



(ÁREA DE ADSCRIPCIÓN) (DIRECCIÓN GENERAL)

Declaración de confidencialidad

Con fundamento en los artículos 1, 2, fracciones IV y V, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 34, 42 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (**LGPDPSSO**), así como en los artículos 71 y 72 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en mi calidad de _____ (puesto) adscrita (o) a _____ (área de adscripción), de la Secretaría de Relaciones Exteriores (**SRE**), atendiendo a mis funciones, obligaciones y responsabilidades como persona servidora pública, reconozco que tengo y tendré acceso a diversa información en la cual se encuentran contenidos datos personales de terceros.

En virtud de lo anterior, reconozco que el acceso a datos personales de terceros, tendrá como único propósito el cumplir con las actividades correspondientes al desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la **SRE**, por lo que me comprometo a brindar un tratamiento responsable a los mismos, por esa razón no podré utilizarlos, difundirlos, divulgarlos, reproducirlos, publicarlos, cederlos, transferirlos, alterarlos, falsificarlos, destruirlos, enajenarlos de manera personal o por conducto de terceros, por cualquier medio o persona alguna, ni podré usarlos para fines distintos al cumplimiento de mis obligaciones como persona servidora pública, aún después de concluido mi empleo, cargo o comisión.

Conforme a lo antes señalado, en el ejercicio de mis funciones, me comprometo a:

1. Desempeñar las actividades que me correspondan, bajo los principios de legalidad, profesionalismo, honradez, lealtad, integridad y eficiencia.
2. Cumplir con el deber de confidencialidad en el tratamiento de datos personales a los que tenga acceso con motivo de mis funciones.
3. Guardar confidencialidad respecto de la información a la cual tenga acceso por cualquier medio, durante el tiempo en que me desempeñe como persona servidora pública en la **SRE** y aún después de que haya concluido mi relación laboral con la Secretaría.
4. Resguardar los documentos e información, evitar usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar total o parcialmente, sin causa legítima, conforme a las facultades correspondientes, la información que se encuentre bajo mi custodia o a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de mi encargo. Al finalizar el ejercicio propio de mi encargo, deberé hacer la entrega formal de los mismos.
5. Participar en las acciones de capacitación que en materia de protección de datos personales se lleven a cabo de manera periódica por parte de la **SRE**.
6. En caso de conocer de una vulneración, o vulnerar por negligencia información que contenga datos personales, me comprometo a seguir la "Guía para registrar y reportar vulneraciones de datos personales de la **SRE**", publicada en el apartado de Protección de Datos Personales de la **SRE**.
7. En ese mismo sentido manifiesto que conozco las posibles sanciones y responsabilidades en que puedo incurrir en caso de incumplir con lo previsto en la presente Declaración de Confidencialidad, de acuerdo con el Título Décimo Primero de las Medidas de Apremio y Responsabilidades de la **LGPDPSSO**, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

_____ (lugar), a _____ del _____ de 20__.

Nombre: _____

Empleo, cargo o comisión: _____

Área de adscripción: _____

Firma: _____

