

## SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

### **ACUERDO por el que se crea el Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Secretaría de Relaciones Exteriores y se delegan las facultades que se indican.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.- México.

ROSARIO GREEN MACIAS, Secretaria de Relaciones Exteriores, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, 19, 26 y 28 fracciones V, X y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; tercero y tercero transitorio del Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplica la Secretaría de Relaciones Exteriores y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria, así como en las demás disposiciones aplicables, y

#### **CONSIDERANDO**

Que el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 prevé el establecimiento de un programa de mejora regulatoria y simplificación administrativa, orientado, entre otros, a eliminar el exceso de trámites.

Que el acuerdo para la adopción y uso de la Clave Unica de Registro de Población por la Administración Pública Federal, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 23 de octubre de 1996, dispone el establecimiento y adopción de una clave única y homogénea en todos los registros de personas a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Que la clave a que se refiere el considerando anterior es un instrumento de registro y acreditación fehaciente y confiable dada la amplitud de su cobertura y su carácter obligatorio.

Que con fecha 25 de enero de 1999, se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro de Trámites Empresariales que aplica la Secretaría de Relaciones Exteriores y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria, en el cual se establece, entre otros, el compromiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores de asignar números de identificación a quienes lo soliciten.

Que el artículo tercero del acuerdo citado, establece en su segundo párrafo, que quienes cuenten con número de identificación asignado al efecto por la Secretaría de Relaciones Exteriores, según sea el caso, y citen el número en el escrito que presenten, no requerirán asentar los datos ni acompañar los documentos mencionados en dicho artículo, salvo la designación del órgano a quien se dirige el trámite, el lugar y fecha de emisión del escrito, y anexar el comprobante del pago de derechos o aprovechamientos correspondiente.

Que en virtud de que el otorgamiento de los citados números de identificación requiere del establecimiento de un Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### **ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y SE DELEGAN LAS FACULTADES QUE SE INDICAN**

**PRIMERO.-** Se crea el Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, el que estará a cargo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y tendrá por objeto proporcionar al particular o a las empresas un número de identificación que simplifique el acreditamiento de personalidad de aquellos que realicen trámites en el ámbito de competencia de esta dependencia, en los casos en que, de conformidad con la normatividad aplicable o la naturaleza del acto, se requiera dicho requisito.

La Dirección General de Asuntos Jurídicos será la única unidad administrativa que podrá proporcionar números de identificación para realizar los trámites inscritos en el Registro de Trámites Empresariales que aplica la Secretaría de Relaciones Exteriores.

**SEGUNDO.-** Para efectos de lo previsto en este Acuerdo se entenderá por:

- I. Acreditamiento de personalidad: el procedimiento administrativo mediante el cual se comprueba la existencia y capacidad legal de las personas y de sus representantes que soliciten su inscripción en el Registro;
- II. Constancia: documento expedido por la Unidad Administrativa Acreditante que comprueba la inscripción en el Registro;
- III. CURP: Clave Unica de Registro de Población que asigna la Secretaría de Gobernación a las personas físicas domiciliadas en el territorio nacional, así como a los nacionales domiciliados en el extranjero;
- IV. Secretaría: Secretaría de Relaciones Exteriores;
- V. Dirección: Dirección General de Asuntos Jurídicos (Unidad Administrativa Acreditante);
- VI. Número de identificación: número que se asigne en la constancia al solicitante y que le exentará de presentar, en lo sucesivo, los datos y documentos a que se refiere el artículo tercero fracciones I y II del Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplica la Secretaría de Relaciones Exteriores y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 25 de enero de 1999;
- VII. Registro: Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Secretaría de Relaciones Exteriores;
- VIII. Trámite: cualquier diligencia que implique la presentación o conservación de algún documento o información, incluidos los formatos cuyo llenado exige la Secretaría, y
- IX. Unidades Administrativas: Dirección General de Protección y Asuntos Consulares, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Delegaciones y Organos Desconcentrados.

**TERCERO.-** Las personas físicas o morales, así como sus representantes legales o apoderados, interesados en realizar trámites en la Secretaría, podrán solicitar previamente su inscripción en el Registro con sujeción a los requisitos, formas y procedimientos que se señalan en el presente Acuerdo.

**CUARTO.-** Se delegan en el Director General de Asuntos Jurídicos las facultades siguientes:

- I. Expedir, cuando se cumplan los requisitos establecidos en este Acuerdo, la constancia en la que se asigne el número de identificación para realizar trámites;
- II. Negar por escrito la solicitud de registro que no cumpla con alguno de los requisitos previstos en este Acuerdo;
- III. Dar de alta o de baja en el Registro a las personas físicas o morales acreditadas o a sus representantes, cuando legalmente así proceda;
- IV. Requerir a los solicitantes la comprobación de lo declarado en su solicitud, así como revisar y verificar, ante quien corresponda, la veracidad de los datos y documentos que se anexen a la misma, y
- V. Aplicar e interpretar, para efectos administrativos, el presente Acuerdo, así como emitir criterios generales para su instrumentación.

**QUINTO.-** Las facultades señaladas en el punto anterior, excepto a la que se refiere la fracción V, sin perjuicio de su ejercicio directo por el servidor público mencionado en el citado punto, se delegan indistintamente en:

- I. El Director de Permisos Artículo 27 Constitucional.
- II. El Director Jurídico Contencioso.
- III. El Subdirector de Sociedades.

**SEXTO.-** Las personas o sus representantes inscritos en el Registro llevarán a cabo los trámites ante la Secretaría, de conformidad con las facultades que les sean propias o tengan conferidas en los términos de los puntos noveno y décimo fracciones II, III y IV del presente Acuerdo.

El Registro podrá ser consultado por:

- I. Las unidades administrativas ante las cuales se realizan trámites, en la base de datos magnética o electrónica creada para tal efecto.
- II. Las personas o sus representantes inscritos en el Registro. Para ello deberán presentar la constancia respectiva, o proporcionar el número de identificación de la persona inscrita o el número de la CURP del interesado.

**SEPTIMO.-** La solicitud de inscripción en el Registro deberá contener:

- I. El nombre de la persona física o moral;
- II. La CURP, en el caso de personas físicas;
- III. El Registro Federal de Contribuyentes;
- IV. El domicilio de la persona física o moral;
- V. Los números de teléfono y/o fax, así como la dirección de correo electrónico, en caso de contar con ellos;
- VI. El objeto social o actividad preponderante;
- VII. Los datos de inscripción de la persona moral en el Registro Público de la Propiedad o del Comercio;
- VIII. El nombre de los representantes legales o apoderados, así como el tipo y la vigencia del poder conferido, así como, en su caso, el cargo que desempeñe cuando se trate de representantes de personas morales;
- IX. La firma autógrafa de quien suscriba la solicitud;
- X. El lugar y fecha de presentación de la solicitud, y
- XI. Dos fotografías tamaño infantil.

**OCTAVO.-** La constancia contendrá:

- I. El nombre de la persona acreditada;
- II. Registro Federal de Contribuyentes;
- III. El número de identificación asignado o, en el caso de personas físicas acreditadas, la CURP;
- IV. Los nombres de los representantes legales o apoderados, así como el tipo de poder conferido. En el caso de que los poderes sean especiales se especificará el trámite que podrá realizar, y
- V. La fecha de expedición, nombre, cargo y firma del servidor público que autoriza.

El uso de la constancia, el número de identificación y de cualquier otra clave o información será responsabilidad exclusiva de las personas inscritas en el Registro o de sus representantes. La Secretaría no se hará responsable en ningún caso del mal uso que se haga del documento o de la información contenida en el mismo.

**NOVENO.-** El representante legal o apoderado del solicitante deberá acreditar que cuenta con facultades para suscribir, a nombre y representación de éste, los trámites que realice ante la Secretaría para lo cual deberá exhibir según corresponda, el poder general para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas o especial, en el que se especifique claramente el o los trámites a realizar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal.

**DECIMO.-** Para obtener el acreditamiento de la personalidad y la inscripción en el Registro, se deberá presentar la solicitud correspondiente, debidamente requisitada y por duplicado, de conformidad con lo dispuesto en el formato e instructivo que se establecen en el Anexo del presente Acuerdo, los que serán de libre reproducción, siempre y cuando no se altere su contenido y se haga en hoja blanca tamaño carta.

A la solicitud deberá acompañarse, en original o copia certificada ante fedatario público y en copias simples para su cotejo y conservación en la Dirección, la documentación siguiente:

- I. La CURP y la cédula de identificación fiscal, así como sus modificaciones, si las hubiera, en el caso de personas físicas;

- II. Los poderes conforme a lo establecido en el punto noveno del presente Acuerdo, para el caso de representantes legales y apoderados de personas físicas o morales;
- III. Las personas morales comprobarán, para los trámites y actos que así lo requieran, su legal existencia mediante acta constitutiva y sus modificaciones, en caso de que las hubiere, inscritas en el Registro Público del Comercio, y su cédula de identificación fiscal, así como, si las hubiere, las modificaciones respectivas.  
En caso de constar las facultades de las personas que las administren o representen en sus estatutos o equivalente, estos documentos deberán presentarse también;
- IV. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal, Municipal o del Distrito Federal, así como cualquier otra autoridad, institución u organismo público, comprobarán su legal existencia mediante documento en el cual consten datos suficientes en relación con:
  - a. La creación de persona pública;
  - b. Las normas que los rijan y les confieran atribuciones, y
  - c. El resultado de la elección o nombramiento de los servidores públicos con facultades para representarlos.
- V. Las identificaciones oficiales vigentes con fotografía, con los nombres completos del solicitante, así como, en su caso, de los representantes y apoderados, a efecto de realizar el cotejo de firmas correspondientes, y
- VI. Los extranjeros deberán proporcionar la documentación que comprueba su legal estancia en el país, la autorización de la Secretaría de Gobernación para dedicarse a las actividades que pretenden realizar y, si están domiciliados en territorio nacional, la CURP, en los términos de las disposiciones aplicables.

**DECIMO PRIMERO.-** Las solicitudes de inscripción en el Registro, constancias, identificaciones oficiales y demás documentos deberán presentarse sin alteraciones, raspaduras o enmendaduras para tener validez.

**DECIMO SEGUNDO.-** El término para resolver sobre la procedencia de la solicitud de inscripción en el Registro será de cinco días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de su recepción en la Dirección.

**DECIMO TERCERO.-** Cuando la solicitud de inscripción en el Registro no cumpla con los requisitos previstos en el presente Acuerdo, la Dirección, al momento de recibir dicha solicitud, prevendrá al interesado por escrito, por única vez, para que dentro de un término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la misma, subsane la omisión u omisiones.

En caso de que el interesado no desahogue la prevención formulada en el plazo previsto, la Dirección desechará la solicitud por escrito.

**DECIMO CUARTO.-** Las personas inscritas en el Registro o sus representantes con facultades expresas para ello, podrán revocar o sustituir el acreditamiento de personalidad en el Registro, previa solicitud por escrito con firma autógrafa presentada ante la Dirección, en un término no menor a dos días hábiles antes de aquél en que se pretenda que surta efectos la notificación de revocación o sustitución.

Al citado escrito deberán anexarse copia certificada ante fedatario público, y copia simple para cotejo y conservación, del documento en el que consten dichas facultades, en caso de que éste no obre en los expedientes de la Dirección, así como la constancia de acreditamiento de personalidad que fue expedida.

Hasta en tanto no se solicite la revocación o sustitución en la forma descrita en los párrafos anteriores, se tendrán por acreditadas a las personas inscritas en el Registro y como responsables de los actos que celebren como acreditados o a nombre de su representada ante la Secretaría, en los términos de los documentos presentados ante la Dirección y del Libro Cuarto, Segunda Parte, Título Noveno, del Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal.

**DECIMO QUINTO.-** Las personas inscritas en el Registro o sus representantes, en caso de extravío o robo de la constancia, podrán solicitar la reposición de la misma, para lo que deberán describir los hechos por escrito, con firma autógrafa y bajo protesta de decir verdad y con pleno conocimiento de las penas a que se harían acreedores por el delito de falsedad en declaraciones ante autoridad distinta a la judicial, conformidad con lo establecido en el artículo 247 fracción I del Código Penal Federal.

**DECIMO SEXTO.-** Las personas inscritas en el Registro deberán mantener sus datos actualizados. En caso de modificaciones a los mismos o documentos legales que obren en la Dirección, los interesados deberán informar a ésta en la forma y términos establecidos en el punto décimo cuarto del presente instrumento.

**DECIMO SEPTIMO.-** Las personas facultadas o su representante legal podrán solicitar por escrito la cancelación de su registro, en cuyo caso, deberán anexar las constancias expedidas por la Dirección.

**DECIMO OCTAVO.-** La presentación de los documentos a que se refiere el punto décimo del presente Acuerdo no sustituye la obligación de entregarlos o exhibirlos ante otras unidades administrativas de la Secretaría, cuando:

- I. Sean objeto de análisis, revisión o autorización en sí mismos y de conformidad con las disposiciones jurídicas;
- II. Sean requeridos en ejercicio de las facultades de verificación y vigilancia;
- III. Deban presentarse con finalidad distinta a la de acreditar su personalidad ante la Secretaría.

**DECIMO NOVENO.-** Las unidades administrativas de la Secretaría que requieran documentos que estén en poder de la Dirección los solicitarán por escrito a ésta, la que los remitirá en copia certificada.

**VIGESIMO.-** En los casos en que la normatividad aplicable al trámite exija la presentación de documentos sobre la personalidad, éstos deberán acompañarse a la denuncia, solicitud o al propio acto. Los documentos que hayan sido previamente aportados ante la Dirección se tendrán por acompañados a la denuncia, solicitud o acto, cuando el interesado lo mencione expresamente.

Lo anterior sin perjuicio de que las unidades administrativas que lleven directamente el procedimiento respectivo efectúen la prevención y soliciten aquellos documentos que consideren necesarios en términos de las disposiciones aplicables.

**VIGESIMO PRIMERO.-** La acreditación y la inscripción en el Registro no afectarán la procedencia o el sentido de las resoluciones que las unidades administrativas de la Secretaría emitan respecto de los trámites que realicen en el ámbito de su competencia.

**VIGESIMO SEGUNDO.-** La Dirección vigilará que las personas físicas que deseen inscribirse en el Registro y no cuenten con la CURP la obtengan, para lo cual se recabará la información y documentación necesaria en términos de la normatividad establecida al efecto.

**VIGESIMO TERCERO.-** La documentación a que se refiere el presente Acuerdo deberá presentarse en la ventanilla ubicada en Avenida Flores Magón No.1, esquina Eje Central Lázaro Cárdenas, Anexo II, 1er. piso, colonia Nonoalco Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F.

En aquellos casos en que los interesados se encuentren en alguna otra Entidad Federativa de la República Mexicana, o en el exterior, podrán hacer llegar la documentación correspondiente a través de las delegaciones foráneas de la Secretaría en territorio nacional o de las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero.

**VIGESIMO CUARTO.-** Para efecto de lo no previsto en este Acuerdo se aplicará, en lo conducente, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

**SEGUNDO.** Se instruye al Director General de Comunicaciones e Informática, a efecto de que en un plazo de treinta días, contado a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, establezca la base de datos a que se refiere el punto sexto del presente Acuerdo.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil.- La Secretaria de Relaciones Exteriores, **Rosario Green Macías**.- Rúbrica.



Consultas 782-41-44 Ext. 4068  
Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Para uso exclusivo de SRE**

Folio: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES (PERSONAS FISICAS)**

FECHA DE RECEPCION		
DIA	MES	AÑO

LLENENE CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE O A MAQUINA.

1.- DATOS DEL PROMOVENTE			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		CLAVE UNICA DE POBLACION (PERSONA FISICA)	
DOMICILIO:			
CALLE		NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR
COLONIA		CODIGO POSTAL	
DELEGACION, MUNICIPIO O LOCALIDAD		ENTIDAD FEDERATIVA	
TELEFONO(S)	FAX	CORREO ELECTRONICO	

FECHA DE APROBACION DE OFICIALIA MAYOR: 30 DE NOVIEMBRE DE 2000	FECHA DE APROBACION DE LA COMISION FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2000
--	--

2.- PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA RECIBIR LA(S) RESOLUCION(ES):

FIRMA AUTOGRAFA DEL PROMOVENTE:

NOTA: ANTES DE LLENAR ESTA FORMA, LEA LAS CONSIDERACIONES GENERALES AL REVERSO.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

- ESTE FORMATO ES DE LIBRE REPRODUCCION, EN HOJA BLANCA, TAMAÑO CARTA Y EN PAPEL BOND.
- EL FORMATO SE PRESENTA EN ORIGINAL, EN CASO DE QUE EL INTERESADO REQUIERA COPIA, ANEXAR PARA EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.
- DEBEN RESPETARSE LAS AREAS SOMBREADAS, LAS CUALES ESTAN DESTINADAS PARA USO EXCLUSIVO DE LA SRE.
- SOLO SE RECIBEN LAS SOLICITUDES DEBIDAMENTE REQUISITADAS.
- LOS DATOS DE TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRONICO DEBERAN LLENARSE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE CUENTE CON ELLOS.
- LA FIRMA DEL SOLICITANTE DEBE SER AUTOGRAFA EN CADA SOLICITUD.
- LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION DEBEN REQUISITARLA.
- LAS SOLICITUDES DE ACREDITAMIENTO, CONSTANCIAS, IDENTIFICACIONES OFICIALES Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON ALTERACIONES, RASPADURAS O ENMENDADURAS, NO TENDRAN VALIDEZ OFICIAL.
- DEBEN PRESENTARSE EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO UBICADA EN LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, RICARDO FLORES MAGON No. 1 ANEXO II PLANTA ALTA, COL. NONOALCO TLATELOLCO, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO 06995 D.F.
- EN CASO DE QUE LA INSCRIPCION AL REGISTRO SE CONSIDERE PROCEDENTE, SE EXPEDIRA LA CONSTANCIA RESPECTIVA.

**TRAMITE AL QUE CORRESPONDE LA FORMA**

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES (PERSONAS FISICAS).  
NUMERO DE REGISTRO FEDERAL DE TRAMITES EMPRESARIALES.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO**

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

LAS PERSONAS PROPUESTAS PARA RECIBIR LAS RESOLUCIONES DE LOS DIVERSOS TRAMITES, LAS QUE FIRMAN LA SOLICITUD Y LAS QUE FISICAMENTE SE PRESENTEN A REQUERIR EL REGISTRO DE PERSONALIDAD, DEBEN PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFIA Y FIRMA EN DOCUMENTO ORIGINAL Y UNA COPIA DE ESTA, A FIN DE HACER EL COTEJO DE FIRMAS. EL ORIGINAL CORRESPONDIENTE SE DEVUELVE EN EL ACTO.

LOS DOCUMENTOS Y TESTIMONIOS DEBEN PRESENTARSE EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ANTE FEDATARIO PUBLICO O COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.

PERSONA FISICA:

- CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- MODIFICACIONES AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, AUMENTO DE OBLIGACIONES, Y OTROS), EN SU CASO.
- CONSTANCIA DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION.
- EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBERA PRESENTARSE DOCUMENTO OTORGADO ANTE FEDATARIO PUBLICO DONDE CONSTEN CARGOS Y FACULTADES PARA ACTOS DE DOMINIO, DE ADMINISTRACION Y DE PLEITOS Y COBRANZAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 2554 DEL CODIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA COMUN Y PARA TODA LA REPUBLICA EN MATERIA FEDERAL, O ESPECIAL PARA SUSCRIBIR DIVERSOS TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN CADA TRAMITE.

PARA EXTRANJEROS:

- LOS EXTRANJEROS DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE COMPRUEBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAIS Y LA DEBIDA AUTORIZACION PARA DEDICARSE A LAS ACTIVIDADES QUE PRETENDAN REALIZAR, SEGUN LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

**NUMERO TELEFONICO PARA QUEJAS**

PARA CUALQUIER ACLARACION, DUDA O COMENTARIO RESPECTO DE ESTE TRAMITE, SIRVASE LLAMAR AL SISTEMA DE ATENCION TELEFONICA A LA CIUDADANIA (SACTEL) A LOS TELEFONOS 54.80.20.00 EN EL D.F. Y AREA METROPOLITANA, DEL INTERIOR DE LA REPUBLICA SIN COSTO PARA EL USUARIO AL 01-800-0014800 O AL TELEFONO 53.27.30.53 DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS.

**NUMERO TELEFONICO DEL RESPONSABLE DEL TRAMITE PARA CONSULTAS:** 57.82.41.44 EXT. 4068



**NOTIFICACION POR FALTA DE REQUISITOS**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACION: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTIFICA.

\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

EN UN TERMINO NO MAYOR DE CINCO DIAS HABILES SUBSANARE LAS OBSERVACIONES QUE SE INDICAN.

ENTERADO Y NOTIFICADO.

\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA



SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
CONSTANCIA DE INSCRIPCION PARA PERSONAS FISICAS EN EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS
ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION \_\_\_\_\_

PERSONA ACREDITADA
NOMBRE
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
NUMERO DE IDENTIFICACION:
CLAVE UNICA DE POBLACION

TRAMITE ESPECIAL

AUTORIZA
NOMBRE
CARGO
FIRMA





**CONSIDERACIONES GENERALES**

- ESTE FORMATO ES DE LIBRE REPRODUCCION, EN HOJA BLANCA, TAMAÑO CARTA Y EN PAPEL BOND.
- EL FORMATO SE PRESENTA EN ORIGINAL, EN CASO DE QUE EL INTERESADO REQUIERA COPIA, ANEXAR PARA EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.
- DEBEN RESPETARSE LAS AREAS SOMBREADAS, LAS CUALES ESTAN DESTINADAS PARA USO EXCLUSIVO DE LA SRE.
- SOLO SE RECIBEN LAS SOLICITUDES DEBIDAMENTE REQUISITADAS.
- LOS DATOS DE TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRONICO DEBERAN LLENARSE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE CUENTE CON ELLOS.
- EN EL PUNTO 4 LA PERSONA QUE REALICE EL TRAMITE DEBERA CONTAR CON FACULTADES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
- LA FIRMA DEL SOLICITANTE DEBE SER AUTOGRAFA EN CADA SOLICITUD.
- LAS SOLICITUDES DE ACREDITAMIENTO, CONSTANCIAS, IDENTIFICACIONES OFICIALES Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON ALTERACIONES, RASPADURAS O ENMENDADURAS, NO TENDRAN VALIDEZ OFICIAL.
- DEBEN PRESENTARSE EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO UBICADA EN LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, RICARDO FLORES MAGON No. 1 ANEXO II PLANTA ALTA, COL. NONOALCO TLATELOLCO, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO 06995 D.F.
- EN CASO DE QUE LA INSCRIPCION AL REGISTRO SE CONSIDERE PROCEDENTE, SE EXPEDIRA LA CONSTANCIA RESPECTIVA.

**TRAMITE AL QUE CORRESPONDE LA FORMA**

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES (PERSONAS MORALES).  
NUMERO DE REGISTRO FEDERAL DE TRAMITES EMPRESARIALES.

**FUNDAMENTO JURIDICO**

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

LAS PERSONAS PROPUESTAS PARA SUSCRIBIR DIVERSOS TRAMITES, LAS QUE FIRMEN LA SOLICITUD Y LAS QUE FISICAMENTE SE PRESENTEN A REQUERIR EL REGISTRO DE PERSONALIDAD, DEBEN PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFIA Y FIRMA EN DOCUMENTO ORIGINAL Y UNA COPIA DE ESTA, A FIN DE HACER EL COTEJO DE FIRMAS. EL ORIGINAL CORRESPONDIENTE SE DEVUELVE EN EL ACTO.

LOS DOCUMENTOS Y TESTIMONIOS DEBEN PRESENTARSE EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ANTE FEDATARIO PUBLICO O COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.

PARA PERSONA MORAL:

- CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA CON LOS DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD O DEL COMERCIO.
- DOCUMENTO OTORGADO ANTE FEDATARIO PUBLICO DONDE CONSTEN LAS MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA, EN SU CASO.
- EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, DEBE PRESENTARSE DOCUMENTO OTORGADO ANTE FEDATARIO PUBLICO DONDE CONSTEN CARGO Y FACULTADES PARA ACTOS DE DOMINIO, DE ADMINISTRACION Y DE PLEITOS Y COBRANZAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 2554 DEL CODIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA COMUN Y PARA TODA LA REPUBLICA EN MATERIA FEDERAL, O ESPECIAL PARA SUSCRIBIR DIVERSOS TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN CADA TRAMITE.

PARA EXTRANJEROS:

- LOS EXTRANJEROS DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE COMPRUEBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAIS Y LA DEBIDA AUTORIZACION PARA DEDICARSE A LAS ACTIVIDADES QUE PRETENDAN REALIZAR, SEGUN LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

**NUMERO TELEFONICO PARA QUEJAS**

PARA CUALQUIER ACLARACION, DUDA O COMENTARIO RESPECTO DE ESTE TRAMITE, SIRVASE LLAMAR AL SISTEMA DE ATENCION TELEFONICA A LA CIUDADANIA (SACTEL) A LOS TELEFONOS 54.80.20.00 EN EL D.F. Y AREA METROPOLITANA, DEL INTERIOR DE LA REPUBLICA SIN COSTO PARA EL USUARIO AL 01-800-0014800 O AL TELEFONO 53.27.30.53 DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS.

**NUMERO TELEFONICO DEL RESPONSABLE DEL TRAMITE PARA CONSULTAS:** 57.82.41.44 EXT. 4068

**NOTIFICACION POR FALTA DE REQUISITOS  
PERSONAS MORALES**

DENOMINACION O RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACION: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTIFICA.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

EN UN TERMINO NO MAYOR DE CINCO DIAS HABLES SUBSANARE LAS OBSERVACIONES QUE SE INDICAN.

ENTERADO Y NOTIFICADO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
FIRMA

