



M

FORMATO DE CONFIRMACIÓN Y REQUERIMIENTOS

Capacidad Total de 74 personas

PRO

**SALA UNO**

**1) DATOS GENERALES**

Reunión de Coordinación 1 2 3 4 5

Nombre de la Reunión:

Fechas:

Horarios:

No. de Asistentes:

Presidida por:

Solicitud enviada por:

Correo Electrónico:

Área solicitante:

Teléfono:  
Fax:

**2) SERVICIOS**

- Café en la mesa
- Café en la barra
- Autoservicio de café
- Bases para personificadores
- Mesa para registro
- Mesa para Publicaciones y/o Documentos
- Banderas (Anexar lista)
  - Salón
  - Mesa
- Placas (Anexar lista)
- Personificadores (elaborados por el área solicitante)
- Rotafolio
- Interpretación / Traducción (Contratado por el área solicitante)

**3) REQUERIMIENTOS ESPECIALES**

Empty box for special requirements

**MESA REDONDA**

26 lugares a la mesa  
2a fila 34 lugares fijos  
12 lugares fijos laterales

