**UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**OFICIO No.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ciudad de México, a** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_

**INSTITUCIÓN BANCARIA**

**NOMBRE DEL EJECUTIVO DE CUENTA**

**DE BANCA DE GOBIERNO**

**P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a usted de la manera más atenta, se permita el acceso a consulta de saldos y movimientos e impresión de estados de cuenta a la Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto a través de la banca electrónica, asimismo, se traspasen automáticamente a la cuenta concentradora No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Clabe Interbancaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de dicha Dirección, los intereses que genere la cuenta No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que esta Unidad Administrativa tiene abierta con esa Institución.

Esperando contar con su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**EL TITULAR DE LA CUENTA**

C.c.p. .- Director General de Programación, Organización y Presupuesto.- Presente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera.- Presente