

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023**

### **Presentación**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 23 de la Ley General de Archivos (LGA), el 25 de enero de 2023 se presentó para aprobación del Comité de transparencia el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) para el ejercicio 2023, dentro del cual se contemplaron diversas acciones encaminadas al cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de archivos. A continuación se presenta un resumen de los resultados obtenidos en la implementación del PADA 2023.

### **Resultados**

- Se recibieron 88 dictámenes procedentes y sus respectivas actas de baja documental por parte del AGN. Se continúa avanzando en la atención del rezago de los archivos de trámite de la Secretaría.
- Se recibió 1 dictamen y acta de transferencia secundaria correspondiente a la Embajada de México en República Dominicana y está en proceso de entrega al Archivo Histórico Genaro Estrada.
- Se gestionaron 16 procedimientos de baja DCAI.
- Se recibieron 7 transferencias primarias en el Archivo de Concentración.
- Conforme al programa de capacitación archivística incluido en el PADA 2023, se realizaron 3 cursos de capacitación durante 2023. El primero, en modalidad presencial, denominado “Procesos de Producción y Organización Documental de Archivo de Trámite de la Secretaría de Relaciones



## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

Exteriores” se capacitó a 177 funcionarios de las distintas Unidades Administrativas y Oficinas de pasaportes metropolitanas. El segundo, en modalidad virtual, se denominó “Procesos de Producción y Organización Documental de Archivo de Trámite de la Secretaría de Relaciones Exteriores”, con el cual se capacitó a 172 funcionarios de las Representaciones de México en el Exterior. Finalmente, se llevó a cabo la segunda edición del curso para funcionarios de 17 países de América Latina, denominado “Gestión documental, entre lo analógico y lo digital”, se impartieron dos conferencias magistrales y se contó con la participación de 146 asistentes. Durante todo el año se realizaron sesiones de asesoría presencial y virtual para todas las áreas que lo solicitaron.

- Se participó en el proceso de formación de funcionarios de nuevo ingreso a la rama técnica del Servicio Exterior Mexicano, brindando capacitación en gestión documental a 37 becarios en el Instituto Matías Romero.
- Se pusieron a disposición de la ciudadanía, en la página institucional, los instrumentos de control y consulta archivística: Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Guía de Archivo Documental. Asimismo, las actas y dictámenes de baja documental del periodo 2004-2021. El Informe del PADA 2020, 2021, 2022 y los PADA 2020, 2021, 2022 y 2023.
- Se elaboró y presentó para aprobación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental el Cuadro General de Clasificación Archivística, el cuál será enviado para validación del Archivo General de la Nación.
- Se elaboró y publicó la Guía de Archivo Documental 2023.



## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

- Se continuó impartiendo en la plataforma SICAVISP el curso “Gestión documental en la Administración Pública Federal”, realizado en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, el cual tiene la finalidad de sensibilizar al personal de mandos medios sobre la importancia de una correcta gestión documental para fortalecer el ejercicio del derecho humano de acceso a la información y la rendición de cuentas. Durante 2022 se abrieron 6 grupos con 100 lugares para un total de 600 funcionarios capacitados en las dependencias de la Administración Pública Federal.

Las actividades descritas en el PADA 2023 comprometieron la obtención de diversos entregables, al 31 de diciembre de 2023 la Coordinación de Archivos cuenta con los siguientes documentos:

- Evidencia de los cursos impartidos a las Unidades Administrativas y Representaciones de México en el Exterior.
- Guía de archivo documental publicada en el SIPOT en enero de 2023.
- Actas y dictámenes de baja documental publicados en el portal institucional.
- Actas y relaciones de baja de documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI) gestionadas durante 2023.
- Se cuenta con material digital enviado y recibido, derivado de los acuerdos y/o convenios firmados por la Cancillería en materia archivística.
- Sobre la descripción de documentos históricos de los grupos documentales resguardados para consulta en el Archivo Histórico Genaro Estrada, se continúa con el proceso de descripción de los grupos documentales, de los cuales se cuenta con bases de datos que muestran los avances





**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023**

llevados a cabo. El Archivo Particular Alfonso García Robles, finalmente no fue incluido en el plan de trabajo 2023.

- Se cuenta con material digital enviado y recibido, derivado de los acuerdos y/o convenios firmados por la Cancillería en materia archivística.
- Sobre la descripción de documentos históricos de los grupos documentales resguardados para consulta en el Archivo Histórico Genaro Estrada, se continúa con el proceso de descripción de los grupos documentales, de los cuales se cuenta con bases de datos que muestran los avances llevados a cabo. El Archivo Particular Alfonso García Robles, finalmente no fue incluido en el plan de trabajo 2023.

Dentro de la matriz de identificación de riesgos integrada en el PADA 2023, se identificaron 7 riesgos que podían dificultar el logro de las metas de la Coordinación de Archivos, se definieron los factores de riesgo y las acciones control que permitirían disminuir el riesgo, a continuación se muestran los avances obtenidos durante 2023:

No. de riesgo	Descripción	Impacto	Probabilidad	Nivel de riesgo	Estrategia	Factor de Riesgo	Acción de control	Avances
1	Bajas y transferencias documentales realizadas de forma deficiente	6	3	IV	Reducir el riesgo	Desconocimiento de la aplicación del Catálogo de Disposición documental	Capacitar a los RAT en las Representaciones de México en el Exterior	Se capacitó a 349 funcionarios. Se considera que se redujo el riesgo pues la probabilidad de que se materialice ha disminuido. Actualmente el



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

							riesgo se considera de seguimiento.
2	Manuales de procedimientos inexistentes. o desactualizados	8	4	IV	Reducir el riesgo	No existen procedimientos claros que permitan identificar los tipos documentales que se generan al ejercer las atribuciones establecidas en la normatividad	Actualizar los lineamientos a seguir en Archivo de Trámite.  Se implementaron los criterios específicos para la gestión documental en la SRE y se da seguimiento a través de las solicitudes de baja documental ingresadas al AGN. Se considera que se redujo el riesgo pues la probabilidad de que se materialice ha disminuido. Actualmente el riesgo se considera de seguimiento.
3	Catálogo de Disposición Documental desactualizado o impreciso	8	7	I	Reducir el riesgo	Ambigüedad en las tipologías documentales que describen la documentación de comprobación administrativa inmediata	Actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), concretamente en lo relativo a la tabla de Documentos de comprobación administrativa inmediata para incorporar los formatos y documentos gestionados por la SRE  Se actualizó y aprobó el Cuadro General de Clasificación Archivística conforme a las modificaciones a la estructura orgánica de la SRE. Será enviado al AGN para validación y se continuará trabajando en la elaboración de fichas técnicas de valoración. El riesgo se redujo, sin embargo, se continuará dando atención prioritaria.

*[Handwritten marks]*



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

4	Procesos de Descripción Documental realizados de forma ineficiente.	5	5	III	Reducir el riesgo	Recursos Humanos insuficientes y perfil profesional inadecuado	Ampliar la plantilla del Departamento de Descripción.	Se realizaron sesiones de capacitación en descripción dirigido al grupo de trabajo del Departamento de Archivo de Concentración, para el análisis, comprensión y correcta aplicación de los procesos de descripción documental en el Archivo Histórico.
5	Deterioro físico de los documentos resguardados en el Acervo	7	7	I	Reducir el riesgo	Desconocimiento del estado de conservación en el que se encuentran los fondos documentales. Condiciones inadecuadas para el resguardo y almacenamiento de material documental.	Programa preventivo y técnico de conservación y restauración de los fondos documentales	Se llevó a cabo un proceso de capacitación sobre manejo y nociones de conservación para el personal de las áreas del Acervo en contacto con documentos. Se replicó el programa de limpieza y se continuó con el monitoreo de las condiciones ambientales en las salas de almacenamiento.
6	Incumplir con la restauración documental y bibliográfica bajo resguardo de la DGAHD	7	7	I	Reducir el riesgo	Falta de conocimientos del personal para la restauración	Programa preventivo y técnico de conservación y restauración de los fondos documentales.	Se llevaron a cabo restauraciones completas sobre ejemplares de un fondo con el apoyo del programa RAD. Además se atendieron restauraciones en documentos

Handwritten marks: a blue checkmark, a blue 'A', and a blue signature.

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023**

					de los documentos, presupuesto		identificados con deterioro grave durante el flujo de trabajo de otras áreas del Acervo.	
7	Sustracción de documentos del Archivo Histórico Genaro Estrada, pérdida del patrimonio documental	8	5	IV	Evitar el riesgo	Incumplimiento de las Normas para Consulta en el Archivo Histórico Genaro Estrada	Actualización y formalización de las Normas de Consulta en el Archivo Histórico Genaro Estrada	Se revisó y elaboró el borrador de los Lineamientos para la Sala de Consulta del Archivo Histórico Genaro Estrada, con el fin de mantener un mejor control del patrimonio documental.

**Anexos**

- 1. Dictámenes y actas de baja emitidos por el AGN durante 2023; 2. Procesos de baja DCAI; 3. Constancias de los cursos de capacitación impartidos por la Coordinación de Archivos. 4. Capacitación en Conservación.msg; Citas para entrevistas.msg; Informe Temperatura y Humedad 4 trimestre.msg; Instrumento de consulta Amalia Gonzalez Caballero de Castillo Ledon.xlsx; Instrumento de consulta Emilio Oscar Rabasa.xlsx; Instrumento de consulta EUA.xlsx; Lineamientos dirección de archivos.docx; Observaciones Departamento de Descripción.docx; Programa de limpieza para tu revisión.msg; Reubicación cambio de usuario y asignación de cuenta AHD.msg; RV CV'S De los candidatos del sindicato para ingreso.msg; RV Mesa de trabajo en procesos técnicos archivísticos.msg. Disponibles en: [https://drive.google.com/drive/folders/1tNjmN\\_s4tJ6EewkEF4x2QJOpHZ9beiZv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tNjmN_s4tJ6EewkEF4x2QJOpHZ9beiZv?usp=drive_link)
- Guía de Archivo Documental 2023 y PADA 2023. Disponibles en: <https://sre.gob.mx/planes-programas-e-informes>



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

Elaboró

Francisco Javier Estrada Herrera  
Subdirector del Archivo de Concentración

Revisó

Guillermo Sierra Araujo  
Director de Archivos

Aprobó

Gregorio Joaquín Lozano Trejo  
Director General

Coordinación de Archivos, enero de 2024