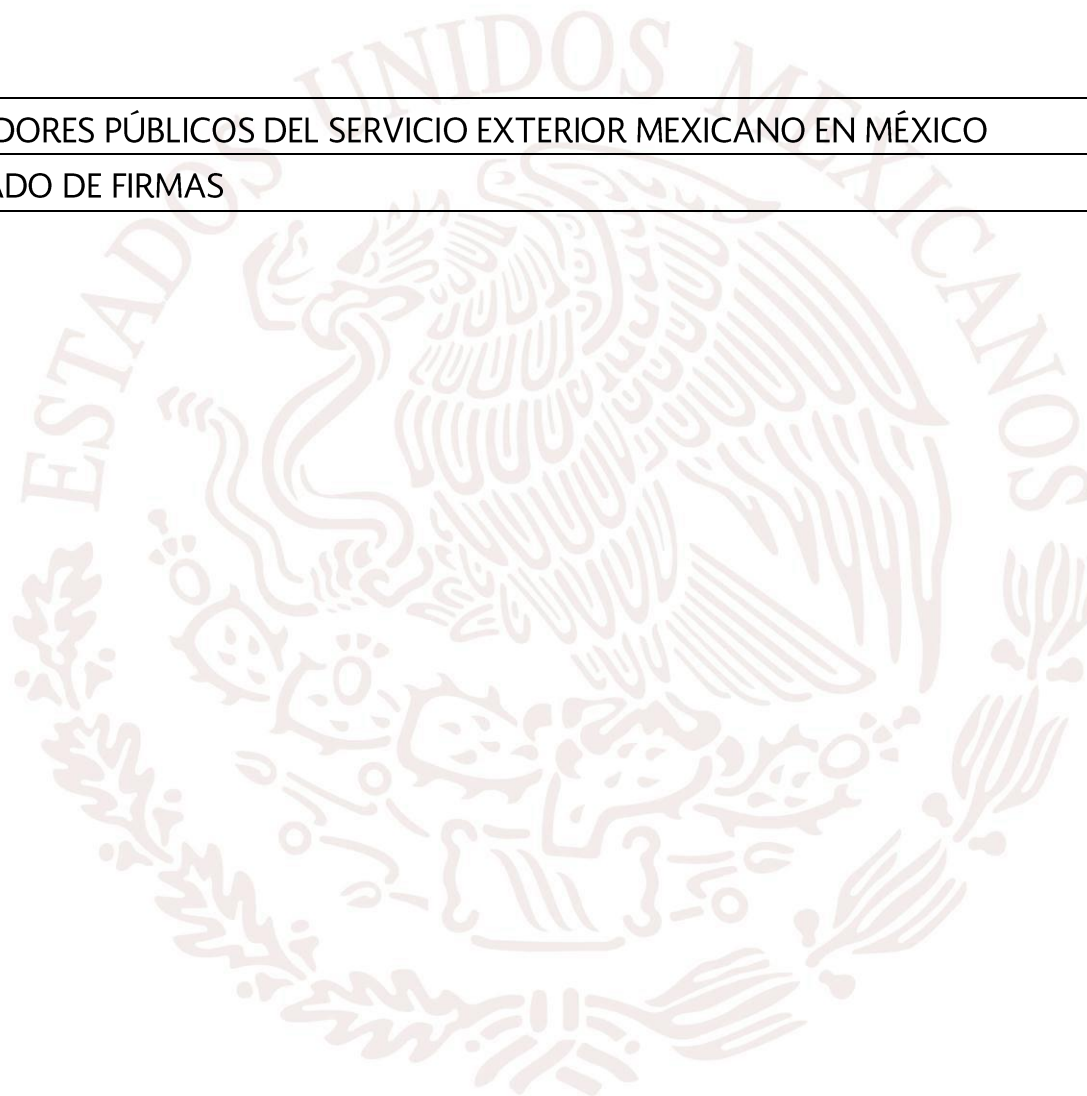
Series Documentales:

ACREDITACIÓN DE PERSONAL DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO
ADSCRIPCIÓN PARA PERSONAL DEL SERVICIO EXTERIOR
CONTROL DISCIPLINARIO
EXPEDIENTE DE PERSONAL
FRANQUICIAS PARA MIEMBROS DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO
INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE SERVICIOS PERSONALES
NOMINA
PROGRAMA DE ANTIGÜEDAD EN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y EN EL GOBIERNO FEDERAL
PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO
PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE PASANTES
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

RADICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO EN MÉXICO
--

REGISTRO Y CERTIFICADO DE FIRMAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Luis Juan Vives López - Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Gabriela González García –Directora de Área.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Gabriela González García. – Directora de Área.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Calle Manuel Gutiérrez Nájera 196 Col. Tránsito, México Distrito Federal Piso 8.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5492.
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	ggonzalezg@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ADECUACIONES PRESUPUESTARIA ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS
ANTEPROYECTO DE PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES
APORTACIONES Y CUOTAS DE MÉXICO A ORGANISMOS INTERNACIONALES
ASISTENCIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA MIEMBROS DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO
COMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA
CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL
CUENTAS POR LIQUIDAR
ESTADOS FINANCIEROS
INFORMES DE ACTOS Y RECAUDACIONES DE CONSULADOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

INFORMES DE ACTOS Y RECAUDACIONES DE EMBAJADAS
INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES
LIBRO CONTABLE
OBSERVACIONES DE GLOSA
OPERACIONES CON TESOFE
PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA CÁMARA DE DIPUTADOS PARA LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
PROGRAMA DE ROTACIÓN DE MIEMBROS DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
REPORTE DE COMPROBANTE DE GASTOS DE LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
REQUISICIONES DE ALMACÉN
SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SOLICITUDES Y CONSULTAS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN MATERIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Salvador Gerardo Alonso y Caloca – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Antonio Eliceo Mora Tellez – Director General Adjunto de Gestión de Tecnologías de la Información. Responsable del archivo.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Antonio Eliceo Mora Tellez – Director General Adjunto de Gestión de Tecnologías de la Información. Responsable de control de gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 11, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5523
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	amorat@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

ANTEPROYECTO DE PROGRAMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN
AUTENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES, NACIONALES E INTERNACIONALES
INFRAESTRUCTURA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES EN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
INFRAESTRUCTURA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES EN REPRESENTACIONES
NORMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD FÍSICA, INFORMÁTICA Y DE PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE
PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMAS Y NORMAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE ILÍCITOS
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y DE VIGILANCIA DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES, PERSONAS Y BIENES INFORMÁTICOS
TELECOMUNICACIONES
SOPORTE TÉCNICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Delegaciones.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Gerardo Perdomo Sanciprian – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Lic. Marta María Wilson González – Subdirectora de Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Lic. Marta María Wilson González – Subdirectora de Control de Gestión.
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 12, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5669
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	mwilson@sre.gob.mx

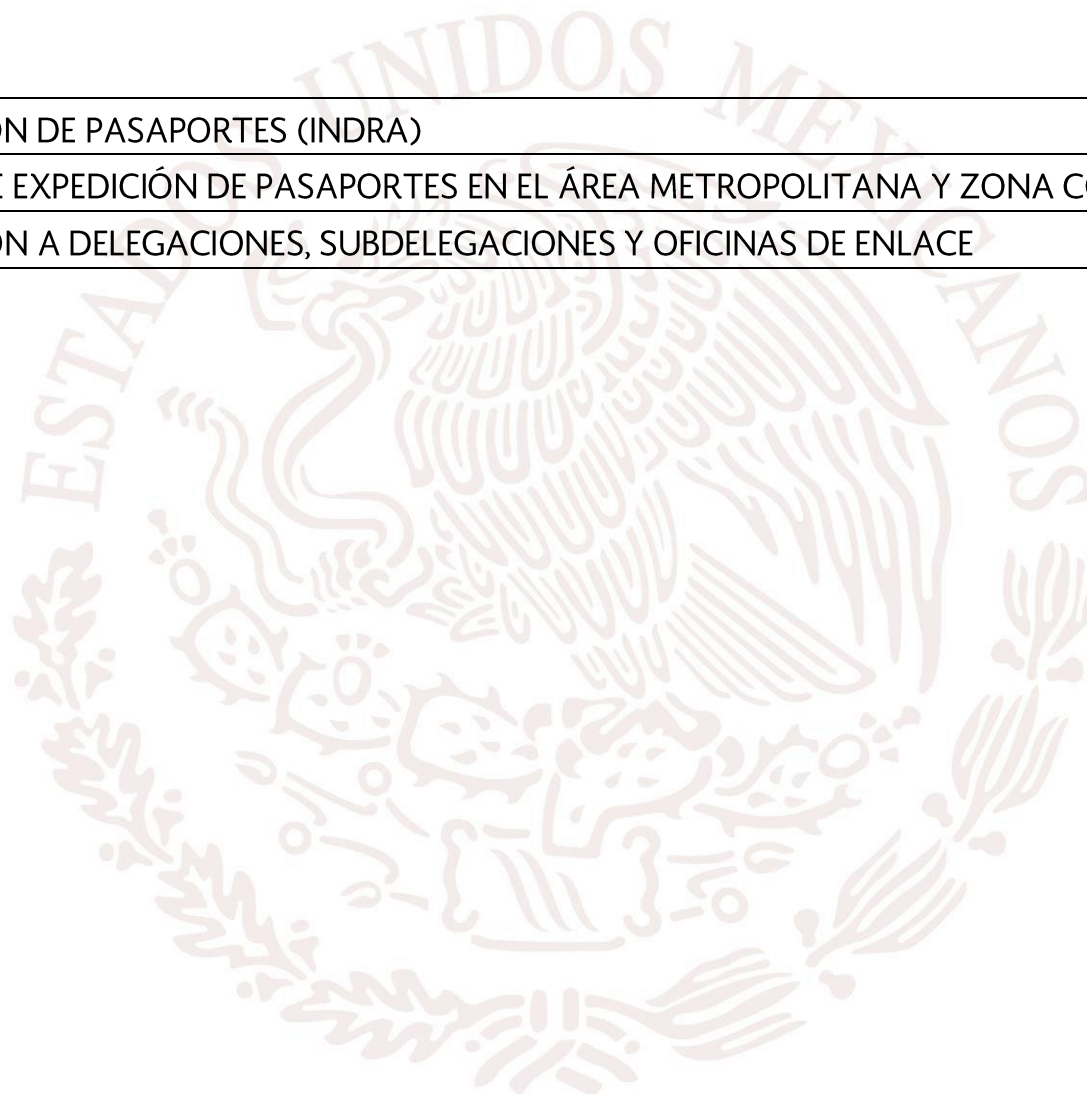
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Series Documentales:

APERTURA, MODIFICACIÓN Y CIERRE DE DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y OFICINAS DE ENLACE
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
EXPEDICIÓN DE PASAPORTE DIPLOMÁTICO MEXICANO EN TERRITORIO NACIONAL
EXPEDICIÓN DE PASAPORTE OFICIAL MEXICANO EN TERRITORIO NACIONAL
EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ORDINARIO MEXICANO EN TERRITORIO NACIONAL
EXPEDICIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS MEXICANOS EN LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
LEGALIZACIÓN DE FIRMAS DE DOCUMENTOS PÚBLICOS
NOMBRAMIENTO, COMISIÓN Y REMOCIÓN DE DELEGADOS, SUBDELEGADOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DELEGACIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTES
NOTAS DE ESTILO PARA LA OBTENCIÓN DE VISAS DIPLOMÁTICAS
NOTAS DE ESTILO PARA LA OBTENCIÓN DE VISAS OFICIALES
PROGRAMA DE DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRO DE IMPEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARRAIGOS JUDICIALES SOBRE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS MEXICANOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

SISTEMA DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES (INDRA)
UNIDADES MÓVILES DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES EN EL ÁREA METROPOLITANA Y ZONA CONURBADA
VISITAS DE SUPERVISIÓN A DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y OFICINAS DE ENLACE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

Unidad Administrativa:	Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.
Nombre y cargo del titular de la unidad Administrativa:	Lic. Ángel César Mendoza Davis – Director General.
Nombre y cargo del responsable del archivo de trámite:	Rodolfo Jarquín Nava – Subdirector de Control de Gestión.
Nombre y cargo del responsable del control de gestión:	Rodolfo Jarquín Nava – Subdirector de Control de Gestión
Domicilio y ubicación física del archivo de trámite:	Plaza Juárez No. 20, piso 10, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D. F.
Teléfono y extensión del responsable del archivo de trámite:	3686.5100 Ext. 5576
Correo electrónico del responsable del archivo de trámite:	rjarquinn@sre.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

ANTEPROYECTO DE PROGRAMA-PRESUPUESTO
COMITE Y SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
COMITE Y SUBCOMITE DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
COMITE DE BIENES MUEBLES
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION
CONTRATOS Y PEDIDOS
EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION LEGAL DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS
INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA USO DE LAS REPRESENTACIONES DE MEXICO EN EL EXTERIOR
ADQUISICIÓN DE INMUEBLES PARA LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
DISPOSICIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
OBRA PÚBLICA
ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES EN LAS REPRESENTACIONES DE MEXICO EN EL EXTERIOR
MANTENIMIENTO, ADAPTACION Y ACONDICIONAMIENTO DE BIENES INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

EXTERIORES
MANTENIMIENTO, ADAPTACION Y ACONDICIONAMIENTO DE BIENES INMUEBLES DE LAS REPRESENTACIONES DE MEXICO EN EL EXTERIOR
CONTRATOS DE DONACIONES
CONTROL DE FIANZAS
RESCISION DE CONTRATOS
ASESORÍAS A REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR
CONTROL DE ALMACEN
CONTROL DE ASIGNACION DE ESPACIOS EN INMUEBLES
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DE LA SECRETARIA
BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES
CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR
CONTROL DE LOS SERVICIOS GENERALES
VALIJA DIPLOMATICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS - 2014

PATRIMONIO ARTISTICO
PROGRAMA DE "TECHO UNICO" EN LAS REPRESENTACIONES DE MEXICO EN EL EXTERIOR
ANALISIS INMOBILIARIO
POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
PROGRAMAS ANUALES
CONTROL DE GARANTIAS