Oficio número POP/ /19

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

**DIRECTOR GENERAL PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo dispuesto en la fracción XII del artículo 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y en el numeral 18 de las “Normas Internas en materia presupuestaria que deberán observar los servidores públicos adscritos a las Unidades Administrativas y Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores”, comunicadas por la Unidad de Administración y Finanzas, mediante oficio circular número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo a usted que autorizo a los servidores públicos cuyo nombre y firma aparecen en el presente documento, para instruir el ejercicio del presupuesto autorizado a la Unidad Administrativa a mi cargo y de todos los trámites asociados.

**ATENTAMENTE**PUESTO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Acepto la responsabilidad de autorizar e instruir el ejercicio del presupuesto asignado a esta unidad administrativa y de todos los trámites asociados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre, puesto y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ccp.- Unidad de Administración y Finanzas.- Presente.

Titular del Órgano Interno de Control en la SRE.- Presente.

Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.- Presente.