
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.

Emb. Patricia Espinosa Cantellano.
Secretaria.

Lic. Julio Camarena Villaseñor.
Oficial Mayor.

Ing. Luis M. Hermosillo Sosa.
Director General de Programación, Organización y Presupuesto.

Emb. Norma Pensado Moreno.
Embajadora de México en Suecia.

Lic. Mónica Pérez López.
Directora General Adjunta de Organización, Soporte Operativo y Contabilidad - DGPOP.

Min. Tirzo Beltrán Torres.
Jefe de Cancillería de la Embajada de México en Suecia.

Lic. Berenice Bonilla Rojas.
Subdirectora de Organización - DGPOP.

Dictaminó:

Paulina Maldonado García.
Analista - DGPOP.

Marzo de 2010.

MO-SUE-27

Versión 2.0



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

CONTENIDO

	Página
I. Introducción	3
II. Objetivos	4
III. Antecedentes históricos	5
IV. Marco jurídico-administrativo	16
V. Atribuciones	24
VI. Misión y visión	35
VII. Estructura orgánica	36
VIII. Organigrama	37
IX. Objetivos y funciones	38
X. Glosario	58

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	2 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

I. Introducción.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 7 fracción XXI y 32 fracción XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y 24 del Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano vigente, la Embajada de México en Suecia ha elaborado en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto el presente manual de organización.

Este instrumento de apoyo administrativo muestra la estructura orgánica con los diferentes niveles jerárquicos que conforman la Embajada de México en Suecia. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que lo integran; conocer las líneas de comunicación y de mando; y proporcionar los elementos necesarios que le permitan desarrollar de manera más productiva sus labores.

Asimismo, en el presente documento se precisan los antecedentes históricos de la representación, los ordenamientos legales básicos que constituyen su marco jurídico y, en especial, las atribuciones que le confiere la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su reglamento, los objetivos que se pretenden alcanzar, su estructura orgánica, así como las funciones inherentes a cada una de las áreas que la integran.

Por último y dado que el manual es un documento de consulta frecuente, deberá ser actualizado cada vez que exista algún cambio sustancial en el funcionamiento de la representación, para lo cual su Titular deberá efectuar las modificaciones al manual de organización, informando a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	3 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

II. Objetivos.

Proporcionar la información necesaria a las áreas que integran la Embajada de México en Suecia, con el fin de dar a conocer la forma de organización, los objetivos, funciones y niveles de responsabilidad de la representación.

Este manual tiene los siguientes propósitos:

- Presentar de manera gráfica y ordenada las áreas que integran la Embajada de México en Suecia.
- Servir de instrumento para la planeación, evaluación y diseño de medidas de reorganización y actualización administrativa.
- Servir de base para la ejecución de las políticas administrativas, en lo que corresponde a la administración de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros asignados a esta representación.
- Servir como medio de inducción y orientación al personal de nuevo ingreso a fin de facilitar su incorporación a la representación.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	4 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

III. Antecedentes históricos.

Las relaciones diplomáticas entre México y Suecia se han caracterizado por un conjunto de intereses comunes que se han visto reflejados en una activa participación orientada a la disminución de tensiones internacionales y a enfrentar, de manera efectiva y oportuna, amenazas a la paz y la seguridad, en particular a través de la cooperación.

Así, desde su inicio el 29 de julio de 1885, la relación diplomática entre ambos países se ha desarrollado en un clima de cordialidad y de entendimiento mutuos, lo cual se traduce en un alto grado de coincidencias en temas de política exterior que son prioritarios para México.

A manera de ejemplo, México y Suecia han trabajado en iniciativas de carácter multilateral, entre las que destacan el desarme (grupo de ocho países que promueve un mundo libre de armas nucleares); el combate al narcotráfico (conjuntamente con Portugal organizaron, en Estocolmo, una reunión de apoyo a la sesión especial de la Asamblea General de la ONU sobre el tema que fue promovida por México); las reformas a la ONU (Grupo de los Dieciséis); la promoción del desarrollo de Centroamérica; la lucha contra el terrorismo; el respeto a los derechos humanos y el cuidado del medio ambiente. Un claro ejemplo de la fructífera promoción de iniciativas conjuntas fue el otorgamiento, en 1982, del Premio Nóbel de la Paz a la sueca Alva Myrdal y al mexicano Alfonso García Robles.

Existen temas de interés común en los que ambos países han explorado diversas formas de cooperación, tales como asuntos de la mujer y de igualdad genérica y democracia, entre otros. Los programas de entrenamiento en algunas áreas, patrocinados por la Agencia Sueca de Cooperación Internacional (Asdi), están abiertos a la participación de representantes mexicanos.

En lo económico, la relación con Suecia tiene una larga historia. Firmas como Ericsson, de reconocido prestigio internacional en el área de telecomunicaciones, tienen presencia en México desde 1904. Volvo, Electrolux, Tetra Pak, Scania y SCA entre muchas otras, cuentan con importantes inversiones en nuestro país.

En lo cultural y académico, si bien debido a la práctica sueca no existe un convenio formal en la materia, se han desarrollado actividades y programas que van desde la muestra al público de exposiciones de renombrados artistas mexicanos como Frida Kahlo, exposiciones de arte prehispánico y arte contemporáneo, hasta un Programa de Estancias de Creación Artística y un Programa de Conferencias de Alto Nivel y Cátedras. En este ámbito, especial mención merece la colaboración con la Fundación Sueca para la Cooperación Internacional en Investigación y Educación Superior (STINT por su nombre en sueco), la Universidad de Chalmers, en Gotemburgo y particularmente con la Universidad de Skövde, en donde se encuentra el Centro de Estudios sobre México.

La buena relación entre México y Suecia también se ha visto reflejada en encuentros al más alto nivel. En enero de 1982 el Rey Carlos XVI Gustavo y su esposa, la Reina Silvia, realizaron una visita oficial a México. El Rey fue recibido por el entonces Presidente de México, José López Portillo, y el encuentro fue ocasión para abordar temas de política internacional de interés mutuo como el diálogo norte-sur, el desarme, así como temas de la relación bilateral, en particular en materia económica.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	5 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Por su parte, Miguel de la Madrid y Carlos Salinas de Gortari realizaron sendas visitas oficiales a Suecia. El Presidente, Ernesto Zedillo, y el entonces Primer Ministro sueco, Ingvar Carlsson, sostuvieron una reunión en Nueva York, el 22 de octubre de 1995, en el marco de la AGONU.

Por otro lado, entre los encuentros de alto nivel más recientes destacan la visita oficial a Suecia de la entonces Secretaria de Relaciones Exteriores, Rosario Green, en noviembre de 1998; la visita a México de una delegación de la Comisión de Asuntos Exteriores del Parlamento, presidida por su Presidenta, Viola Furubjelke, en septiembre de 1999; la visita a Suecia del entonces Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Herminio Blanco, en octubre de 2000, y la visita a México del Ministro de Defensa, Björn von Sydow, quien asistió como representante de su gobierno a la toma de posesión del Presidente Vicente Fox Quesada.

Como muestra de la buena relación entre México y Suecia, en un hecho sin precedentes, por segunda ocasión el Rey Carlos XVI Gustavo y la Reina Silvia realizaron una visita de Estado a México, misma que se llevó a cabo en noviembre de 2002. El Rey fue recibido por el Presidente Vicente Fox y en sus conversaciones se intercambiaron puntos de vista sobre el acontecer internacional. Entre los aspectos más sobresalientes, en el marco de dicha visita, se celebraron tres seminarios sobre tecnologías de la información, tecnologías ambientales y sobre cómo exportar a Suecia, respectivamente.

Posteriormente se realizó la Visita de Trabajo del Presidente Vicente Fox a Suecia en junio de 2003, encabezando una delegación que incluyó a Luis Ernesto Derbez, Secretario de Relaciones Exteriores; al Coordinador de la Oficina de Políticas Públicas, Eduardo Sojo y el entonces Coordinador General de Comunicación Social, Rodolfo Elizondo, junto con una delegación de presidentes de las cúpulas empresariales más importantes de México.

Los encuentros realizados han servido para sentar las bases de lo que será la relación bilateral en el siglo XXI, dentro del marco de la redefinición de nuestra política exterior hacia Europa y, específicamente, hacia la UE, donde Suecia ha tenido un papel importante, en particular, durante el primer semestre de 2001, cuando ejerció la presidencia del Consejo de Ministros de la UE, misma que le mereció el reconocimiento del resto de los países miembros de la Unión.

El interés de ambos países en fortalecer la relación hizo, además, pensar en la conveniencia de contar con un instrumento jurídico para dar un marco al diálogo político en el nuevo siglo. Así, en noviembre de 1998 se firmó en Estocolmo el Memorándum de Entendimiento para el Establecimiento de un Mecanismo de Consultas Políticas Bilaterales sobre Temas de Interés Mutuo entre los Ministerios de Relaciones Exteriores de ambos países. La Primera reunión de dicho Mecanismo tuvo lugar en Estocolmo en junio de 2002. La Delegación mexicana fue encabezada por el Embajador Miguel Marín Bosch, Subsecretario para África, Asia-Pacífico, Europa y Naciones Unidas, y la Delegación sueca estuvo encabezada por el Sr. Hans Dahlgren, Secretario de Estado del Ministerio de Asuntos Exteriores.

La Segunda Reunión del Mecanismo de Consulta Política entre México y Suecia se llevó a cabo en el Ministerio de Asuntos Exteriores de Suecia el 29 de septiembre de 2005 y fue presidida por la Embajadora Lourdes Aranda, Subsecretaria de Relaciones Exteriores de México y por Hans Dalhgren, Secretario de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores de Suecia.

Del 9 al 15 de junio de 2007 visitaron Suecia el Ing. Juan Rafael Elvira Quesada, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Dr. Fernando Tudela Abad, Subsecretario de

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	6 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Planeación y Política Ambiental de la SEMARNAT, para participar en la Reunión Informal de Ministros de Medio Ambiente “Midnight sun dialogue on climate change” (Riksgränsen, Suecia, 11-14 junio), así como sostener reuniones con autoridades y empresas relacionadas con el medio ambiente.

El Secretario Elvira participó como comentarista en la sesión sobre el régimen futuro en cambio climático (Towards a fair and climate change regime). Señaló que los países en desarrollo deben multiplicar los esfuerzos orientados a la reducción de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI), mediante el establecimiento de compromisos voluntarios, de acuerdo a sus capacidades y sin que existan sanciones por incumplimiento. Para ello reconoció que es necesario contar con un esquema internacional de incentivos de cooperación que impulsen el desarrollo sustentable. En el marco del diálogo ministerial de Riksgränsen, el Secretario Elvira sostuvo un encuentro con su homólogo sueco, Andreas Carlgren, con quién conversó sobre temas de interés común en materia ambiental. El Secretario Elvira extendió una invitación al Ministro Carlgren para visitar México, con miras a fortalecer la cooperación y acordar acciones concretas, incluyendo el establecimiento de un Mecanismo de Desarrollo Limpio (MDL). El Secretario Elvira sostuvo un programa de reuniones con autoridades y representantes de compañías suecas vinculadas con distintos aspectos del medio ambiente.

Con objeto de participar en la Semana Mundial del Agua en Estocolmo, celebrada en esta ciudad del 12 al 18 de agosto, una delegación de funcionarios de CONAGUA, encabezada por su Titular, Ing. José Luis Luege Tamargo y la Lic. Heidi Storberg, Directora General de Relaciones Institucionales visitaron Suecia. La agenda incluyó una reunión organizada por la Embajada de México, a la que asistieron por la parte mexicana los representantes de CONAGUA; la Embajadora Pensado, el Jefe de Cancillería y el Encargado de Asuntos Políticos y Económicos de la Embajada de México; por parte de Suecia asistieron el Sr. Johan Sandström, Presidente de ABS Pumps Inc; el Sr. Tuomas Rinne, Director General Kemira México; el Sr. Javier Serafín, Director de Operaciones de Kemira México; el Sr. Lennart Axelsson, Director General Alfa Laval Tumba AB; el Sr. Per Olof Seman, Vicepresidente de Sweco Viak; el Sr. Matz Liljekvist, Director de ITT Latinoamérica y Lic. Mauricio Vaca, Gerente de Operaciones de ITT Flygt México.

CONAGUA realizó la presentación "Retos para el Sector del Agua en México" mediante la cual se expuso la situación actual de este sector en nuestro país, así como sus principales retos a corto y mediano plazo. El Ing. Luege señaló que es necesario construir nuevas plantas de tratamiento de aguas residuales, dar mantenimiento a las existentes e incluso reactivar algunas que no están funcionando por sus elevados costos de operación. Posteriormente el Ing. Luege y la Lic. Storberg de CONAGUA; la Embajadora Anna Lindstedt y la Embajadora Norma Pensado fueron recibidos en el Ministerio de Medio Ambiente de Suecia por la Sra. Kristina Jonäng, Jefa de Gabinete y Coordinadora de Asesores del Ministro sueco de Medio Ambiente. Por la tarde, los representantes de CONAGUA asistieron a la ceremonia de premiación de la Semana Mundial del Agua en Estocolmo, así como al banquete de gala ofrecido por los monarcas suecos, ocasión en que los estudiantes mexicanos ganadores del Premio Juvenil tuvieron oportunidad de saludar personalmente al Rey Carlos XVI Gustavo y la Reina Silvia.

La Magistrada María del Carmen Alanís Figueroa, Presidenta del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, realizó una visita de trabajo a Estocolmo, del 25 al 28 de mayo de 2008. La Magistrada Alanís Figueroa estuvo acompañada por el Maestro Patricio Ballados Villagómez,

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	7 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Coordinador General de Asesores de la Presidencia del Tribunal, y por el Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez, Titular de la Coordinación de Relaciones con Organismos Electorales del Tribunal Federal Electoral. La Magistrado sostuvo diversos encuentros con autoridades electorales, parlamentarias y gubernamentales de Suecia. Impartió la conferencia “*Diseño y funcionamiento del Tribunal Federal Electoral: Lecciones aprendidas*” en el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral (IDEA) y se entrevistó con diversas autoridades de dicho Instituto, con el cual firmó un nuevo Convenio de Cooperación con duración de dos años.

El Ministro de Medio Ambiente de Suecia, Andreas Carlgren, realizó una visita a México del 1 al 5 de noviembre de 2008. Sostuvo encuentros con el Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Juan Rafael Elvira Quesada y con la Secretaria de Energía, Georgina Kessel; así como una reunión con el Dr. Mario Molina e impartió el Seminario sobre Symbiocity, organizado por la Oficina del Consejo Sueco de Comercio, en el que participaron las empresas Envac AB e ITT Flygt. Le acompañaron la Asesora Política de dicho Ministerio, Sra. Karin Rappsjö-Emmanuelli, el Embajador sueco del Medio Ambiente, Staffan Tillander, y por el Director de Área de la Dirección de Asuntos Internacionales del Ministerio de Medio Ambiente, Gunnar Caperius. La exitosa visita permitió corroborar las coincidencias entre ambos países en temas medio ambientales, explorar posibilidades de cooperación e inversión en la materia y explicar la iniciativa mexicana sobre la creación de un Fondo Verde al interior de Naciones Unidas.

El Secretario de Estado y Subsecretario de Comercio del Ministerio de Asuntos Exteriores de Suecia, Gunnar Wieslander, realizó una visita a México del 22 al 25 de noviembre. La intensa agenda incluyó una visita al puerto de Coatzacoalcos, Veracruz; encuentros con el Secretario de Marina, Almirante Saynez Mendoza y el Subsecretario de Marina, Almirante Galván; con la Subsecretaria de Relaciones Exteriores de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Lourdes Aranda; el Lic. Eduardo Ramos, Jefe de la Unidad de Coordinación de Negociaciones Internacionales de la Secretaría de Economía; el Subsecretario de Infraestructura de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Oscar de Buen Richkarday y el Lic. José Antonio Torre, Coordinador de Asesores del Titular de ProMéxico.

El programa también incluyó un “Seminario sobre Seguridad Civil” organizado el 24 de noviembre por la Embajada de Suecia en México y el Consejo sueco de Comercio “Exportrådet” en colaboración con Embamex Suecia. En dicho seminario participaron las empresas suecas *Dockstavarvet, Ericsson, Mycro Systemation, Saab International, Swe-Dish* y *Swedish Space Corporation*. Asimismo, se llevó a cabo la conferencia “El camino sueco: De un País Pobre a un Estado de Bienestar. Los retos actuales” en el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE).

El 27 de noviembre de 2008 el Gobernador del Estado de Hidalgo, Miguel Ángel Osorio Chong, acompañado por una delegación, visitó Estocolmo con motivo de la formalización del proyecto de inversión de una nueva planta industrial productora de papel higiénico en el parque industrial de Ciudad de Sahagún, Hgo., por parte de la empresa sueca Svenska Cellulosa Aktiebolaget (SCA). La nueva planta industrial representa una inversión de 240 millones de dólares y generará 400 empleos directos. La construcción de la misma comenzará en diciembre 2008 y se calcula que esté terminada y en operación durante el último trimestre del 2010.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	8 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Acompañaron al Gobernador el Lic. Gerardo González, Secretario de Desarrollo Económico; el Lic. Carlos Moreno, Subsecretario de Desarrollo Industrial; la Sra. Rosa María Juárez, Presidenta del Consejo Coordinador Empresarial; el Sr. Odilón Sánchez, Presidente Municipal de Tepeapulco; los Diputados locales, Areli Narváez, Honorato Rodríguez y José Almaquio García; el Coordinador de Asesores del Gobernador, Lic. Jorge Márquez y el Lic. Alejandro Sánchez, Secretario Privado del Gobernador.

Otros encuentros que se han celebrado y que conviene mencionar son:

- El Secretario de Economía, Fernando Canales Clarión, visitó Estocolmo, Suecia el 19 y 20 de octubre de 2004.
- El Embajador Enrique Berruga, en su carácter de Titular de la Misión Permanente de México ante la ONU, participó en la Reunión del G-16 celebrada en Estocolmo, Suecia, el 8 de Marzo de 2005.
- Del 23 al 25 de septiembre de 2005, el Lic. Ángel Gurría visitó Estocolmo para promover su candidatura a la Secretaría General de la 'Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
- El gobernador de Querétaro Francisco Garrido Patrón visitó Suecia del 19 al 24 de octubre de 2005 para impulsar las relaciones de su estado con Suecia y reunirse con empresarios suecos. La Embajada lo apoyó en la preparación de la agenda de las reuniones y el Embajador de México tuvo un encuentro con el visitante.
- Una delegación del Consejo Estatal de Protección al Ambiente (COEPA) del Gobierno de Veracruz, visitó Suecia el 23 de Octubre de 2005 para buscar transferencia y financiamiento de tecnologías ambientales y forestales para Veracruz.
- El ex Presidente Vicente Fox aceptó la invitación del Primer Ministro de Suecia, Göran Persson para participar en la Red de Líderes que impulsarán las reformas de las Naciones Unidas y nombró como su representante personal a la entonces Subsecretaria para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos de la Cancillería, Refugio González Domínguez que visitó Estocolmo el 29 de noviembre de 2005, participando en la Primera Reunión de la Red de Líderes.
- El señor Cristóbal Jaime Jáquez, director General de la Comisión nacional del Agua y copresidente del comité Organizador del IV Foro mundial del Agua, participó en Estocolmo del 21 al 27 de agosto de 2005 en la "Semana Mundial del Agua". Asimismo, la Embajada difundió entre las autoridades suecas la celebración en la Ciudad de México del IV Foro Mundial del Agua en el que participó Suecia del 16 al 22 de marzo de 2006.
- El 27 de febrero de 2006 el secretario de Estado y Representante Especial del Primer Ministro sueco, el Señor Lars Danielsson, visitó México y sostuvo encuentros con el entonces Secretario de Relaciones Exteriores, Ernesto Derbez Bautista, la Embajadora Lourdes Aranda, subsecretaria de Relaciones Exteriores y con la entonces Subsecretaria par Asuntos Multilaterales y Derechos humanos del a Cancillería, Refugio González Domínguez.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	9 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

En el ámbito multilateral, se registra una amplia gama de coincidencias en las posiciones de Suecia y México. El trabajo de los dos países en temas prioritarios para sus agendas de política exterior, ha sido permanente y ha arrojado resultados reconocidos por la comunidad internacional: la reforma de la Organización de las Naciones Unidas; acciones a favor de un mundo libre de armas nucleares; la lucha contra el terrorismo; la cooperación internacional para el desarrollo, el respeto pleno de los derechos humanos y el fortalecimiento de la democracia y las acciones para atender los problemas vinculados al medio ambiente y el cambio climático.

Reforma de la Organización de las Naciones Unidas.- Suecia y México aportaron propuestas específicas a través de la Red de Líderes para apoyar el proceso de reforma de las Naciones Unidas y del Grupo de Amigos para la Reforma de la ONU a favor del fortalecimiento de la Organización, respectivamente. Actualmente, con el cambio de Gobierno Sueco se aprecia una menor actividad en este tipo de temas, si bien sus posiciones se mantienen en la misma línea.

Desarme.- México y Suecia están comprometidos con la total eliminación de las armas nucleares, una prioridad constante de su política exterior y una meta que la comunidad internacional tiene en la mira desde hace décadas. Ambos países siguen apoyando los esfuerzos internacionales en favor del desarme. En 1998, en ocasión de los ensayos nucleares de India y Pakistán, México y Suecia, junto con países como Brasil, Egipto, Irlanda, Nueva Zelanda y Sudáfrica (“Nueva Agenda”) decidieron impulsar el proceso del desarme nuclear.

Existe la perspectiva de que Suecia y México pueden desplegar acciones para reactivar la agenda de desarme e iniciar una nueva etapa de colaboración. El Embajador Rolf Ekéus (actual Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto sobre Investigaciones para la Paz Internacional (SIPRI) ha expresado interés por contactar al Representante Permanente de México en Ginebra con la idea de definir acciones para la promoción del tema en países clave.

En el marco de los esfuerzos suecos para promover la paz y la seguridad internacionales, el 29 de mayo se celebró en Estocolmo, la Segunda Conferencia anual del Pacto Internacional con Irak (*International Compact with Iraq*), una reunión con la que Suecia intenta reforzar los esfuerzos de Naciones Unidas para instrumentar un proceso de paz y desarrollo más rápido y eficiente en Irak. México participó en la misma.

Lucha contra el terrorismo.- México y Suecia coinciden en que toda medida de combate al terrorismo debe promover la solución pacífica de los conflictos y tener una dimensión preventiva. Asimismo, se debe procurar que las medidas de cooperación y asistencia jurídica mutua que se adopten en materia de combate al terrorismo se hagan extensivas al combate de otras conductas de gravedad como el tráfico de armas, explosivos o estupefacientes.

México es parte de los principales tratados internacionales en vigor en materia de combate y erradicación del terrorismo. México considera que la cooperación internacional debe ser el mecanismo privilegiado en la lucha contra el terrorismo y toda acción que se adopte para tales propósitos debe ser consistente con los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y del derecho internacional, incluyendo el derecho internacional humanitario y de los derechos humanos.

Suecia es parte de las convenciones globales y protocolos contra el terrorismo y ha impulsado el principio de que la lucha contra el terrorismo debe llevarse a cabo con pleno apego al derecho internacional y respeto irrestricto a los derechos humanos. El 14 de septiembre de 2005, el Primer

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	10 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Ministro, Göran Persson firmó la Convención Internacional de las Naciones Unidas Contra la Supresión Actos de Terrorismo Nuclear y la Convención de Naciones Unidas sobre la Inmunidad de Jurisdicción de los Estados y ratificó el Protocolo de la Convención de Naciones Unidas contra la Tortura. Según el comunicado, "Suecia ha hecho una contribución activa en esta esfera y fue uno de los primeros países que firma la Convención" el mismo día que fue abierta a firma en la sede de la Organización de Naciones Unidas en Nueva York.

El 27 de junio de 2006, México depositó el instrumento de ratificación del Convenio Internacional para la supresión de los Actos de Terrorismo Nuclear, de esta forma nuestro país se ha convertido en parte de los trece instrumentos que la ONU ha adoptado a la fecha, en materia de lucha contra el terrorismo.

Desde 2002, México promueve la adopción por parte de la Asamblea General de la ONU, de una resolución sobre el respeto de los derechos humanos en la lucha contra el terrorismo. Suecia ha apoyado dicho proyecto.

Cooperación Internacional para el Desarrollo.- Suecia y México conciben a la cooperación internacional para el desarrollo como un principio fundamental de sus respectivas políticas exteriores. Para México es fundamental dar seguimiento puntual a los resultados del Consenso de Monterrey y consolidar el diálogo de alto nivel de la Asamblea General, sobre el tema. Suecia participó muy activamente en la cumbre de Monterrey y ha desplegado esfuerzos para dar cumplimiento a las disposiciones del Consenso.

Derechos humanos.- México y Suecia otorgan una alta prioridad a la aplicación y defensa de los derechos humanos como valores fundamentales de la sociedad. Asimismo, coinciden en el reconocimiento de la universalidad de los derechos humanos, y consideran que el tema debe ser abordado de una manera equilibrada, objetiva y con un enfoque integral.

México y Suecia apoyaron el establecimiento del Consejo de Derechos Humanos. El 19 de mayo de 2006, los 47 miembros del CoDH, acordaron que México ejercería la presidencia del Consejo, en su primer año de existencia, en la persona del Emb. Luis Alfonso de Alba, Representante Permanente de México ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra. Su elección formal a la presidencia tuvo verificativo el primer día de actividades del CoDH, el 19 de junio de 2006, fecha en la que fue inaugurado el primer periodo de sesiones. El sueco Jan Eliasson fungía como Presidente de la AGONU al momento de establecer el CoDH en 2006.

El Gobierno de Suecia promueve de manera activa la promoción y el respeto de los derechos humanos. Suecia ha indicado que es necesario que el CoDH avance en la consideración de los asuntos más apremiantes en el marco de su mandato. En su opinión, la credibilidad del Consejo de Derechos Humanos descansa en su capacidad de atender las violaciones de derechos humanos cuando éstas ocurran. Las sesiones y los procedimientos especiales para atender situaciones de países y aspectos temáticos son muy importantes. Para Suecia, el Consejo de Derechos Humanos puede funcionar como un mecanismo de alerta temprana para la protección de civiles y la prevención de conflictos.

Suecia no es miembro del Consejo de Derechos Humanos pero apoya su labor y ha reconocido los esfuerzos desplegados para establecer la maquinaria institucional del nuevo Consejo.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	11 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

México otorga especial importancia al Mecanismo de Examen Periódico Universal y al mandato que tiene de evaluar la situación de los derechos humanos en todos los Estados Miembros de la ONU. De acuerdo con el calendario acordado por el CoDH en septiembre de 2007, México será evaluado en 2009 y Suecia en 2010.

La coincidencia de intereses y colaboración entre ambos países ha sido también notable en temas como la elaboración de una convención internacional amplia e integral para promover y proteger los derechos y la dignidad de las personas con discapacidad; derechos humanos en la lucha contra el terrorismo; la difusión de los diversos instrumentos para enfrentar el problema de la explotación sexual de niños y la consecución de la igualdad de género.

Suecia y México colaboraron estrechamente en la elaboración de la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, la cuál fue adoptada por la Asamblea General por unanimidad. El 30 de marzo de 2007, ochenta Estados Miembros de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) firmaron la Convención y 42 países firmaron su Protocolo Facultativo, entre ellos, México y Suecia. El Gobierno de Suecia informó en octubre de 2008 que ha presentado una iniciativa con miras a poder ratificar la Convención de la ONU sobre los derechos de las personas con discapacidad y de su Protocolo Facultativo.

Promoción de la democracia.- Tanto México como Suecia despliegan acciones para consolidar la democracia. México participa activamente en el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral (IDEA) con sede en Estocolmo al que también pertenece Suecia. La Magistrada María del Carmen Alanís Figueroa, Presidenta del Tribunal Federal Electoral (TRIFE), realizó una visita de trabajo a Suecia los días 26 y 27 de mayo de 2008, ocasión en la que se reunió, entre otros, con miembros del Parlamento, funcionarios gubernamentales y autoridades electorales de Suecia

A partir de junio de 2008, México preside el Consejo de IDEA. La presidencia mexicana se da en el marco del proceso de transición de IDEA a raíz de la entrada en vigor de los Estatutos de 2006. En ese sentido, México busca tener un papel clave en el proceso de transición a la luz de la entrada en vigor de los Estatutos; impulsar un sentido de pertenencia entre los Estados Miembros a fin de que éstos participen activamente en las actividades del Instituto, y lograr una mayor coordinación entre IDEA y otras organizaciones como ONU, OEA, UA, etc).

Medio Ambiente.- México concede especial importancia al desarrollo sostenible y fue el primer país del continente americano que ratificó el Protocolo de Kyoto. México participó activamente en la Cumbre Mundial sobre Desarrollo Sostenible de Johannesburgo y ha impulsado la creación del Grupo de Países Megadiversos Afines integrado por 15 naciones de diferentes regiones ubicadas en los trópicos, cuyo objetivo es promover la diversidad biológica, el acceso a recursos genéticos y la distribución justa de los beneficios derivados de su uso.

Suecia participó activamente en la Cumbre de Johannesburgo debido a que la identificó como una oportunidad especial para que los países del mundo formen una sociedad global para la protección del medio ambiente. Suecia también participó en el IV Foro Mundial del Agua (22 de marzo de 2006), celebrada en la Ciudad de México.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	12 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Los Ministros de Medio Ambiente de Suecia, Andreas Carlgren, y de México, Juan Rafale Elvira, sostuvieron un encuentro en el marco de la Reunión Informal de Ministros de Medio Ambiente "Midnight Sun Dialogue on Climate Change", que tuvo lugar en Riksgränsen, Suecia, en junio de 2007. Posteriormente, a invitación del Secretario Elvira, el Ministro Carlgren realizó una visita de trabajo a México en noviembre de 2008, ocasión en la que se abordaron temas como las acciones internacionales de mitigación frente al cambio climático, acciones de México para la conservación de la vaquita marina, gestión y riesgos de la exposición al Mercurio y la instrumentación de la plataforma gubernamental científico-normativa sobre la diversidad biológica y servicios de los ecosistemas. El próximo encuentro de ambos ministros tendrá lugar en diciembre de 2009 en Poznan, Polonia, en el marco de la Conferencia de cambio climático de las Naciones Unidas.

Ambos países han venido trabajando en la consideración de temas para mantener el impulso político que asegure que las negociaciones que tendrán lugar en Copenhague en 2009 concluyan con la adopción de un régimen efectivo en materia de cambio climático. México otorga gran importancia a la transferencia de tecnología y al financiamiento y ha solicitado el apoyo de Suecia a la propuesta mexicana para establecer un Fondo Multinacional para el Cambio Climático.

La relación entre instituciones académicas y culturales entre México y Suecia es buena, pese a que no existe un acuerdo en materia cultural y educativa entre los dos países.

En noviembre del 2002 se creó en la Universidad de Skövde el Centro de Estudios sobre México (CEM) con el propósito de fomentar el intercambio entre México-Suecia y llevar a cabo actividades académicas además de apoyar al sector cultural, industrial y el económico. Asimismo se firmó un Memorando de entendimiento entre la Secretaría de Relaciones Exteriores de México y la Universidad de Skövde.

La Universidad de Skövde firmó convenios de intercambio de estudiantes y profesores con la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad de Guadalajara.

Por su parte, la Universidad de Estocolmo tiene suscritos convenios de cooperación también con la Universidad de Guadalajara y la Universidad Nacional Autónoma de México, que con esta última acaba de renovarse en octubre de 2008.

Otras universidades suecas y mexicanas cuentan con convenios de cooperación.

En el área cultural se participa en diversas actividades que se llevan a cabo anualmente tales como la participación de cineastas y películas en los principales Festivales de Cine como son el de Gotemburgo y el de Estocolmo, entre otros, así como de escritores y creadores en diversos eventos artísticos y literarios.

Esta Embajada aparte de su adscripción ante el Reino de Suecia, es concurrente ante las Repúblicas de Lituania y Letonia

a) Relaciones México-Lituania:

México y Lituania establecieron relaciones diplomáticas el 31 de mayo de 1938 y suscribieron un Tratado de Amistad, en Washington, en el que se comprometieron a promover la paz y la amistad entre sus gobiernos y pueblos y a conducir sus relaciones en concordancia con los preceptos de Derecho Internacional. De conformidad con sus tradicionales principios de política exterior, México

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	13 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

no reconoció la ocupación de Lituania por parte de la Unión Soviética y condenó su subsecuente anexión.

Conscientes de la importancia de fortalecer el diálogo entre dos países que comparten valores comunes pero tiene una historia y cultura diferentes, habiéndose restaurado la independencia lituana, el 5 de noviembre de 1991 intercambiaron Notas para el establecimiento de sus relaciones mediante la acreditación de embajadores concurrentes.

Durante los 16 años de la relación bilateral, constituyó un fuerte impulso la visita oficial que realizó a México del 23 al 25 de enero de 2002, del Presidente Valdas Adamkus acompañado por el Ministro de Relaciones Exteriores, Antanas Valionis y un grupo de empresarios. Esta fue la primera visita de un Presidente de los países bálticos a México. La visita tuvo como objetivo impulsar al más alto nivel el diálogo político y la cooperación. Durante la visita se firmó un Acuerdo de Cooperación en las áreas de Educación, Cultura, Arte y Deporte el 24 de enero de 2002 y un Acuerdo de Supresión de Visas a Pasaportes Diplomáticos y Oficiales el 25 de enero de 2002.

El 12 de junio de 2002 se efectuó en Vilna, la Primera Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Bilaterales, que estuvo copresidida por el Embajador Miguel Marín, Subsecretario de Relaciones Exteriores con Europa y por el Secretario de Estado del Ministerio de Asuntos Exteriores de Lituania, Evaldas Ignatavicius. En la reunión se analizó la relación bilateral, comentándose los puntos de vista sobre temas relevantes de la política internacional y regional. La visita del Subsecretario Marín a Vilna, constituyó un fuerte impulso a la relación bilateral con Lituania, ya que fue la primera visita de un funcionario mexicano de alto rango a ese país Báltico desde la llegada del Lic. Vicente Fox a la Presidencia de México..

En mayo de 2002 se sometió a consideración de las autoridades de la SRE la candidatura del Sr. Julius Niedvaras, Presidente y Gerente General del banco comercial más importante del país para ocupar el puesto de Cónsul Honorario de México en Vilna, con circunscripción en todo el país. El día 28 de mayo de 2002, la SRE aprobó su nombramiento. Después de obtener el exequátur correspondiente, el día 17 de febrero de 2003 el Embajador Jorge Castro-Valle entregó al Sr. Julius Niedvaras en Vilna, el original de su nombramiento y el correspondiente exequátur que desde entonces lo acreditan como Cónsul Honorario de México en Lituania.

El 1º. de diciembre de 2006 la Dra. Kornelija Jurgaitiene, Encargada de Negocios en la Embajada de Lituania en Washington asistió acompañada del Cónsul Honorario de Lituania en México, Dominique Verut, a la toma de posesión del Presidente de México, Felipe Calderón Hinojosa.

El 19 de septiembre de 2008 se llevó a cabo en la Ciudad de México, la II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas México-Lituania, presidida por la Subsecretaria de Relaciones Exteriores, Embajadora María de Lourdes Aranda Bezaury, y por el Viceministro de Relaciones Exteriores de Lituania, Señor Oskaras Jusys en la que se coincidió en el alto nivel del diálogo político bilateral y la disposición de ambas partes en fortalecer la cooperación.

b) Relaciones México-Letonia:

El 18 de noviembre de 1918 Letonia proclamó su independencia. Con la firma en agosto de 1939 del Pacto Molotov Von Ribbentrop Letonia fue anexada en 1940 a la Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas y fue ocupada por Alemania de 1941 a 1945. Acorde con los principios

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	14 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

tradicionales de política exterior, México no reconoció la ocupación de Letonia por parte de la Unión Soviética y condenó la anexión. El 10 de mayo de 1927, México le otorgó su reconocimiento.

Tras proclamar su separación de la Unión Soviética, el 27 de noviembre de 1991, el Embajador en Suecia, Jorge Pinto Mazal, y el Ministro de Relaciones Exteriores, Janis Jurkaas, intercambiaron notas diplomáticas, reestableciendo relaciones diplomáticas.

En septiembre de 1993, Letonia abrió un Consulado Honorario en México. Actualmente Beatrice Trublood es la Titular. México estableció un Consulado Honorario en Letonia el 28 de abril de 2000, el cual está a cargo del ingeniero Carlos Arredondo.

En junio de 2002 se realizó la Primera Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Bilaterales México-Letonia, mismo que fuera establecido en el año 2000. Ambas partes expresaron su disposición para facilitar y ampliar a todos niveles las relaciones en los ámbitos bilateral y multilateral. En septiembre de 2002 se suscribió un Acuerdo de supresión de visas para portadores de pasaportes diplomáticos y oficiales mexicanos y portadores de pasaportes diplomáticos y de servicio letones.

La II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Bilaterales en materia de Interés Común se efectuó en México el 6 de marzo de 2006, presidida por la Subsecretaria de Relaciones Exteriores, Lourdes Aranda Bezaury y el Subsecretario de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores de Letonia, Edgars Skuja en la que se analizaron diversos temas políticos.

Las relaciones se han ido impulsando gradualmente con los encuentros de Jefes de Estado en las Reuniones Cumbre de la UE – ALC en 2004 y 2006, así como en encuentros durante las sesiones de la Asamblea General de Naciones Unidas en Nueva York en los últimos dos años.

En mayo de 2007 se efectuó en Riga la III Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Bilaterales México-Letonia con la participación de la Subsecretaria de Relaciones Exteriores, Embajadora Lourdes Aranda y el Subsecretario de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores de Letonia, Edgars Skuja.

El Convenio entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Letonia sobre cooperación en las áreas de educación cultura y deporte se firmó en México el 14 de abril de 2005.

La I Reunión de la Comisión Mixta en la que se firmó el Programa de Cooperación en los campos de la Educación, Cultura y Deporte entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Letonia se llevó a cabo en Riga el 23 de octubre de 2007, en cuyo marco se lleva a cabo el ofrecimiento de becas entre los dos países, así como actividades de intercambio y cooperación en dichos campos.

Con objeto de consolidar el marco jurídico para fortalecer la relación bilateral, actualmente se encuentra en negociación un Acuerdo para Evitar la Doble Imposición y Prevenir la Evasión Fiscal.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	15 de 64

IV. Marco jurídico-administrativo.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 5 febrero 1917.

Tratados Internacionales

Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas.

D.O.F. 3 agosto 1965.

Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.

D.O.F. 11 septiembre 1968.

Convención de Viena sobre el Derecho de los Tratados.

D.O.F. 14 febrero 1975.

Todos los Tratados, Acuerdos, Convenios y Convenciones concertados por el Gobierno de México con otros Gobiernos y Organismos Internacionales, en los términos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Códigos

Código Civil para el Distrito Federal.

D.O.F. 26 de mayo de 1928.

Código Civil Federal.

D.O.F. 26 de mayo de 1928.

Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

D.O.F. 26 mayo 1928.

Código Penal Federal.

D.O.F. 14 de agosto de 1931.

Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal.

D.O.F. 29 de agosto de 1931.

Código Federal de Procedimientos Penales.

D.O.F. 30 de agosto de 1934.

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24 febrero 1943.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	16 de 64



Código Fiscal de la Federación.
D.O.F. 31 diciembre 1981.

Código Penal para el Distrito Federal.
Gaceta Oficial del D.F. 16 julio 2007.

Leyes

Ley del Servicio Militar.
D.O.F. 11 septiembre 1940.

Ley General de Población.
D.O.F. 7 enero 1974.

Ley de Extradición Internacional.
D.O.F. 29 diciembre 1975.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29 diciembre 1976.

Ley de Coordinación Fiscal.
D.O.F. 27 diciembre 1978.

Ley Federal de Derechos.
D.O.F. 31 diciembre 1981.

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
D.O.F. 31 diciembre 1982.

Ley de Planeación.
D.O.F. 5 enero 1983.

Ley Sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.
D.O.F. 8 febrero 1984.

Ley Sobre la Celebración de Tratados.
D.O.F. 2 enero 1992.

Ley de Comercio Exterior.
D.O.F. 27 julio 1993.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	17 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Ley de Inversión Extranjera.
D.O.F. 27 diciembre 1993.

Ley del Servicio Exterior Mexicano.
D.O.F. 4 enero 1994.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
D.O.F. 4 agosto 1994.

Ley Aduanera.
D.O.F. 15 diciembre 1995.

Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada.
D.O.F. 7 noviembre 1996.

Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 24 diciembre 1996.

Ley de Nacionalidad.
D.O.F. 23 enero 1998.

Ley del Notariado para el Distrito Federal.
Gaceta Oficial del D. F.: 28 marzo 2000.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
D.O.F. 13 marzo 2002.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11 junio 2002.

Ley General de Bienes Nacionales.
D.O.F. 20 mayo 2004.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
D.O.F. 30 marzo 2006.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.
D.O.F. 31 de diciembre 2008.

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2010.
D.O.F. 25 noviembre 2009.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	18 de 64



Reglamentos

Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

D.O.F. 07 diciembre 2009.

Reglamento de la Ley General de Población.

D.O.F. 14 abril 2000.

Reglamento de la Ley Aduanera.

D.O.F. 6 junio 1996.

Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano.

D.O.F. 23 agosto 2002.

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 22 mayo 1998.

Reglamento de la Ley de Nacionalidad

D.O.F. 17 junio 2009.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11 junio 2003.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

D.O.F. 28 junio 2006.

Reglamento de Pasaportes.

D.O.F. 9 enero 2002.

Reglamento de Matrícula Consular.

D.O.F. 12 mayo 2005.

Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

D.O.F. 08 de enero de 2009.

Decretos y acuerdos

Decreto que rige el Ceremonial Diplomático.

D.O.F. 02 octubre 1935.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	19 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Decreto que exceptúa de todo impuesto a los equipajes, menajes de casa, vehículos y demás objetos de uso personal, que importen los Representantes Diplomáticos.
D.O.F. 12 febrero 1936.

Decreto por el que los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Servidores Públicos hasta nivel de Director General en Sector Centralizado o su equivalente en el Sector Paraestatal, deberán rendir al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, un informe de los asuntos de sus competencias y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, a quienes los sustituyan en sus funciones.
D.O.F. 2 septiembre 1988.

Decreto por el que se crea el Instituto de los Mexicanos en el Exterior, con el carácter de órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
D.O.F. 16 abril 2003.

Decreto por el que se reforma el artículo cuarto transitorio de la Ley de Nacionalidad.
D.O.F. 2 diciembre 2004.

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
D.O.F. 31 mayo 2007.

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Relaciones Exteriores 2007-2012.
D.O.F. 23 enero 2008.

Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2010.
D.O.F. 7 diciembre 2009.

Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
D.O.F. 4 septiembre 2009.

Acuerdo mediante el cual se establecen disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción de despacho de los asuntos a cargo de los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y de los Servidores Públicos hasta el nivel de Director General en el sector centralizado Gerente o sus equivalentes en el Sector Paraestatal.
D.O.F. 5 septiembre 1988.

Acuerdo por el que se delega la facultad de celebrar contratos de donación al Director General de Inmuebles y Recursos Materiales de la SRE.
D.O.F. 9 mayo 1996.

Acuerdo desregulatorio de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
D.O.F. 28 octubre 1996.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	20 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Acuerdo mediante el cual se delega la facultad al Director General de Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores para autorizar adquisiciones de bienes muebles y contrataciones de servicios para las representaciones de México en el Exterior hasta por un monto de cinco mil dólares.

D.O.F. 10 octubre 1997.

Acuerdo por el que se constituye la Comisión Intersecretarial para la Atención de los Compromisos Internacionales de México en Materia de Derechos Humanos.

D.O.F. 17 octubre 1997.

Acuerdo por el que dispone que el conjunto de la documentación contable, consiste en libros de contabilidad, registros contables y documentación comprobatoria o justificatoria del ingreso y del gasto público de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, constituyen el archivo contable gubernamental que deberá guardarse, conservarse y custodiarse.

D.O.F. 25 agosto 1998.

Acuerdo por el que se delegan facultades en los titulares de las Representaciones Consulares de México en el Exterior y de las Delegaciones Foráneas de la Secretaría de Relaciones Exteriores, para expedir declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento.

D.O.F. 11 diciembre 1998.

Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la designación de cónsules honorarios en el exterior.

D.O.F. 9 mayo 2000.

Acuerdo por el que se establece el contenido y formato de los pasaportes de lectura mecánica.

D.O.F. 12 octubre 2000.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional para las Comunidades Mexicanas en el Exterior.

D.O.F. 08 agosto 2002.

Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos e instructivos que deberán utilizar los interesados al solicitar la expedición de pasaporte ordinario.

D.O.F. 24 junio 2003.

Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites y servicios inscritos en el Registro de trámites y servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, que aplica la Secretaría de Relaciones Exteriores.

D.O.F. 20 junio 2003.

Acuerdo por el que se sustituyen el formato y los instructivos anexos al acuerdo por el que se dan a conocer los formatos e instructivos que deberán utilizar los interesados al solicitar la expedición de pasaporte ordinario.

D.O.F. 18 agosto 2003.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	21 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Acuerdo por el que se reforma el diverso que crea el Consejo Nacional para las Comunidades Mexicanas en el Exterior.
D.O.F. 16 marzo 2004.

Acuerdo por el que se establece la “política de techo único” en las representaciones del Gobierno de México en el exterior.
D.O.F. 11 febrero 2005.

Acuerdo por el que se delegan facultades en los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores que se indican.
D.O.F. 28 abril 2005.

Acuerdo por el que se establece el Comité de Evaluación para la Asistencia Legal a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.
D.O.F. 22 noviembre 2005.

Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos denominados DNN-1, que corresponde a la solicitud de certificado de nacionalidad mexicana por nacimiento, DNN-2, que corresponde a la solicitud de declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento; DNN-3, que corresponde a la solicitud de carta de naturalización, y DNN-4, que corresponde a la solicitud de reposición de documentos de nacionalidad por nacimiento o por naturalización, así como sus instructivos de llenado.
D.O.F. 15 diciembre 2005.

Acuerdo por el que se dan a conocer las características y especificaciones de las Visas de Lectura Electrónica y Matrículas Consulares.
D.O.F. 9 marzo 2007.

Acuerdo relativo a la importación de vehículos en franquicia diplomática.
D.O.F. 29 agosto 2007.

Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado el 8 de enero de 2009.
D.O.F. 27 enero 2009.

Acuerdo por el que se sustituyen el formato OP-5 y su instructivo, que deberán utilizar los interesados al solicitar la expedición de pasaporte ordinario.
D.O.F. 6 mayo 2009.

Acuerdo por el que se establece el proceso de calidad regulatoria en la Secretaría de Relaciones Exteriores.
D.O.F. 3 julio 2009.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	22 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Acuerdo por el que se delegan en los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores que se indican, diversas facultades previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 20 agosto 2009.

Otras Disposiciones

Oficio-circular por el que se dan a conocer los lineamientos por los que se establece un mecanismo de información con base en indicadores de gestión, conforme a los cuales las representaciones, delegaciones u oficinas con cuentan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como la Procuraduría General de la República en el exterior, deberán reportar sus erogaciones, actividades y el cumplimiento de los programas a su cargo.

D.O.F. 4 febrero 1998.

Lineamiento para la expedición de Declaratorias de Nacionalidad Mexicana por Nacimiento.

Vigente a partir de agosto 2004.

Manual de Organización Institucional de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

D.O.F. 14 julio 2006.

Lineamientos generales para la instrumentación, administración y aplicación de la “política de techo único” en las representaciones del Gobierno de México en el exterior.

D.O.F. 25 octubre 2006.

Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 28 diciembre 2007.

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización.

Vigente a partir de febrero 2008.

Manual de Políticas y Normas Presupuestarias para las Representaciones de México en el Exterior.

Vigente a partir de junio 2009.

Manual de procedimientos para la expedición de documentación migratoria y consular en las representaciones diplomáticas y consulares.

D.O.F. 09 octubre 2009.

Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Nota: Será responsabilidad de cada representación de México en el exterior dar cumplimiento a su marco normativo considerando las reformas que del mismo deriven.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	23 de 64

V. Atribuciones.

Ley del Servicio Exterior Mexicano.

(D.O.F. 4 enero 1994).

Artículo 1.- El Servicio Exterior Mexicano es el cuerpo permanente de funcionarios del Estado, encargado específicamente de representarlo en el extranjero y responsable de ejecutar la política exterior de México, de conformidad con los principios normativos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Servicio Exterior depende del Ejecutivo Federal. Su dirección y administración están a cargo de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en lo sucesivo denominada la Secretaría, conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y a los lineamientos de política exterior que señale el Presidente de la República, de conformidad con las facultades que le confiere la propia Constitución.

Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal mantendrán coordinación con la Secretaría para el ejercicio de acciones en el exterior.

Artículo 1 Bis.- Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

- I. **Ley:** La Ley del Servicio Exterior Mexicano;
- II. **Reglamento:** El Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano;
- III. **Secretaría:** La Secretaría de Relaciones Exteriores;
- IV. **Secretario:** El Secretario de Relaciones Exteriores;
- V. **Servicio Exterior:** El Servicio Exterior Mexicano;
- VI. **Dirección General:** La unidad administrativa de la Secretaría que tenga a su cargo los asuntos concernientes al personal del Servicio Exterior;
- VII. **Instituto Matías Romero:** Es el órgano desconcentrado de la Secretaría, cuyo objetivo consiste en preparar recursos humanos de alto nivel analítico y técnico en los temas y materias de utilidad para la política exterior de México, cuyo titular será un embajador de carrera del Servicio Exterior;
- VIII. **Representación:** Las embajadas, misiones permanentes y oficinas consulares;
- IX. **Representaciones Diplomáticas:** Las embajadas y misiones permanentes;
- X. **Embajada:** La representación permanente del Estado Mexicano ante el gobierno de otro país. Sus principales funciones son de carácter político;
- XI. **Misión Permanente:** La representación del Estado Mexicano ante organismos internacionales;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	24 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- XII. **Misión Diplomática:** Las embajadas;
- XIII. **Jefe de Misión:** El Titular de la representación diplomática;
- XIV. **Representación Consular:** Las oficinas consulares;
- XV. **Oficina Consular:** La representación del Estado Mexicano ante el gobierno de otro país, en la que se realizan de carácter permanente las siguientes funciones: proteger a los mexicanos que se localicen en su circunscripción, fomentar las relaciones comerciales, económicas, culturales y científicas entre ambos países y expedir la documentación a mexicanos y extranjeros en términos de la presente Ley y su Reglamento. Según su importancia y ámbito de circunscripción se clasifican en: Sección Consular, Consulado General, Consulado, Agencia Consular y Consulado Honorario;
- XVI. **Circunscripción Consular:** El territorio atribuido a una oficina consular para el ejercicio de las funciones consulares;
- XVII. **Sección Consular:** La oficina de una embajada que realiza funciones consulares y su circunscripción es todo el país acreditante;
- XVIII. **Consulado General:** La oficina a cargo de un funcionario consular, generalmente con el rango de Cónsul General y dependen de él, los consulados y agencias consulares que se localicen en su circunscripción;
- XIX. **Consulado:** La oficina a cargo de un funcionario consular, del que pueden depender algunas agencias consulares;
- XX. **Agencia Consular:** La oficina a cargo de un funcionario consular, es de jerarquía menor a la de los consulados porque su circunscripción es muy limitada;
- XXI. **Consulado Honorario:** La oficina a cargo de un cónsul honorario, trátese de un nacional o de un extranjero, en la que éste realiza, sin remuneración alguna, funciones consulares limitadas;
- XXII. **Jefe de Oficina Consular:** La persona encargada de desempeñar tal función;
- XXIII. **Funcionario Consular:** Cualquier persona, incluido el jefe de oficina consular, encargada con ese carácter del ejercicio de funciones consulares, y
- XXIV. **Comisión de Personal:** La Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano, órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al Servicio Exterior.

Artículo 2.- Corresponde al Servicio Exterior:

- I. Promover y salvaguardar los intereses nacionales ante los Estados extranjeros y en los organismos y reuniones internacionales en los que participe México;
- II. Proteger, de conformidad con los principios y normas del derecho internacional, la dignidad y los derechos de los mexicanos en el extranjero y ejercer las acciones encaminadas a satisfacer sus legítimas reclamaciones;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	25 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- III. Mantener y fomentar las relaciones entre México y los miembros de la comunidad internacional e intervenir en todos los aspectos de esos vínculos que sean competencia del Estado;
- IV. Intervenir en la celebración de tratados;
- V. Cuidar el cumplimiento de los tratados de los que México sea parte y de las obligaciones internacionales que correspondan;
- VI. Velar por el prestigio del país en el exterior;
- VII. Participar en todo esfuerzo regional o mundial que tienda al mantenimiento de la paz y la seguridad internacionales, al mejoramiento de las relaciones entre los Estados y a promover y preservar un orden internacional justo y equitativo. En todo caso, atenderá en primer término los intereses nacionales;
- VIII. Promover el conocimiento de la cultura nacional en el exterior y ampliar la presencia de México en el mundo;
- IX. Recabar en el extranjero la información que pueda ser de interés para México, y difundir en el exterior información que contribuya a un mejor conocimiento de la realidad nacional;
- X. Coadyuvar a la mejor inserción económica de México en el mundo;
- XI. Destinar los ingresos recibidos por los servicios establecidos en los artículos 20, 22 y 23 de la Ley Federal de Derechos, prestados por cualquier representación consular en el extranjero para integrar un fondo cuyo objeto sea cubrir, previa autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores, los gastos relativos a las actividades y programas que a continuación se mencionan, en términos del Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano: Programa de repatriación de personas vulnerables; atención y asesoría jurídica y de protección consulares; visitas a cárceles y centros de detención; atención telefónica; campaña de seguridad al migrante; servicios de consulados móviles; prestación de servicios consulares en general, y atención al público.

Los gastos a sufragar de conformidad al párrafo anterior, se realizarán de acuerdo a las reglas generales de operación que al efecto establezca la Secretaría de Relaciones Exteriores, contando con la aprobación de la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, y

- XII. Las demás funciones que señalen al Servicio Exterior ésta y otras leyes y reglamentos, así como los tratados de los que México sea parte.

Artículo 10.- En el extranjero, los miembros del Servicio Exterior desempeñarán indistintamente sus funciones en una misión diplomática, representación consular, misiones especiales y delegaciones a conferencias o reuniones internacionales. La Secretaría fijará las modalidades de acreditación del personal adscrito en el exterior, de acuerdo con el derecho y las prácticas internacionales.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	26 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Artículo 12.- Las misiones diplomáticas de México ante gobiernos extranjeros tendrán el rango de embajadas y ante organismos internacionales, el de misiones permanentes; las representaciones consulares tendrán el rango de consulados generales, consulados, agencias consulares y consulados honorarios.

La Secretaría determinará la ubicación y funciones específicas de cada una de ellas incluyendo, en su caso, las concurrencias y las circunscripciones consulares.

Artículo 15.- En todas las misiones diplomáticas y representaciones consulares, inmediatamente después del titular de las mismas habrá un jefe de cancillería y un representante alterno o cónsul adscrito, según corresponda; estos puestos los desempeñará el miembro del Servicio Exterior de carrera de mayor jerarquía. Las ausencias temporales de los titulares de las misiones diplomáticas o representaciones consulares, según el caso, serán cubiertas por el jefe de cancillería, representante alterno o por el cónsul adscrito.

Artículo 43.- Corresponde a los jefes de misión:

- I. Mantener informada a la Secretaría sobre los principales aspectos de la vida política, económica, social y cultural del Estado ante cuyo Gobierno u organismo internacional estén acreditados, así como de sus relaciones internacionales, en los términos de las instrucciones recibidas de la propia Secretaría;
- II. Representar a México ante los organismos internacionales y en reuniones de carácter intergubernamental y mantener informada a la Secretaría de las principales actividades de dichos organismos o que se desarrollen en esas reuniones. En todo caso, normarán su conducta por las instrucciones que reciban de la propia Secretaría;
- III. Requerir, cuando proceda y con las cortesías del caso, las inmunidades, prerrogativas y franquicias que correspondan a los funcionarios diplomáticos mexicanos conforme a los tratados internacionales y especialmente aquéllas que México concede a los funcionarios diplomáticos de otros países; solamente la Secretaría puede renunciar a la inmunidad de jurisdicción de que gozan esos funcionarios en el extranjero, y
- IV. Supervisar el funcionamiento de la sección consular de la misión diplomática a su cargo, misma que quedará bajo su responsabilidad institucional.

Artículo 44.- Corresponde a los jefes de oficinas consulares:

- I. Proteger, en sus respectivas circunscripciones consulares, los intereses de México y los derechos de sus nacionales, de conformidad con el derecho internacional y mantener informada a la Secretaría de la condición en que se encuentran los nacionales mexicanos, particularmente en los casos en que proceda una protección especial;
- II. Fomentar en sus respectivas circunscripciones consulares, el intercambio comercial y el turismo con México e informar periódicamente a la Secretaría al respecto;
- III. Ejercer, cuando corresponda, funciones de Juez del Registro Civil;
- IV. Ejercer funciones notariales en los actos y contratos celebrados en el extranjero que deban ser ejecutados en territorio mexicano, en los términos señalados por el Reglamento. Su fe

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	27 de 64

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

pública será equivalente en toda la República, a la que tienen los actos de los notarios en el Distrito Federal;

- V. Desahogar las diligencias que les encomienden las autoridades judiciales de la República;
- VI. Ejecutar los actos administrativos que requiera el ejercicio de sus funciones y actuar como delegado de las dependencias del Ejecutivo Federal en los casos previstos por las leyes o por orden expresa de la Secretaría; y
- VII. Prestar el apoyo y la cooperación que demande la misión diplomática de la que dependan.

Los jefes de oficina consular podrán delegar en funcionarios subalternos el ejercicio de una o varias de las facultades señaladas en el presente artículo, sin perder por ello su ejercicio ni eximirse de la responsabilidad por su ejecución. La delegación se hará en los términos que establezca el Reglamento de la presente Ley.

Artículo 45.- Es obligación de los jefes de misiones diplomáticas, de representaciones consulares y de unidades administrativas de la Secretaría informar durante el mes de junio de cada año y con base en las actuaciones desarrolladas por los miembros del Servicio Exterior a sus órdenes, sobre su aptitud, comportamiento y diligencia, sin perjuicio de hacerlo cada vez que lo estimen necesario.

Asimismo, dichos funcionarios deberán informar con diligencia a la Comisión de Personal sobre todas aquellas faltas o violaciones a las disposiciones de la presente Ley y su Reglamento que cometan sus subordinados, estando facultados para imponer en su caso, amonestaciones y apercibimientos.

El personal del Servicio Exterior de carrera de los rangos de tercer secretario a consejero presentará a la Comisión de Personal, durante el mes de junio de cada año, una "auto-evaluación" en los términos que señale el Reglamento de esta Ley.

Asimismo, el personal de carrera elaborará, durante el mes de junio de cada año, un informe sobre el desempeño del titular de la misión diplomática, representación consular o unidad administrativa de la Secretaría a que se encuentre adscrito. Este informe se elaborará conforme a los términos que señale el Reglamento de esta Ley, será confidencial y remitido a la Comisión de Personal.

Artículo 46.- Sin perjuicio de lo ordenado por otras disposiciones aplicables, queda prohibido a los miembros del Servicio Exterior:

- I. Intervenir en asuntos internos de carácter político del Estado donde se hallen comisionados o en los asuntos internacionales del mismo que sean ajenos a los intereses de México;
- II. Ejercer, en el Estado donde se hallen comisionados, cualquiera actividad profesional o comercial en provecho propio y realizar, sin la autorización previa y expresa de la Secretaría, estas mismas actividades en otros países extranjeros, y
- III. Desempeñar cualquier gestión diplomática o consular de otro país, sin autorización expresa de la Secretaría.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	28 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano.

(D.O.F. 23 agosto 2002).

Artículo 16.- Las representaciones dependerán del Ejecutivo Federal y su dirección y administración estará a cargo de la Secretaría. Sólo a ésta corresponderá dar o transmitir órdenes o instrucciones. Las representaciones se comunicarán con las autoridades mexicanas a través de la Secretaría, salvo en los casos en que la misma o las normas aplicables las autoricen a gestionar directamente.

Artículo 17.- Para efectos de precedencia dentro de las misiones diplomáticas y frente a las autoridades del país sede, invariablemente deberá tomarse en cuenta el rango de los miembros del Servicio Exterior y la fecha de arribo a la adscripción en cada uno de los rangos. La acreditación ante las autoridades respectivas, deberá ajustarse al siguiente orden de precedencias internas:

- I. Embajador o Representante Permanente;
- II. Jefe de Cancillería o Representante Alterno;
- III. Agregados militares, navales y aéreos; ministros o consejeros de carrera y asimilados en estos rangos;
- IV. Secretarios de carrera y asimilados en estos rangos y agregados militares, navales y aéreos adjuntos, y
- V. Personal de la rama técnico-administrativa.

Para las representaciones consulares:

- I. Cónsul General o Cónsul Titular,
- II. Cónsul Adscrito;
- III. Agregados y personal asimilado;
- IV. Cónsules de México, y
- V. Personal de la rama técnico-administrativa.

Artículo 24.- El jefe de la representación elaborará, conforme a las directivas y normas generales de la Secretaría, un manual interno de organización que determine la distribución del trabajo por áreas de responsabilidad, así como la elaboración de un programa anual de trabajo, con la obligación de informar a la Secretaría de su seguimiento. Dicho manual y programa de trabajo serán validados por la Secretaría.

Cuando por necesidades del servicio sea necesario realizar cambios en el funcionamiento interno de una misión diplomática o representación consular, el titular deberá hacer las modificaciones del manual interno de organización, comunicándolas a la Secretaría.

Artículo 27.- Los titulares de las representaciones podrán contratar empleados localmente, previa autorización de la Secretaría, siempre y cuando estén contemplados en la plantilla autorizada. La contratación de este personal será bajo el régimen de prestación de servicios por honorarios y por tiempo determinado, con excepción de aquellos países en los que la legislación

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	29 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

interna no lo permita, en cuyo caso deberá ajustarse a la legislación del país sede de la representación, y al principio de reciprocidad.

Por ningún motivo los contratos podrán exceder del 31 de diciembre de cada año, pero podrán renovarse a recomendación del titular de la representación, si la calidad de los servicios prestados y las necesidades de personal así lo ameritan.

En igualdad de circunstancias, se dará preferencia a los nacionales mexicanos.

El personal contratado en estos términos, no será considerado, bajo ninguna circunstancia, miembro del Servicio Exterior o trabajador de la Secretaría.

Artículo 58.- Además de las obligaciones consignadas en el artículo 43 de la Ley, los titulares de embajadas deberán:

- I. Defender dignamente el nombre y la imagen de México;
- II. Coordinar las representaciones del gobierno de México ubicadas en el país de su adscripción;
- III. Mantener estrecha relación con los mexicanos que radiquen en el país donde se encuentran acreditados;
- IV. Relacionarse con los distintos sectores de la sociedad del país ante los cuales estén acreditados con los responsables de los medios de comunicación e información y los representantes de los partidos políticos, legalmente establecidos;
- V. Invitar a funcionarios del gobierno receptor, a personalidades locales, a diplomáticos de otros países, y a otras personas de importancia en sus actividades diplomáticas y sociales;
- VI. Informar a la Secretaría los nombres de los funcionarios mexicanos que lleguen a su adscripción en comisión oficial y de sus actividades en el lugar;
- VII. Atender a funcionarios públicos, legisladores y otros representantes mexicanos que lleguen al país de su adscripción, en comisión oficial, independientemente del partido político al que pertenezcan;
- VIII. Mantenerse informado sobre México y sobre el país donde se encuentren acreditados;
- IX. Conocer el país en el cual están adscritos y viajar a través del mismo, de acuerdo con el programa de trabajo autorizado;
- X. Viajar a México al menos una vez al año, para celebrar consultas y actividades inherentes a su función; y
- XI. Ejercer las funciones que le confieran las convenciones internacionales en materia diplomática de las que México sea parte y aquellas otras que le sean encomendadas por la Secretaría en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 59.- Los jefes de misiones diplomáticas deberán informar a la Secretaría sobre los privilegios, prerrogativas, franquicias y otras cortesías, que otorgue el gobierno receptor a los miembros del Servicio Exterior acreditados ante aquél, a fin de que se proceda a la aplicación del principio de reciprocidad con los diplomáticos extranjeros correspondientes acreditados ante el Gobierno mexicano.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	30 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Artículo 65.- Es obligación prioritaria de los miembros del Servicio Exterior proteger los intereses de los mexicanos en el extranjero. Con este propósito prestarán sus buenos oficios, impartirán asistencia y protección consular y, llegado el caso, proporcionarán a la Secretaría los elementos para que ésta decida si el Estado mexicano ejercerá la protección diplomática.

La asistencia consular se impartirá cuando se requiera atender y asesorar a mexicanos en sus relaciones con las autoridades extranjeras. Para estos efectos los miembros del Servicio Exterior deberán:

- I. Asesorar y aconsejar a los mexicanos en lo relativo a sus relaciones con las autoridades e informarles sobre la legislación local, la convivencia con la población local, sobre sus derechos y obligaciones frente al estado extranjero en donde se encuentren, y sus vínculos y obligaciones en relación con México, en especial su registro en la oficina consular correspondiente;
- II. Asesorar jurídicamente a los mexicanos, cuando éstos lo soliciten, entre otros a través de los abogados consultores de las representaciones;
- III. Visitar a los mexicanos que se encuentren detenidos, presos, hospitalizados o de otra manera en desgracia, para conocer sus necesidades y actuar en consecuencia; y
- IV. Asumir la representación de los mexicanos que por estar ausentes o por otros motivos estén imposibilitados de hacer valer personalmente sus intereses.

Para los efectos del presente artículo y conforme a lo dispuesto en la fracción XI del artículo 2 de la Ley, en la Ley Federal de Derechos, y en otros ordenamientos legales aplicables, la Secretaría, escuchando las opiniones de las áreas directamente involucradas con los asuntos consulares, elaborará o revisará, cuando menos cada dos años, los programas y actividades a los que se destinarán los recursos recibidos por servicios prestados por las representaciones consulares de México en el extranjero. Tales programas y actividades se centrarán, prioritariamente, en los siguientes aspectos:

- a) programa de repatriación de personas vulnerables;
- b) atención y asesoría jurídica;
- c) visitas a cárceles y centros de detención;
- d) atención consular a través de servicios telefónicos;
- e) seguridad de los migrantes;
- f) consulados móviles;
- g) prestación de servicios consulares en general;
- h) atención al público; y
- i) en general, en todos aquellos aspectos relacionados con la protección consular.

La erogación de los recursos a que se refiere el párrafo anterior se realizará conforme a lo dispuesto en la fracción XI del artículo 2 de la Ley, y observando los criterios generales o específicos que establezca la Secretaría.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	31 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Artículo 67.- Los jefes de las representaciones deberán remitir a la Secretaría, de conformidad con la normatividad vigente, los informes mensuales del ejercicio de las partidas de gasto de sostenimiento de oficina, de orden social, y otras que determine la Secretaría.

Artículo 68.- Para los efectos del artículo 45 de la Ley, la Comisión de Personal difundirá los formatos de informes y evaluaciones, que deberán ser elaborados por profesionales en la materia.

Los formatos de informe reglamentario comprenderán, entre otros, los siguientes criterios:

- I. capacidad de iniciativa;
- II. potencial para asumir mayores responsabilidades;
- III. relación con superiores y subalternos;
- IV. nivel de adaptación al entorno;
- V. deseos de superación; y
- VI. faltas observadas.

En caso de que no se rindieran en tiempo los informes de desempeño, los interesados lo harán del conocimiento de la Dirección General para que en un plazo no mayor de 15 días ésta lo solicite a quien corresponda y en caso de incumplimiento inicie el procedimiento administrativo correspondiente.

Las auto-evaluaciones deberán ser ratificadas o contestadas por el jefe de la Oficina y refrendadas por un funcionario de mayor rango que el auto-evaluado.

Artículo 69.- El titular de la representación podrá delegar la atención y despacho de los asuntos que estime procedente en algún miembro de ésta, lo cual no lo eximirá de su responsabilidad conforme a la fracción IV del artículo 43 de la Ley, y notificará por escrito a la Secretaría el nombre del funcionario y qué funciones le delega.

Artículo 73.- La sección consular formará parte de la embajada y el ejercicio de las funciones consulares corresponderá al jefe de la misma, quien será el responsable de su funcionamiento.

Artículo 78.- Además de las funciones consignadas en el artículo 44 de la Ley, corresponde a los jefes de oficinas consulares:

- I. Expedir pasaportes de acuerdo con las disposiciones del Reglamento correspondiente y demás normas aplicables;
- II. Expedir a los extranjeros permisos de internación a México en los términos de la Ley General de Población, de su Reglamento y de otras disposiciones sobre la materia;
- III. Visar pasaportes extranjeros de conformidad con la normatividad que al efecto emita la Secretaría, en coordinación con la Secretaría de Gobernación;
- IV. Llevar el registro de mexicanos residentes en su circunscripción y expedir, a solicitud del interesado, el certificado de matrícula correspondiente;
- V. Auxiliar a la Secretaría de la Defensa Nacional en la expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	32 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- VI. Cotejar los documentos públicos o privados que en original tengan a la vista y certificar las copias correspondientes. Para ello llevarán un libro de cotejos en los términos que determine la Secretaría;
- VII. Expedir en su circunscripción, declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como certificados a petición de parte dentro del ámbito de sus atribuciones;
- VIII. Practicar las diligencias que les encomienden las autoridades judiciales, administrativas o del trabajo cuando de conformidad con la legislación interna del país receptor no exista impedimento para ello; y
- IX. Ejercer las demás funciones que le confieran las convenciones internacionales en materia consular de las que México sea parte y aquellas otras que le sean encomendadas por la Secretaría en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 80.- La delegación de funciones que podrán realizar los jefes de oficinas consulares en funcionarios subalternos se hará mediante un acuerdo escrito del titular en el cual se establezca el nombre del funcionario delegado y las funciones que se delegan y, además, aparezca registrada la firma de aquél. Estos acuerdos se ajustarán al modelo que emita la Secretaría.

No podrá delegarse la firma de las escrituras notariales, de las actas del registro civil, ni de las declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento.

Estos acuerdos se notificarán a la Secretaría el mismo día en que se expidan, a efecto de autorizarlos y llevar el registro de los mismos.

Artículo 81.- La Secretaría emitirá los manuales para regular la expedición de documentos consulares y migratorios y para el desarrollo de las funciones de Registro Civil, notariales y demás que correspondan a la función consular.

Los funcionarios consulares ajustarán la realización de los actos consulares a dichos manuales y serán responsables de que los miembros de la rama técnico-administrativa y los empleados administrativos locales los conozcan y estudien.

Además, los titulares de las oficinas consulares serán responsables de que en las mismas existan, para consulta del personal, los manuales, instructivos, colecciones de circulares y demás instrumentos normativos de las funciones consulares y los relativos a la expedición de documentos migratorios, de protección, de rendición de informes a la Secretaría, y en general del funcionamiento de la oficina.

En caso de que dichos documentos se hubieren extraviado, el titular de la oficina consular deberá solicitar a la Secretaría su reposición.

Artículo 82.- Las oficinas consulares ejercerán las funciones del registro civil en los términos del Código Civil Federal y autorizarán en el extranjero las actas de registro civil concernientes al nacimiento, matrimonio y defunción de mexicanos y, en su caso, expedirán copias certificadas de las mismas. Los actos del estado civil de mexicanos en el extranjero se asentarán en las formas que proporcione la Secretaría.

Sólo se autorizarán actas de matrimonio cuando los dos contrayentes sean mexicanos.

Las copias certificadas de las actas del Registro Civil expedidas por funcionarios consulares tendrán validez en México.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	33 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Las actas a que se refiere este artículo serán concentradas en la Oficina Central del Registro Civil en el Distrito Federal, en los términos y condiciones que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 83.- Los funcionarios consulares podrán legalizar firmas en documentos públicos extranjeros expedidos por autoridades residentes en sus respectivas circunscripciones consulares, o en documentos que hubieren sido certificados por fedatarios de su circunscripción.

La legalización consistirá en certificar que las firmas, los sellos o ambos, que consten en un documento expedido en el extranjero, sean los mismos que use en sus actuaciones el funcionario que lo haya autorizado y que dicho funcionario desempeñaba el cargo con el que se ostentó al firmar el documento de que se trate.

Al efecto, las oficinas consulares mantendrán un registro de las firmas y los sellos que usen los funcionarios que actúen en su circunscripción.

Las legalizaciones sólo se harán tratándose de documentos originales o de copias certificadas expedidas por funcionarios o fedatarios autorizados legalmente y se expedirán en la forma especial que proporcione la Secretaría, la cual se adherirá al documento respectivo. En ambos se imprimirá la firma del funcionario y el sello de la oficina que legalice.

Las legalizaciones efectuadas por las oficinas consulares surtirán sus efectos en la República Mexicana sin necesidad de que las firmas de dichos funcionarios requieran a su vez ser legalizadas por la Secretaría.

Artículo 87.- Las oficinas consulares ejercerán, conforme a la legislación aplicable, funciones de auxilio judicial y realizarán las diligencias que les soliciten los tribunales mexicanos, el Ministerio Público y otras autoridades de la Federación, estados y municipios de la República. Además servirán de conducto para hacer llegar a las autoridades competentes extranjeras las cartas rogatorias, exhortos y demás actuaciones que les dirijan las autoridades mexicanas, siguiendo las instrucciones que al respecto les transmita la Secretaría, dentro de los límites señalados por el derecho internacional, sin perjuicio de lo que dispongan las leyes del estado receptor.

Los gastos y costas que origine el desahogo de las diligencias solicitadas, deberán ser cubiertos en forma previa por la parte interesada.

Artículo 88.- Cuando las oficinas consulares actúen como auxiliares de las dependencias del Ejecutivo Federal, se ajustarán a las disposiciones que emita la Secretaría en coordinación con las dependencias respectivas.

Artículo 90.- Los titulares de las oficinas consulares deberán rendir, dentro de los plazos que se establezcan, los informes periódicos que señalen los diversos ordenamientos legales y las disposiciones normativas que emita la Secretaría.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	34 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

VI. Misión y visión.

Misión.

Representar dignamente a México ante el Gobierno de Suecia y los gobiernos de sus concurrencias en Letonia y Lituania, ante los cuales la Embajada es concurrente, así como ante otros organismos internacionales en los cuales así se requiera, y estrechar las buenas relaciones de amistad, solidaridad y cooperación entre los gobiernos y los pueblos, de acuerdo con los objetivos de política exterior que fije para tal fin el Gobierno de México. Asimismo, garantizar a través de las Oficinas Consulares, que estén dentro de su circunscripción general, el respeto a los derechos humanos y garantías individuales de los mexicanos que radican en Suecia.

Visión.

Ser una representación diplomática eficiente en el cumplimiento de los objetivos de la política exterior de México a través de acciones en los distintos ámbitos político, económico, social y cultural. Asimismo, lograr que mediante planes y programas a corto, mediano y largo plazo se resuelvan las demandas de la comunidad mexicana radicada en la circunscripción.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	35 de 64

**VII. Estructura orgánica.**

1.0. Embajadora.

1.1. Jefe de Cancillería.

1.1.1. Área Política, Económica y de Cooperación.

1.1.2. Área de Concurrencias y Asuntos Culturales y Académicos.

1.1.3. Área Consular y Multilateral.

1.1.3.1. Asistente Consular.

1.1.4. Área Administrativa.

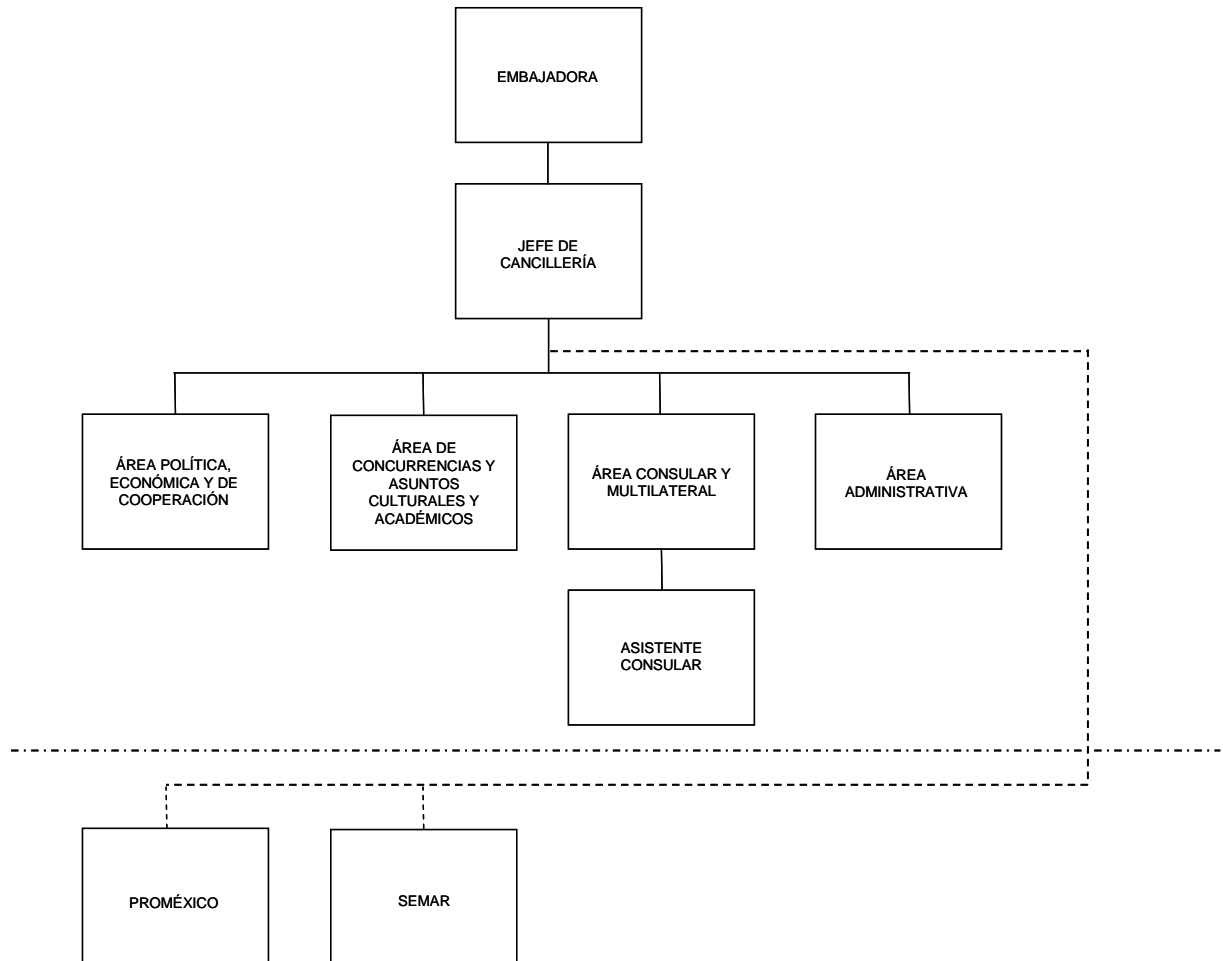
PROMÉXICO.

SEMAR.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	36 de 64

VIII. Organigrama.



Agregadurías: Los objetivos y funciones de las Agregadurías no se señalan en este manual, ya que están compuestas por personal asimilado que pertenece a otras dependencias de la Administración Pública Federal, de acuerdo con el Artículo 8 de la Ley del Servicio Exterior Mexicano “El personal asimilado se compone de funcionarios y agregados a misiones diplomáticas y representaciones consulares, cuyo nombramiento haya sido generado por otra dependencia o entidad de la Administración Pública Federal u otra Autoridad competente, con cargo a su propio presupuesto...” y de los Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11 del Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	37 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

IX. Objetivos y funciones.

Embajadora.

Objetivos.

Representar oficialmente al Gobierno de México ante los Gobiernos de Suecia, y de sus concurrencias en Letonia y Lituania.

Proteger y velar por los intereses del Gobierno de México, así como por la dignidad y los derechos fundamentales de los mexicanos residentes en el extranjero.

Funciones.

- Atender los asuntos políticos de carácter bilateral encomendados por la Secretaría;
- Mantener informada a la Secretaría sobre los principales aspectos de la vida política, económica, social y cultural de la circunscripción, así como de sus relaciones internacionales;
- Representar a México ante los Gobiernos de Suecia, de sus concurrencias y, si fuera el caso, ante organismos internacionales y reuniones de carácter intergubernamental que se lleven a cabo en este país, y mantener informada a la Secretaría;
- Informar a los interlocutores a nivel gobierno, medios de comunicación y público en general de Suecia sobre el desarrollo de la vida política, económica, social y cultural de México;
- Promover entre los círculos económicos de la circunscripción un clima propicio para alentar la inversión en México y mantener informados al sector financiero e industrial de la circunscripción sobre la evolución económica de México;
- Presentar a la Secretaría propuestas sobre estrategias, programas, acciones, acuerdos y políticas que contribuyan al mejoramiento de la relación bilateral;
- Evaluar periódicamente el desarrollo de los convenios específicos México – Suecia, así como, de ser el caso, de convenios con las concurrencias;
- Mantener estrecha relación con la comunidad mexicana residente en la circunscripción;
- Mantener relaciones con los distintos sectores de la sociedad del país ante los cuales estén acreditados, con los responsables de los medios de comunicación e información y los representantes de los partidos políticos legalmente establecidos;
- Invitar a servidores públicos de los Gobiernos de Suecia y de sus concurrencias, a personalidades locales, a diplomáticos de otros países y a otras personas de importancia en sus actividades diplomáticas y sociales;
- Atender a servidores públicos, legisladores y otros representantes mexicanos que lleguen al país de su adscripción en comisión oficial, independientemente del partido político al que pertenezcan;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	38 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Mantener informada a la Secretaría sobre los nombres de los servidores públicos mexicanos que lleguen a su adscripción en comisión oficial y de sus actividades en el lugar;
- Autorizar las escrituras notariales, actas de registro civil, así como vigilar la expedición de las declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento;
- Permanecer informado sobre México y sobre el país donde se encuentre la representación;
- Dar visto bueno al proyecto del manual interno de organización, que determine la distribución del trabajo por áreas de responsabilidad;
- Coordinar los asuntos de carácter administrativo (recursos humanos, financieros y materiales) de la representación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría;
- Evaluar el desempeño del personal del Servicio Exterior Mexicano adscrito en la representación;
- Autorizar la plantilla del personal local adscrito en la representación;
- Dirigir el programa anual de trabajo, previa validación que la Secretaría haga de éste, así como informar a la SRE de su seguimiento;
- Autorizar el anteproyecto anual de presupuesto de la representación, así como los reportes mensuales sobre el ejercicio del presupuesto asignado;
- Administrar el presupuesto autorizado para el cumplimiento de los objetivos y del programa de trabajo de la representación;
- Autorizar el Programa Anual Estimado de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- Autorizar el programa anual de mantenimiento y conservación de los inmuebles, parque vehicular, mobiliario y equipo;
- Autorizar el inventario de mobiliario, equipo y vehículos con que cuente la representación;
- Autorizar las solicitudes de contratación y adjudicación de obras públicas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría;
- Remitir los informes mensuales del ejercicio de las partidas de gasto de sostenimiento de oficina, de orden social y otras que determine la Secretaría;
- Vigilar los saldos de las cuentas bancarias de la representación, conciliaciones bancarias, emisión de cheques y todas las actividades relacionadas con la administración de las cuentas bancarias;
- Requerir, cuando proceda y con las cortesías del caso, las inmunidades, prerrogativas y franquicias que correspondan a los diplomáticos mexicanos conforme a los tratados internacionales y especialmente aquellas que México concede a los diplomáticos de otros países;
- Informar a la Secretaría sobre los privilegios, prerrogativas, franquicias y otras cortesías, que otorgue el gobierno receptor a los miembros del Servicio Exterior acreditados ante aquel, a fin

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	39 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

de que se proceda a la aplicación del principio de reciprocidad con los diplomáticos extranjeros correspondientes acreditados ante el Gobierno Mexicano;

- Delegar la atención y despacho de los asuntos consulares en algún miembro de la Embajada, (lo cual no lo eximirá de su responsabilidad conforme a la fracción IV del artículo 43 de la Ley del SEM), notificar de ello a la SRE y supervisar el funcionamiento de la sección consular;
- Promover una imagen positiva del país, a través de mecanismos o acciones como conferencias, mesas redondas, exposiciones, etc.; así como fomentar la visita a México de personalidades locales y grupos influyentes con el objeto de promover la imagen de México;
- Difundir entre el personal adscrito a la Embajada, el Código de Conducta de los Servidores Públicos de la SRE, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	40 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Jefe de Cancillería.

Objetivos.

Coordinar las actividades de las diferentes áreas que conforman la representación, a fin de mantener la unidad de acción con base en los objetivos establecidos por la Secretaría e instrucciones que la Embajadora señale.

Atender los asuntos de carácter político entre México y Suecia y sus concurrencias en Letonia y Lituania, así como promover el fortalecimiento y ampliación de los vínculos políticos conforme a los objetivos de política exterior que fije para tal fin el Gobierno de México.

Funciones.

- Suplir a la Embajadora en su ausencia y realizar los actos que lo faculten de acuerdo a la Ley del Servicio Exterior Mexicano y a las disposiciones administrativas vigentes de la Secretaría;
- Atender y desahogar los asuntos asignados por la Embajadora;
- Asesorar a la Embajadora en los asuntos que así lo requieran y asistirle en el cumplimiento de sus funciones;
- Orientar a los servidores públicos de las diferentes áreas sobre las líneas a seguir en el tratamiento de los diversos asuntos;
- Coordinar la organización de las visitas de los servidores públicos, legisladores y empresarios mexicanos que se trasladen a la circunscripción;
- Revisar y distribuir la correspondencia oficial turnada por la Embajadora a las áreas correspondientes;
- Supervisar la elaboración de las escrituras notariales, actas de registro civil y la expedición de las declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento;
- Mantener estrecha relación con la comunidad mexicana residente y asegurar la debida atención a los connacionales por parte de la sección consular;
- Someter a visto bueno de la Embajadora el proyecto del manual interno de organización, que determine la distribución del trabajo por áreas de responsabilidad;
- Coordinar las actividades administrativas de las áreas (personal, recursos financieros y materiales) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría e instrucciones que la Embajadora precise;
- Someter a la autorización de la Embajadora la plantilla del personal local adscrito en la representación para su envío a la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos;
- Elaborar el programa anual de trabajo de la Embajada e informar a la Secretaría de su seguimiento;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	41 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Revisar y someter a la consideración de la Embajadora, el anteproyecto anual de presupuesto de la representación, así como los reportes mensuales sobre el ejercicio del presupuesto asignado;
- Administrar los requerimientos de insumos, arrendamientos, bienes de inversión y servicios, a fin de aprobar el Proyecto Anual Estimado de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- Aprobar el programa anual de mantenimiento y conservación de los inmuebles, parque vehicular, mobiliario y equipo, así como coordinar la realización de los trabajos respectivos;
- Inspeccionar y coordinar el inventario de mobiliario, equipo y vehículos, con que cuente la representación, así como la elaboración de los resguardos, informes de altas y bajas que al efecto se generen;
- Supervisar los informes de las contrataciones de las obras públicas y servicios que realice la Embajada y asegurarse del envío a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales;
- Supervisar el control y manejo de las cuentas bancarias con las que opera la representación para el ejercicio del presupuesto asignado;
- Atender consultas sobre el sistema jurídico sueco solicitadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores;
- Atender al público en general, acerca de las consultas que surjan sobre el sistema jurídico mexicano;
- Establecer en las áreas de atención al público un mecanismo de captación de quejas, denuncias, sugerencias y reconocimientos, así como atender las promociones conforme a las directrices emitidas por la Secretaría;
- Permanecer informado sobre la realidad y acontecer en Suecia y en sus concurrencias;
- Permanecer informado sobre la actualidad mexicana a efectos de atender eventuales consultas y promover una imagen positiva de México;
- Mantener actualizada la normatividad y disposiciones jurídicas inherentes al desempeño de las labores de la representación, así como el catálogo de disposiciones jurídicas mexicanas de interés general que sean publicadas en el Diario Oficial de la Federación;
- Supervisar el cumplimiento de las disposiciones administrativas y en materia consular vigentes;
- Supervisar la permanente relación con servidores públicos gubernamentales, diputados, empresarios, partidos políticos, organizaciones sociales de Suecia y con servidores públicos de otras Embajadas;
- Supervisar la permanente actualización de los directorios y bases de datos sectoriales de la Embajada;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	42 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Supervisar la formulación de los documentos y anexos necesarios de las actas de entrega-recepción de oficinas en el caso de cambio de Titular de la representación, de conformidad con los lineamientos vigentes y remitir el original del acta al Órgano Interno de Control de la Secretaría;
- Distribuir entre los miembros de la Embajada la información referente al Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	43 de 64

Área Política, Económica y de Cooperación.

Objetivos.

Obtener, valorar, analizar y procesar la información sobre la política interna y externa de Suecia e informar a la Secretaría sobre los eventos relevantes en la política interior y al exterior de este país.

Promover el permanente fortalecimiento y ampliación de los vínculos políticos, económicos y de cooperación entre México y Suecia.

Promover y contribuir a intensificar el intercambio comercial entre México y Suecia, así como mayores inversiones suecas en México.

Promover un mayor flujo turístico sueco a México y atender las consultas que agencias y viajeros presenten a la Embajada.

Formular propuestas para contribuir a mejorar o fortalecer los instrumentos jurídicos que regulan las relaciones económicas entre México y Suecia.

Funciones.

- Mantener un estrecho seguimiento de la política interna de Suecia y preparar la información relevante para su envío a la Secretaría;
- Elaborar informes sobre la política externa de Suecia y remitirlos a la Secretaría, analizando la evolución de los acontecimientos y sus posibles repercusiones a nivel internacional;
- Dar seguimiento especial a la participación de Suecia dentro de la Unión Europea, a fin de mantener debidamente informado a México, así como a las Misiones Diplomáticas mexicanas acreditadas en los países de la Unión Europea;
- Mantener contacto con los servidores públicos de los diversos Ministerios a fin de poder contar con información y opiniones sobre los acontecimientos de actualidad en el país;
- Dar seguimiento a las deliberaciones del Parlamento sueco e informar a la Secretaría al respecto;
- Hacer del conocimiento de la Embajadora las actividades de los partidos políticos y de los diversos grupos de presión suecos;
- Elaborar el Informe Mensual correspondiente de Suecia y compilar las aportaciones de las diversas áreas involucradas de la Embajada;
- Mantener actualizada la Nómina de Gabinete, el banco de datos sobre economía y finanzas de México y de la adscripción;
- Coordinar la elaboración de los informes de indicadores de desempeño;
- Mantener actualizados los directorios y bases de datos de contactos propios de su área;
- Coordinar el mantenimiento y actualización de la página en Internet de la Embajada;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	44 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Informar a la Secretaría sobre asuntos en materia económica y financiera de la circunscripción;
- Atender y desahogar consultas sobre asuntos económicos y financieros de México;
- Mantener relación permanente con servidores públicos de la Cancillería sueca, con los Ministerios de Economía, Finanzas, banca oficial y privada, así como con las cámaras de comercio y entidades oficiales responsables del comercio exterior y de inversión;
- Mantener contacto con los grupos empresariales más relevantes para México;
- Detectar y proponer acciones en aquellas áreas con potencial de concretar operaciones;
- Mantener permanente contacto con la representación de PROMÉXICO para los países nórdicos y bálticos en Estocolmo a efecto de mantener una estrecha coordinación de las acciones de promoción;
- Participar y dar seguimiento a las negociaciones y a las visitas de delegaciones empresariales mexicanas a Suecia y suecas a México que coordine la representación de PROMÉXICO;
- Velar por el cumplimiento y dar seguimiento a la aplicación de los convenios bilaterales y multilaterales vigentes en materia económica y comercial;
- Difundir a las autoridades suecas, a los cónsules honorarios de México y a la comunidad mexicana, información sobre temas de actualidad en el campo de la política económica de México;
- Atender y dar seguimiento a las actividades relacionadas con la promoción turística;
- Mantener estrecho contacto con la representación del Consejo Nacional de Turismo, con sede en Londres, en particular para lo relacionado con la participación de México en la Feria TUR, que se lleva a cabo anualmente en Gotemburgo;
- Promover la cooperación entre instituciones suecas y mexicanas;
- Dar seguimiento a los temas de interés para México, incluyendo el apoyo y seguimiento de eventos a los que asistan participantes de instituciones mexicanas;
- Promover la participación de mexicanos en los cursos, seminarios y actividades organizadas por instituciones suecas, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	45 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Área de Concurrencias, Asuntos Culturales y Académicos.

Objetivos.

Obtener, valorar, analizar y procesar la información sobre la política interna y exterior de las concurrencias ante Letonia y Lituania e informar a la Secretaría sobre los eventos relevantes en la política interna y externa de estos dos países.

Mantener estrecha relación con Letonia y Lituania y dar seguimiento al respectivo acontecer político, social, económico y cultural de estos países.

Contribuir a intensificar, en coordinación con la representación de PROMÉXICO, el intercambio comercial y el turismo entre México, Letonia y Lituania, así como las eventuales inversiones letonas y lituanas en México.

Formular propuestas para contribuir a mejorar o fortalecer los instrumentos jurídicos que regulan las relaciones económicas entre México y las concurrencias indicadas.

Contribuir a promover la cultura y la imagen de México en Suecia, Letonia y Lituania.

Contribuir a fortalecer los vínculos entre las Instituciones Culturales y Educativas de México y Suecia, así como con sus concurrencias.

Promover el desarrollo de las expresiones artísticas y culturales de México en Suecia, Letonia y Lituania.

Funciones.

- Recabar y elaborar información sobre los sucesos relevantes en materia de política interna en Letonia y Lituania, en particular sobre aquellos temas de interés especial de México;
- Dar seguimiento especial a la participación de Letonia y Lituania dentro de la Unión Europea, a fin de mantener debidamente informado a México, así como a las Misiones Diplomáticas mexicanas acreditadas en los países de la Unión Europea;
- Elaborar informes sobre la política externa de su circunscripción y remitirlos a la Secretaría, analizando la evolución de los acontecimientos y sus posibles repercusiones a nivel internacional;
- Informar sobre los sucesos políticos que se registren y que tengan importancia para México;
- Hacer del conocimiento de la Embajadora las actividades de los partidos políticos y de los diversos grupos de presión letones y lituanos;
- Promover y dar seguimiento a las relaciones de México con Letonia y Lituania;
- Mantener una estrecha relación con los servidores públicos de las Embajadas de estos países acreditadas en Estocolmo, así como con funcionarios públicos de los diversos Ministerios en las respectivas capitales;
- Dar seguimiento al acontecer político, económico, social y cultural en Letonia y Lituania, manteniendo a la Secretaría permanentemente informada;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	46 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Mantener actualizada la Nomina de Gabinete y la base de datos sobre economía y finanzas de Letonia y Lituania;
- Informar, a su vez, a los funcionarios públicos de estos países, sobre el acontecer nacional, promoviendo una imagen positiva de México y fomentando las relaciones en los distintos ámbitos;
- Coordinar los preparativos de las visitas de funcionarios públicos mexicanos a esos países, así como las de servidores públicos de Letonia y Lituania a México;
- Difundir y dar seguimiento a los ofrecimientos de becas mexicanas para estudiantes letones y lituanos, así como promover la participación de estudiantes mexicanos en programas educativos en estos países;
- Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos bilaterales vigentes y promover la conclusión de las negociaciones de acuerdos en curso;
- Dar seguimiento, en coordinación con el Área Consular, de la evolución de los flujos de ciudadanos lituanos y letones que desean viajar a México, ya sea en plan turístico, de negocios, o para participar en eventos internacionales;
- Analizar y emitir recomendaciones cuando se detecte que la aplicación de las disposiciones migratorias vigentes estén afectando negativamente la relación con esos países;
- Elaborar los informes mensuales correspondientes a las concurrencias de Letonia y Lituania;
- Recabar la información para mantener actualizada la página en Internet de la Embajada;
- Mantener actualizados los directorios y bases de datos de contactos de la Embajada con las concurrencias;
- Remitir información a la Secretaría sobre las instituciones educativas y culturales de la adscripción y sus concurrencias, incluyendo comentarios sobre las actividades que las mismas llevan a cabo y logros que hayan obtenido;
- Elaborar informes de las actividades educativas y culturales en la circunscripción y enviarlos a la Secretaría;
- Elaborar el informe anual de actividades al cierre del año y presentar programas anuales de trabajo al inicio de cada periodo;
- Atender solicitudes de intercambio de información y material diverso en los campos de la educación, la cultura, la recreación, los deportes, la juventud y la tercera edad;
- Informar sobre la entrada al país en cuestión de bienes del patrimonio cultural de México, sustraídos ilegalmente de territorio mexicano;
- Proponer candidatos en el área cultural para recibir la Condecoración de la Orden del Águila Azteca;
- Dar seguimiento a todas las actividades que resulten del proceso de hermanamiento de ciudades, a fin de fortalecer los vínculos de amistad y cooperación con la contraparte;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	47 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Apoyar las actividades del Centro de Estudios Mexicanos de la Universidad de Skövde y permanecer en contacto con sus autoridades, la directora del centro y los profesores visitantes mexicanos;
- Apoyar la participación de especialistas mexicanos en congresos, conferencias y otras actividades de carácter internacional que se realicen en su adscripción y sus concurrencias;
- Atender y llevar el control de becarios mexicanos;
- Promover el conocimiento de la cultura mexicana y la difusión de actividades educativas y culturales de México;
- Promover en la circunscripción conferencias, seminarios, exposiciones, ciclos de cine y otras actividades representativas de la cultura mexicana;
- Asistir a conferencias, seminarios, exposiciones y otras actividades que sean de interés para México;
- Supervisar, organizar y revisar periódicamente el Acervo Cultural de la biblioteca, así como que se otorgue la debida atención al público que asista;
- Participar en el eventual establecimiento de mecanismos de cooperación educativa, científico-tecnológica y cultural (ya sea de los que se crean por primera vez para iniciar relaciones formales en estos ámbitos con otros países o de los que resulten de renovar un tratado internacional de cooperación ya existente para adecuarlo a las necesidades e intereses de México con base en el entorno mundial actual);
- Formular propuestas a los textos que se desee suscribir, tendientes a incorporar en el mismo las bondades educativas y culturales de México que puedan fortalecer y proyectar la presencia mexicana en la circunscripción y sus concurrencias, así como los conocimientos y logros del otro país en estos campos que puedan interesar a México;
- Participar en la negociación con las autoridades de la circunscripción y sus concurrencias el texto a suscribir;
- Mantener informada a la Secretaría sobre el proceso de negociación, y atender los lineamientos de la Cancillería durante la negociación y para la formalización del mecanismo y/o instrumento;
- Promover la cooperación cultural, educativa y científico-tecnológica mediante los mecanismos mutuamente acordados;
- Someter a consideración de la contraparte, las propuestas de instituciones mexicanas;
- Solicitar a la contraparte sus propuestas o proyectos de colaboración y remitirlas a la Secretaría;
- Proponer posibles proyectos o actividades que puedan llevarse a cabo bilateralmente;
- Participar en la ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones de cooperación en sus ámbitos de acción;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	48 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Informar sobre cada uno de los proyectos o acciones acordados, así como sobre el desarrollo de gestiones realizadas ante las instituciones extranjeras implicadas;
- Informar a la Secretaría, para su oportuna difusión, los programas de becas que sean ofrecidos por el país de circunscripción y de las concurrencias, y dar seguimiento a las candidaturas mexicanas presentadas;
- Hacer llegar al país receptor la oferta de becas del Gobierno de México, por medio de la instancia oficial establecida para el caso;
- Participar, en su caso, en el Comité de Preselección de candidatos;
- Enviar a la Dirección General de Cooperación Educativa y Cultural los expedientes de los solicitantes, incluyendo la prioridad de la contraparte de cada candidatura;
- Mantener contactos estrechos con universidades e instituciones de enseñanza e investigación de la circunscripción, para el establecimiento de proyectos conjuntos y acuerdos de colaboración directa;
- Apoyar intercambios de profesores y expertos con fines de docencia e investigación;
- Vigilar el cumplimiento del intercambio académico y cultural entre México y la circunscripción, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	49 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Área de Consular y Multilateral.

Objetivos.

Brindar protección consular a los connacionales, y prestar asesoría y orientación a los mexicanos en lo relativo a sus vínculos con las autoridades locales.

Contribuir al buen funcionamiento y a la ampliación de la red consular de México en Suecia y en coordinación con el Área de Política y de Concurrencias de la Embajada, de las relaciones consulares con Letonia y Lituania.

Atender y elaborar la documentación consular que soliciten los mexicanos y documentar a suecos y extranjeros residentes en Suecia, así como a ciudadanos letones y lituanos, de conformidad con las disposiciones vigentes establecidas por las autoridades migratorias de México.

Atender y dar seguimiento especial a la participación de México en IDEA, así como a los asuntos de carácter multilateral y aquellos relacionados con los medios de comunicación y las organizaciones no gubernamentales.

Funciones.

- Dar protección a los nacionales mexicanos cuando así lo requieran;
- Visitar cárceles, hospitales, instituciones asistenciales y centros de migración y detención, en caso de requerirse;
- Expedir pasaportes de acuerdo a las disposiciones del reglamento correspondiente y demás normas aplicables;
- Desahogar las diligencias que le encomiendan los tribunales mexicanos, el Ministerio Público y otras autoridades judiciales de la República, ejerciendo funciones de auxilio judicial, conforme a la legislación aplicable;
- Ejecutar los actos administrativos que requiera el ejercicio de sus funciones y actuar como delegado de las dependencias del Ejecutivo Federal en los casos previstos por las leyes o por orden expresa de la Secretaría;
- Apoyar en las funciones que le encomiende la Embajada;
- Servir de conducto para hacer llegar a las autoridades competentes extranjeras las cartas rogatorias, exhortos y demás actuaciones que les dirijan las autoridades mexicanas, siguiendo las instrucciones que al respecto le transmita la Secretaría, dentro de los límites señalados por el derecho internacional, sin perjuicio de lo que dispongan las leyes del estado receptor;
- Auxiliar a la Secretaría de la Defensa Nacional en la expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional;
- Expedir en su circunscripción, declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como certificados a petición de parte dentro del ámbito de sus atribuciones;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	50 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Cotejar los documentos públicos o privados que en original tengan a la vista y certificar las copias correspondientes;
- Legalizar firmas y/o sellos de documentos públicos extranjeros expedidos por autoridades de su circunscripción;
- Controlar el uso de los sellos oficiales;
- Expedir a los extranjeros permisos de internación a México y, en su caso, visar pasaportes, en los términos de la Ley General de Población, de su Reglamento y de acuerdo a la normatividad que al efecto emita la Secretaría en coordinación con la Secretaría de Gobernación, tanto en el caso de visas ordinarias, tarjetas de cortesía, así como de visas diplomáticas, oficiales y de servicio;
- Auxiliar a la Secretaría de Gobernación, de acuerdo con las instrucciones recibidas a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores en la asignación de la Clave Única del Registro de Población a mexicanos en el extranjero;
- Llevar el registro de mexicanos residentes en su circunscripción y expedir, a solicitud del interesado, el certificado de matrícula correspondiente;
- Ejercer las funciones de Registro Civil, en los términos del Código Civil, así como elaborar las Actas de Registro Civil concernientes al nacimiento, matrimonio y defunción de mexicanos, y expedir copias certificadas de las mismas;
- Llevar a cabo las funciones notariales y la expedición de certificaciones que le confiere la legislación nacional;
- Asesorar y orientar a los mexicanos en lo relativo a sus relaciones con las autoridades, la convivencia con la población local, sus derechos y obligaciones frente al Estado extranjero de su circunscripción, y sus vínculos y obligaciones en relación con México;
- Asistir a los ciudadanos mexicanos residentes en la jurisdicción y mantener buenas relaciones con ellos, incluyendo la participación en eventos y reuniones que sean organizadas por sus asociaciones;
- Supervisar el funcionamiento de los Consulados Honorarios dentro de su jurisdicción;
- Fomentar, en su circunscripción consular, el intercambio comercial y el turismo con México en coordinación con las agregadurías y áreas especializadas de la Embajada de México e informar periódicamente a la Secretaría al respecto;
- Remitir los informes periódicos que señalen los diversos ordenamientos legales y las disposiciones normativas que emita la Secretaría así como los cortes de efectos y cortes de efectos específicos;
- Recaudar los derechos consulares que se deriven de la prestación de los servicios consulares, de conformidad con lo determinado por la Ley Federal de Derechos, y controlar debidamente el uso de las formas numeradas;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	51 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Depositar los derechos consulares que se deriven de la prestación de los servicios consulares en la Tesorería de la Federación por medio de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;
- Recibir y controlar las formas numeradas y valoradas que envía el almacén general, remitiendo a la Secretaría las formas canceladas y fuera de uso;
- Llevar un registro de las formas numeradas y valoradas, así como de las expedidas, canceladas, robadas, extraviadas y enviadas a otras áreas;
- Llevar un expediente por cada uno de los trámites consulares y conservar la documentación que los apoya;
- Atender y dar seguimiento a los diversos temas de carácter multilateral tanto internos como externos de Suecia, Letonia y Lituania, en coordinación y de manera complementaria con el Área Política, Económica y de Cooperación y con el Área de Concurrencias y Asuntos Culturales;
- Atender y dar seguimiento a la promoción de candidaturas mexicanas a puestos en organismos internacionales, así como promover la participación de especialistas mexicanos en cursos de interés para México;
- Atender y dar seguimiento a las iniciativas conjuntas o de interés mutuo entre México y Suecia, Letonia y Lituania en el ámbito multilateral, tales como medio ambiente, derechos humanos, terrorismo, delincuencia organizada, desarme y de género, entre otros;
- Atender y dar seguimiento a la participación de México en IDEA;
- Mantener actualizados los directorios y bases de datos de contactos propios de su área;
- Recabar la información para mantener actualizada la página en Internet de la Embajada;
- Fomentar una buena relación con los representantes de los medios de comunicación del país de adscripción y mantenerlos informados sobre los aspectos relevantes de la actualidad mexicana y promover con ellos la difusión de una imagen positiva de México;
- Monitorear y evaluar la imagen de México en los medios de comunicación de la circunscripción e informar a la Secretaría sobre las notas que aparezcan;
- Transmitir a la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría, de manera oportuna, los recortes de los medios impresos que se refieran a México o a temas colaterales de interés para nuestro país, así como reportes sobre medios electrónicos que aluden a México, a fin de que ésta los haga del conocimiento inmediato al Titular de la Secretaría y a la Dirección General de Comunicación Social de la Presidencia de la República;
- Elaborar la parte relativa a las tendencias registradas sobre la imagen de México para ser incorporada en el informe mensual de la misión;
- Establecer canales de comunicación permanentes con los corresponsales mexicanos acreditados en la jurisdicción de la representación, así como con los enviados especiales de los medios de difusión suecos;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	52 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Promover la visita a México, en coordinación con las instancias pertinentes, de líderes de opinión, editores, reporteros y columnistas locales, así como la programación de entrevistas y otras actividades de índole informativa en nuestro país;
- Enviar información a la Colonia Mexicana sobre aspectos relevantes del acontecer en México, que se considere pueden ser de especial interés;
- Fomentar las buenas relaciones con los representantes de las Organizaciones No Gubernamentales (ONG's) interesadas en nuestro país, mantenerlos informados sobre la evolución de los temas de su interés y atender aquellas consultas que puedan surgir, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	53 de 64



Asistente Consular

Objetivo.

Auxiliar a la sección consular en la atención al público.

Funciones.

- Apoyar en la recepción de solicitudes del público que acude a realizar trámites;
- Elaborar la documentación consular y migratoria y, en caso de ausencia de la encargada de la sección consular;
- Atender consultas telefónicas y vía correo electrónico sobre asuntos consulares y migratorios;
- Elaborar informes y comunicaciones para enviarlos a la Secretaría;
- Elaborar comunicaciones sobre asuntos de índole consular y/o de asistencia jurídica, para su envío a autoridades gubernamentales;
- Dar seguimiento a los caso de protección y requerimientos de la comunidad mexicana, y
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	54 de 64



Área Administrativa.

Objetivo.

Satisfacer las necesidades de las demás áreas de la Embajada a través de la planeación, organización, dirección y control de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la representación, con el fin de que cumplan las labores sustantivas que les han sido encomendadas, así como servir de enlace con las áreas correspondientes en la Secretaría.

Funciones.

- Elaborar los informes correspondientes a las evaluaciones de desempeño del personal del Servicio Exterior Mexicano y remitir dicha documentación a la Secretaría;
- Elaborar la plantilla del personal local adscrito en la representación;
- Intervenir en la tramitación de las prestaciones (seguridad social, licencias, aguinaldo, transporte, ayuda de alimentos, entre otras) a que tiene derecho el personal de la representación;
- Elaborar y someter a consideración del Jefe de Cancillería el Informe de Horas Extras y la forma como se aplicarán en los términos y condiciones que establezca la ley local en la materia;
- Elaborar y proponer al Jefe de Cancillería el calendario anual de vacaciones del personal adscrito a la representación, y remitir dicho documento a la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos;
- Elaborar el proyecto de manual interno de organización de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía técnica para la elaboración y actualización de manuales de organización, y remitir dicho documento a la DGPOP para su dictamen;
- Llevar el control presupuestario y financiero conforme a lo establecido por los lineamientos de la Secretaría;
- Elaborar y someter a la consideración del Jefe de Cancillería, el anteproyecto anual de presupuesto de la representación;
- Operar los recursos financieros, de acuerdo a los procedimientos correspondientes y a la calendarización autorizada por la Secretaría, y presupuestar los recursos asignados conforme a los criterios de austeridad, disciplina presupuestal y racionalidad del gasto;
- Llevar el control de las cuentas bancarias con que opera la representación para el ejercicio del presupuesto asignado;
- Realizar el cierre mensual y anual del ejercicio del gasto en el Sistema para la Gestión Programático – Presupuestaria (SIGEPP), asegurando su envío electrónico a la Secretaría;
- Ejecutar conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría, la expedición de pasajes y viáticos, y asegurarse del envío de los informes requeridos al efecto por la Secretaría;
- Ejercer el presupuesto asignado conforme a la normatividad vigente;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	55 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

- Registrar los recursos financieros en el Sistema para la Gestión Programático - Presupuestaria;
- Realizar los pagos a los proveedores, prestadores de servicios y al personal contratado localmente, manteniendo en custodia la documentación comprobatoria respectiva para su posterior incorporación en los reportes mensuales de gastos correspondientes;
- Realizar las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios necesarios para la operación de la representación en el exterior, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la Secretaría;
- Ejecutar las acciones necesarias en apego a la normatividad vigente para las adquisiciones del mobiliario, equipo y materiales de consumo requeridos para el buen funcionamiento de la representación;
- Elaborar y remitir a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, los requerimientos de insumos, arrendamientos, bienes de inversión y servicios, de acuerdo a lo establecido por la Secretaría y a fin de integrar el Proyecto de Programa Anual Estimado de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- Elaborar el programa anual de mantenimiento y conservación de los inmuebles, parque vehicular, mobiliario y equipo, así como coordinar la realización de los trabajos respectivos;
- Apoyar en el registro, control y actualización del inventario del mobiliario, equipo y vehículos con que cuente la representación, así como la elaboración de los resguardos e informes de altas y bajas que al efecto se generen;
- Realizar los trámites correspondientes para la contratación y adjudicación de obras públicas y servicios, de acuerdo a los montos establecidos por la Secretaría;
- Elaborar y someter a consideración del Jefe de Cancillería, los informes de las contrataciones de trabajos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que lleve a cabo la Embajada;
- Elaborar los listados de los documentos cuya vida administrativa haya concluido, para solicitar su concentración o baja;
- Organizar, controlar y documentar el despacho de la valija diplomática de la misión a las oficinas centrales;
- Transmitir y recibir los mensajes que se generen y/o envíen a las oficinas centrales por los medios de comunicación existentes tales como correo electrónico, fax, correo y otros a solicitud expresa de la Embajadora;
- Seleccionar, copiar, clasificar y archivar en discos magnéticos, la información recibida por correo electrónico;
- Codificar y decodificar los mensajes cifrados que se transmiten o reciben por correo electrónico;
- Llevar el registro y control de llamadas de larga distancia;

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	56 de 64

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA**

- Gestionar la difusión del Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores;
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos, en el marco de sus atribuciones.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	57 de 64

X. Glosario.

Acreditación: Es el acto por el cual un estado (acreditante) comunica su voluntad de considerar a una determinada persona como agente diplomático a su servicio para actuar en dicha calidad sea ante otro estado u organización internacional.

Acta: Término utilizado en la práctica diplomática con diversos significados:

1. En sentido propio es el documento que da fe de un hecho determinado.
2. También puede recibir el nombre de acta, determinados tipos de tratados.
3. En el idioma español se usa a veces también el vocablo de "acta" como traducción incorrecta del término francés "acte" o del inglés "act".

Agente consular: Oficial consular de menor rango que el cónsul, generalmente nativo del país que representa, radicado en localidades de menor importancia, donde no existe consulado. Usualmente, este funcionario desarrolla esta labor a jornada parcial.

Agente diplomático: En sentido técnico se debe entender por agente diplomático a todas las personas designadas con tal carácter por un estado y aceptadas con el mismo carácter por otro Estado, para el desempeño con carácter permanente de funciones diplomáticas.

Su uso debe quedar limitado a la diplomacia bilateral. El término es igualmente aplicable tanto al jefe de misión como a todos los demás miembros del personal diplomático.

Agregado: Funcionario diplomático civil o militar asignado a una representación diplomática.

Agregado Civil: Puede referirse tanto a un funcionario subalterno como a otro de mayor jerarquía, este último con especialización profesional en distintas áreas como cultura, comercio, trabajo, etc., en cuyo caso se los denomina como "agregado cultural", "agregado comercial", "agregado laboral".

Agregado Militar, Naval o Aéreo; Oficial de las fuerzas armadas asignado a una representación diplomática en el extranjero con el objeto de trabajar en estrecha vinculación con las autoridades militares locales intercambiando información específica. Una embajada generalmente posee un agregado militar, naval o aéreo, o los tres a la vez.

Canciller

1. Secretario de estado encargado de los asuntos externos o de las relaciones exteriores de una nación;
2. Secretario de una embajada (ver Cancillería, Jefe de)

Cancillería: En México la cancillería es sinónimo de Secretaría de Relaciones Exteriores. Oficina donde el jefe de la misión y su personal desarrolla sus tareas. En general, se la confunde con la embajada pero técnicamente es inapropiado ya que embajada es el lugar donde el embajador vive y no donde trabaja aunque, en algunos casos, ello ocurra en un mismo edificio. Actualmente se suele utilizar el término "residencia del embajador" para diferenciarla de la cancillería.

Cancillería, Jefe de: Funcionario de una embajada o representación diplomática, encargado de coordinar su funcionamiento operativo y administrativo. Generalmente suele ser el titular de la sección política. También se lo denomina "Canciller".

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	58 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Canje de notas: Forma de concluir un tratado que consiste en intercambiarse entre dos estados dos notas cuyo contenido se declara por ambos que se quiere constituya un acuerdo internacional.

Carrera Consular: Se denomina así al conjunto de funcionarios que en un país determinado tiene encomendado el ejercicio regular de funciones consulares.

Carrera diplomática: Conjunto de funcionarios que en cada país tiene encomendado el ejercicio de la función diplomática en el exterior, así como la administración de los asuntos internacionales que son encauzados y tramitados a través del propio ministerio de relaciones exteriores. Se denomina también impropia a dicho conjunto de funcionarios como cuerpo diplomático. La denominación "carrera" alude a su estructura jerarquizada en diferentes categorías o grados.

Cartas Credenciales: Nombre de las cartas otorgadas a un embajador por el jefe de estado de su país, y dirigidas hacia el jefe de estado del país de destino. Son entregadas por el embajador en una ceremonia formal de presentación de credenciales que generalmente tiene lugar poco tiempo después de su llegada al nuevo destino. Hasta que esta presentación se realice el embajador no está oficialmente reconocido por el país anfitrión y por lo tanto no puede actuar en calidad de tal. Se las denomina "cartas credenciales" debido a que en ellas se requiere al jefe de estado destinatario que conceda "pleno crédito" a todo lo que el embajador manifieste en representación de su gobierno.

Carta Rogatoria: (Comisión Rogatoria). Es el ruego y apoderamiento que dirige un juez o tribunal de un país a un juez o tribunal de otro país para que realice determinados actos procesales (ejemplo: notificaciones, interrogatorios de testigos, etc.).

Circunscripción Consular o Distrito: Territorio atribuido a una oficina consular para el ejercicio de las funciones consulares.

Comunicado: Texto público en el que se da a conocer una noticia, o se adopta una posición determinada respecto a un hecho o a un acontecimiento, siendo divulgado normalmente por escrito a través de un organismo oficial.

Comunicado conjunto: Comunicado que se hace público en ocasión de una visita oficial de alto nivel u otro acontecimiento internacional de relevancia que ha sido previamente negociado y pactado entre los estados que lo emiten.

Comisión Rogatoria Internacional: Es el ruego y apoderamiento que dirige un juez o tribunal de un país a un juez o tribunal de otro país para que realice determinados actos procesales, en un procedimiento del que está conociendo primero.

Condecoración: Insignia o algún símbolo de honor y distinción que se otorga a alguien en reconocimiento de sus méritos.

Consejero: Funcionario de una embajada o misión ubicado jerárquicamente por debajo de un embajador o ministro. En embajadas donde este último no existe el consejero es el viceseje de la misión (aunque, en las más pequeñas, el que sigue al embajador puede no tener este grado). En una embajada grande, el segundo en jerarquía puede ser un ministro, o ministro consejero, en cuyo caso los titulares de las secciones más importantes poseen el grado de consejero. Los

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	59 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

cargos de consejero político, económico o administrativo son notorios y muy respetados en el ámbito diplomático.

Cónsul: Representante de un estado en una ciudad extranjera para proteger en ella los intereses de las personas y de la nación que lo designa.

Cónsul General: Oficial consular de más alto rango, radicado en un lugar de considerable importancia comercial. Jefe del servicio consular de su nación que supervisa a los otros cónsules en el país que reside.

Consulado:

1. Territorio en que un cónsul ejerce su cargo
2. Sitio en el que despacha
3. Cargo de cónsul

Oficina establecida por un estado en una ciudad importante de otro país con el objetivo de apoyar y proteger a los ciudadanos de aquél que viajen o residan en este último. Se encargan además de desarrollar otras funciones administrativas importantes como emitir visas (cuando sean requeridas) a los ciudadanos de la nación en que se encuentren, que deseen viajar al país que representan. Todos los consulados, ya sea que estén situados en la capital de un país o en otras ciudades, dependen administrativamente del embajador o de la embajada. Además de sobrellevar sus tareas consulares, suelen actuar a menudo como "sucursales" de la embajada apoyando a ésta, por ejemplo, con las responsabilidades económicas y políticas.

Consulado General: Consulado de mayor jerarquía e importancia dirigido por un cónsul general.

Cónsul Honorario: Nativo de un país designado por otra nación para desarrollar algunas funciones consulares en una localidad en donde aquella no tenga representación consular.

Convención Internacional: Término equivalente a un tratado internacional, que aunque se suele reservar a aquellos que tienen un carácter normativo de índole general aplicable a un número elevado de estados participantes.

Convención de Viena Sobre Relaciones Diplomáticas: Tratado internacional abierto a la firma de los estados en Viena el 18 de abril de 1961, al término de la Conferencia de las Naciones Unidas en la materia. Consta de 53 artículos que fundamentalmente codificaron en forma de disposiciones positivas el derecho diplomático relativo a las misiones diplomáticas permanentes de carácter bilateral y a las relaciones por ellas desarrolladas, en determinadas cuestiones la Convención innovó con disposiciones hasta ahora no existentes. La Convención estableció normas más claras en la materia que las recogidas por la costumbre internacional que hasta entonces regulaba las relaciones diplomáticas bilaterales. Los estados que no son miembros, se siguen regulando por la costumbre internacional.

Convenio: Acto jurídico que surge por el consentimiento de las partes. Comúnmente designa lo mismo que el término "tratado", aunque algunos autores afirman que es menos general.

Denuncia: Es una de las formas de terminación de los tratados, y consiste en la declaración de voluntad prevista en el pacto que produce una parte para manifestar que hace uso del derecho de retirarse del convenio sin responsabilidad. En ocasiones se equipara a la notificación que una

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	60 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

parte hace a la otra para declarar que considera disuelto el tratado sin haber surtido causa alguna.

Doble representación: Se conoce con este término al hecho de que un mismo agente diplomático esté acreditado ante dos o más estados a la vez.

Esta práctica resulta muy conveniente para aquellos países que no cuentan con grandes recursos, ya que les permite acreditar a un mismo jefe de misión ante varios estados teniendo sólo una sede diplomática, desde donde se puedan atender las relaciones diplomáticas con esos estados.

Ejecución: Es una de las causas por las que los tratados terminan sus efectos. Cuando los pactos internacionales tienen por objeto la realización de cierto acto, expiran en el momento de su cumplimiento; son los llamados tratados dispositivos. Tal sería el caso de los tratados de cesión de territorios, que son de ejecución inmediata.

Embajada: Técnicamente se refiere a la residencia de un embajador, aunque suele utilizarse este término incorrectamente para designar al lugar en donde desarrollan sus tareas el embajador y los demás funcionarios de una misión. En este caso, el correcto es "Cancillería". Para diferenciarlo de éste, actualmente se suele utilizar el término "residencia del embajador".

Embajada, Funciones: Según la Convención de Viena de las Naciones Unidas (14/4/61), sobre relaciones diplomáticas, las funciones de una misión diplomática consisten entre otras en:

- Representar al país que lo envía ante otro que lo recibe.
- Proteger en la nación que se encuentre los intereses de su país o de sus ciudadanos, dentro de los límites permitidos por el derecho internacional.
- Negociar con el gobierno del estado anfitrión.
- Informarse por todos los medios legítimos sobre las condiciones y desenvolvimiento del estado que la recibe y consecuentemente reportar y mantener actualizado al gobierno de su país.
- Promover relaciones amistosas entre ambos estados y fomentar el desarrollo de relaciones económicas, culturales y científicas.

Embajador: Jefe de una misión diplomática o embajada. Funcionario diplomático de primera clase, con misión permanente cerca de otro gobierno, representante del estado que le envía y, además, de la persona de su jefe de estado.

Embajador Concurrente: Jefe de una misión diplomática o embajada cuya cancillería se encuentra ubicada en un país distinto al cual es acreditado.

Encargado de Negocios a.i.: Con el agregado a.i. (ad interim), funcionario diplomático de mayor jerarquía dentro de una representación diplomática, encargado interinamente de reemplazar al embajador o jefe de misión en su ausencia. Anteriormente se designaba con este título al jefe de una misión cuya jerarquía era inferior al de un embajador o ministro.

Enmienda: Modificación que puede ser introducida en los pactos internacionales por acuerdo entre las partes. Las enmiendas pueden ser de *jure* o de *facto*.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	61 de 64

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Estado acreditante: Estado que envía una misión diplomática. También conocido como estado mandante.

Estado receptor: Es el estado que recibe a la misión diplomática.

Estatuto: Instrumento internacional que contiene el régimen jurídico al que se encuentra sujeto un territorio determinado o un organismo internacional.

Extradición: Solicitud que hace un estado a otro para que se le entregue a una determinada persona acusada de cometer un delito en el territorio del primero.

Instrucciones diplomáticas: Directrices que da la Secretaría de Relaciones Exteriores del estado acreditante a sus jefes de misión para el mejor cumplimiento de sus funciones. Fundamentalmente son instrucciones para negociar con el gobierno del estado receptor, fomentar las relaciones económicas, culturales, científicas y en general para llevar a cabo todas aquellas gestiones que interesen al estado acreditante.

Jefe de Misión: Funcionario de mayor jerarquía de una embajada, misión permanente, delegación, consulado general o consulado. Un embajador siempre es jefe de misión y en el caso de un ministro, cónsul general o cónsul, lo es cuando no exista designado para ese cargo otro funcionario de mayor jerarquía. También puede aludir al titular de una misión diplomática especial y temporaria pero generalmente su uso está reservado para los cargos mencionados anteriormente.

Lista diplomática: Relación que publica el gobierno del estado receptor de los agentes diplomáticos acreditados ante él. Es costumbre incluir en la lista diplomática a las esposas e hijas mayores. Su presentación varía de un estado a otro en cuanto a forma, periodicidad de publicación y algunos otros detalles.

Ministro – Ministro Consejero: Segundo funcionario en jerarquía de una embajada ubicado inmediatamente por debajo del embajador.

Misión:

1. Grupo o comitiva de personas enviadas a otro país para dirigir negociaciones, establecer relaciones, proveer asistencia científica y técnica, etc.
2. El tipo de objetivo al que ese grupo o comitiva es asignado
3. Embajada, delegación o institución diplomática en el extranjero. Representación diplomática permanente de una nación ante otra.

Negociación: Término que en sentido amplio, designa las relaciones entre dos o más estados que producen o derogan una norma jurídica.

Referido a los tratados, alude al procedimiento que llevan a cabo las partes para celebrar un acuerdo.

Observador permanente: Jefe de misión de una misión permanente de observación, acreditado en al diplomacia multilateral por un estado ante una organización internacional de la que no es miembro.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	62 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Oficio:

1. Todos los comunicados escritos intercambiados mutuamente entre un Ministerio de Relaciones Exteriores y las misiones diplomáticas u oficinas consulares de él dependiente.
2. En la práctica de algunos estados se reserva este término para denominar las comunicaciones que el Ministerio de Relaciones Exteriores dirige a otros ministerios u organismos de la administración de su propio país.

Orden: En la práctica de algunos estados se reserva éste término para denominar las comunicaciones escritas dirigidas por un Ministerio de Relaciones Exteriores a sus propias misiones diplomáticas y oficinas consulares de él dependientes.

Orden circular: Orden cuyos destinatarios son todas, o varias misiones diplomáticas u oficinas consulares de un país en el exterior.

Orden de Precedencia: Ordenamiento protocolar que establece la preeminencia o primacía de los jefes de las distintas misiones diplomáticas dentro de sus respectivas categorías, de acuerdo a la fecha y hora de su acreditación.

Organización Internacional: Entidad con personalidad jurídica propia, creada por varios estados en virtud de un tratado multilateral (tratado constitutivo) con el objetivo de realizar conjuntamente fines específicos para los que fue creada.

Precedencia: Preferencia que se da a los agentes diplomáticos para efectos de protocolo, según su rango y antigüedad en el cargo.

Privilegios e Inmunidad Diplomática: Beneficios de inviolabilidad que goza un diplomático sobre su persona y el ámbito donde reside y se desempeña, de exención de impuestos y de jurisdicción civil y criminal respecto de tribunales locales. Estos beneficios fueron convenidos históricamente en reconocimiento a que el diplomático representa a una soberanía diferente y que el ejercicio legítimo de sus funciones no le será innecesariamente impedido.

Protección Consular: Término genérico en el que se denomina el conjunto de acciones, gestiones e intervenciones que los funcionarios consulares en el extranjero pueden realizar en beneficio de sus connacionales dentro de los límites permitidos por el derecho internacional.

Protocolo: Conjunto de reglas que rigen un ceremonial diplomático, establecidas por decreto o por costumbre.

Acta relativa a un tratado, convenio, conferencia o congreso diplomático.

Renovación de credenciales: Existe la necesidad de que los jefes de misión presenten nuevas credenciales cuando es proclamando un nuevo soberano en los estados monárquicos. En el caso de las Repúblicas no es necesaria la renovación de credenciales cuando hay un cambio de presidente.

Secretario: También denominado secretario diplomático. Funcionario de una embajada o misión que sigue en importancia al consejero. De acuerdo a su jerarquía, se los designa como primer secretario o secretario de primera, segundo secretario o secretario de segunda, o tercer secretario o secretario de tercera.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	63 de 64



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA

Secretario de Relaciones Exteriores: En México el titular de la cartera, ministerio, cancillería o secretaría encargada de las relaciones exteriores.

Servicio Exterior: Es el conjunto de funcionarios, agregados, empleados y técnicos que han sido nombrados por un gobierno para que presten sus servicios en las misiones diplomáticas y consulares que tienen en el extranjero y en las delegaciones ante organismos internacionales.

Sujetos de Derecho Internacional: Nombre que reciben aquellos entes susceptibles de ser titulares de derechos y obligaciones regulados por el orden jurídico internacional.

Tratado: Nombre genérico por el que se denomina cualquier Acuerdo entre dos o más estados (u otros sujetos de Derecho Internacional), sometido al derecho internacional y que crea una obligación jurídica para los mismos.

En materia de tratados internacionales se halla regulado por la Convención de Viena del 23 de mayo de 1969.

Etapas normales de un tratado: negociación, adopción del texto, autenticación del texto, firma y ratificación y publicación.

Valija diplomática: Envío que remite, generalmente de modo regular, la misión diplomática al ministro de relaciones exteriores (y viceversa) que contiene la correspondencia y los objetos de uso oficial, y en el cual debe constar de modo ostensible su carácter de valija diplomática. Es inviolable: no puede ser abierta ni retenida bajo ningún concepto.

Visa (do): Diligencia que algunos estados exigen a los súbditos de otros, como requisito previo a su admisión en la frontera y que es generalmente estampada sobre el pasaporte en las oficinas o secciones consulares. Su finalidad puede ser la de controlar o restringir la afluencia de extranjeros.

CONTROL DE EMISIÓN

Código	Fecha de actualización	Versión	Pág.
MO-SUE-27	15/03/2010	2.0	64 de 64



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

HOJA DE AUTORIZACIÓN DE MANUALES

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DE LA EMBAJADA DE MÉXICO EN SUECIA**

OFICIAL MAYOR

Firma autógrafa

Lic. Julio Camarena Villaseñor

SECRETARIA

Firma autógrafa

Emb. Patricia Espinosa Cantellano

EMBAJADORA

Firma autógrafa

Emb. Norma Pensado Moreno

**DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO**

Firma autógrafa

Ing. Luis Mariano Hermosillo Sosa

**PARTICIPANTE DE LA UNIDAD
RESPONSABLE**

Firma autógrafa

Min. Tirzo Beltrán Torres
Jefe de Cancillería

**DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ORGANIZACIÓN,
SOPORTE OPERATIVO Y CONTABILIDAD**

Firma autógrafa

Lic. Mónica Pérez López

VERSIÓN: 2.0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Marzo de 2010