



## Beneficios

Ayuda Económica de \$550.00 mensuales.  
(Sujeto a disponibilidad presupuestal, sólo a prestadores(as) de servicio social).

En la SRE nos interesa contribuir al desarrollo de tu compromiso con la sociedad, tu formación académica y capacitación profesional.



## Subdirección de Seguros y Programas Especiales

**Lic. Mario Arturo Saavedra Morales**  
**Director de Servicios al Personal**

**Correo:**

gbarrerac@sre.gob.mx

**Oficinas:**

Plaza Juárez No. 20, Piso 9,  
Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc,  
C.P. 06010, Ciudad de México.

**Teléfono:**

55-36-86-51-00

**ext.** 6828, 6952, 6985, 6809, 6778, 6898 y 5436.

**Horario de atención:**

Lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs.

**Consulta nuestro aviso de privacidad**

<https://sre.gob.mx/avisos-de-privacidad>



## SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Dirección de Servicios al Personal

Subdirección de Seguros y  
Programas Especiales



## Objetivo

Contribuir activamente en la aplicación de tus conocimientos, a través de la realización del servicio social o prácticas profesionales, en alguna de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Relaciones Exteriores.

## Requisitos

Debe existir un convenio o programa, entre tu institución académica y la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la realización del servicio social o las prácticas profesionales.



## Para Servicio Social

- ▶ Carta de presentación expedida por la institución académica de procedencia, donde se indique tener cubierto como mínimo el 70% de créditos de la carrera, con promedio mínimo de 8.0, dirigida al **Lic. Mario Arturo Saavedra Morales, Director de Servicios al Personal**
- ▶ Dos fotografías tamaño infantil (blanco y negro o color) recientes.
- ▶ Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población [CURP].
- ▶ Copia fotostática del acta de nacimiento.
- ▶ Copia fotostática de un comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses.



## Para Prácticas Profesionales

- ▶ Carta de presentación expedida por la institución académica de procedencia, donde se especifique que el estudiante se encuentra activo, el total de horas a cubrir (80 horas mínimo y 400 horas máximo) e historial académico sellado, con promedio mínimo de 8.0, dirigida al **Lic. Mario Arturo Saavedra Morales, Director de Servicios al Personal**
- ▶ Historial Académico actualizado
- ▶ Dos fotografías tamaño infantil (blanco y negro o color) recientes.
- ▶ Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población [CURP].
- ▶ Copia fotostática del acta de nacimiento.
- ▶ Copia fotostática de un comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses.



## Procedimiento de Ingreso

- ▶ Preséntate en la Subdirección de Seguros y Programas Especiales con tu documentación completa y correcta, en las fechas de reclutamiento. Consultar la siguiente liga: <http://sre.gob.mx/otros/servicio-social-y-practicas-profesionales>
- ▶ Personal de la Subdirección de Seguros y Programas Especiales revisará los requerimientos de las diversas áreas de la Secretaría y, en caso de existir el requerimiento, te canalizará a un área afín a tu perfil académico para entrevista.
- ▶ Recabarás, en los formatos que te entregará el personal de la Subdirección de Seguros y Programas Especiales, las firmas y sellos del área a la cual te hayan asignado y entregarás la documentación completa al mismo.
- ▶ Un día hábil antes de la fecha de inicio, el personal de la Subdirección de Seguros y Programas Especiales te entregará la Carta de Aceptación y un gafete de identificación.

