



JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO

Nombre	_____
Cargo	_____
Unidad Administrativa:	_____
Importe	_____
	(Importe con número y letra)
Lugar	_____
Fecha	_____
Razón Social del lugar de consumo	_____

Justificación

--

Resultados obtenidos

--

Solicito la autorización de los gastos de alimentación que se ejercieron en tiempo, lugar y forma conforme a la justificación proporcionada, mismos que fueron estrictamente indispensables para el desempeño de las funciones encomendadas, con lo cual se obtuvieron los resultados reportados. Asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que toda la información y documentación que presento es veraz; en razón de lo anterior, asumiré todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.

Nombre y firma del Coordinador Administrativo del área solicitante

Conforme a las Disposiciones Específicas del apartado B "Gastos de Alimentación", de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" y de las Reglas a que deberán sujetarse los Servidores Públicos de Mando para el ejercicio de recursos por concepto de gastos de alimentación fuera de las instalaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores, se autoriza la erogación descrita.

El Oficial Mayor de la SRE

Marco Antonio García Castro